

Hà Nội, ngày ... tháng.... năm 20.....

BÁO CÁO
Tổng kết năm học 20... - 20...,
triển khai kế hoạch, nhiệm vụ năm học 20... – 20...

I. Tổng kết năm học 20... - 20...

1. Công tác tổ chức đào tạo

1.1. Thống kê số liệu:

- Tổng số sinh viên:sv trong đó:

+ Năm thứ 1: ...sv + Năm thứ 2: ...sv
+ Năm thứ 3: ...sv + Năm thứ 4: ...sv

- Số sinh viên theo ngành / chuyên ngành đào tạo:

+ Ngành / chuyên ngành Số sinh viên: sv
+ Ngành / chuyên ngành Số sinh viên: sv

- Tổng số các môn học theo chương trình và kế hoạch khoa phải đảm nhiệm giảng dạy
....; môn. Trong đó:

Môn cơ sở ngành môn. GV cơ hữu đảm nhiệm / môn. Tỷ lệ: %

Môn chuyên ngành ... môn. GV cơ hữu đảm nhiệm ... / môn. Tỷ lệ: %

**1.2. Kết quả thực hiện Kế hoạch giảng dạy trong cả năm học (tính cả đối với
GV cơ hữu và thỉnh giảng; cả các môn cơ sở và chuyên ngành):**

- Số môn học được thực hiện đúng kế hoạch, tiến độ và đảm bảo chất lượng giảng
dạy: ... môn (Tỷ lệ 100%)

- Số môn học bị chậm tiến độ, không đảm bảo kế hoạch giảng dạy: 0 môn. (Tỷ lệ 0%).

Cụ thể:

**1.3. Kết quả tổ chức thực hành, thực tập, học chuyên gia cho các lớp SV (Đánh giá
những mặt làm tốt, chưa tốt, về các vấn đề sau)**

- Điều kiện cơ sở vật chất thiết bị :
- Cơ chế phối hợp :
- Chất lượng, hiệu quả của các buổi thực hành :
- Chất lượng, hiệu quả của đợt học chuyên gia (nếu có):

**1.4. Kết quả việc thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy; thi, kiểm tra đánh giá
kết quả học tập của SV, khoa đã thực hiện trong năm học 20... - 20...**

2. Công tác học sinh – sinh viên

- Kết quả xếp loại học tập, rèn luyện cả năm (số liệu cụ thể/tổng số SV cả khoa):

*** Học tập:**

+ Giỏi: ... sv + Khá: ...sv + TB Khá: ... sv
+ Trung bình: sv + Yếu: ... sv + Kém.....

*** Rèn luyện:**

- + Xuất sắc: ...sv + Tốt: ... sv + Khá:sv
- + TB Khá:sv + Trung bình: ...sv + Yếu..... + Kém.....
- Kết quả xét học tiếp (xét lên lớp) của cả khoa
- + Tổng số SV dự xét.....
- + Số SV đủ điều kiện học tiếp..... (tỷ lệ.....)
- + Số SV bị xử lý: Ngừng học.....Buộc thôi học.....
- Thống kê số lượng SV bị kỷ luật:
 - + Khiển trách:sv + Đình chỉ học tập:sv
 - + Cảnh cáo: ...sv + Buộc thôi học: ... sv
- Thống kê số lượng SV xin bảo lưu: ...sv

* Đánh giá chung về việc chấp hành nội quy, kỷ luật học tập của SV các ngành, các khóa; những vấn đề nổi cộm của công tác HSSV cần quan tâm (nếu có)

+ Về cơ bản sinh viên trong khoa chấp hành tốt nội quy, kỷ luật học tập. Bên cạnh đó vẫn còn một số sinh viên còn đi muộn.

3. Công tác giáo viên chủ nhiệm lớp/cố vấn học tập:

- Tổng số lớp SV: ... - Tổng số lớp có phó chủ nhiệm: ...
- GV cơ hữu làm chủ nhiệm: ... - GV thỉnh giảng làm chủ nhiệm: 0

* Đánh giá hiệu quả công tác chủ nhiệm lớp/cố vấn học tập (những mặt làm tốt, những mặt còn hạn chế về các vấn đề sau)

- + Hoạt động chuyên môn:
- + Công tác quản lý lớp:

4. Công tác tốt nghiệp

- Tổng số lớp tốt nghiệp của tất cả các ngành/chuyên ngành đào tạo:
- + Tổng số SV dự thi tốt nghiệp:
- + Số SV đạt tốt nghiệp/ tổng số SV dự thi: (Tỷ lệ 100%)
- Phân loại tốt nghiệp (tổng hợp chung của các ngành/chuyên ngành):

- + Loại xuất sắc: ... sv + Loại giỏi:sv
- + Loại khá:sv + Loại trung bình: ...sv

* Đánh giá kết quả công tác tổ chức thi, bảo vệ tốt nghiệp cho SV,

- + Những mặt làm tốt:
- + Những mặt còn hạn chế:

5. Công tác xây dựng đội ngũ GV

- Tổng số giảng viên cơ hữu:
 - + GV trong biên chế/hợp đồng dài hạn:
 - + GV tập sự:
 - + GV hợp đồng có thời hạn dưới 1 năm:
- Số GV cơ hữu theo trình độ:
 - + Tiến sĩ: 0 + Thạc sĩ: + Cử nhân/kỹ sư:

* Đánh giá kết quả công tác xây dựng đội ngũ GV:

.....
.....

.....

6. Công tác nghiên cứu khoa học:

- Số công trình, đề tài NCKH của GV thực hiện...
 - Số công trình, đề tài NCKH của SV thực hiện....
 - * Đánh giá kết quả công tác nghiên cứu khoa học của GV và SV:
-
-
-

7. Công tác quản lý hành chính

- Kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác khác của trường (thông qua sự hướng dẫn nghiệp vụ của các phòng ban chức năng) như dự giờ lên lớp của giảng viên; chấp hành nội quy, kỷ luật giảng dạy, học tập; đôn đốc thu học phí; xét cấp học bổng, phụ cấp nghề; quản lý cơ sở vật chất, thiết bị vv...

.....

.....

.....

* Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của công tác trợ lý khoa, hiệu quả sự phối hợp với các phòng ban khác:

.....

.....

.....

8. Công tác tuyển sinh

- Chỉ tiêu tuyển sinh các ngành/ chuyên ngành: SV
 - Số sinh viên trúng tuyển các ngành/ chuyên ngành: SV
 - Số sinh viên nhập học các ngành/ chuyên ngành: SV
 - * Đánh giá kết quả công tác tuyển sinh của khoa:
 - Những kết quả đạt được
-
-
-

- Những kết quả chưa đạt được và phương án khắc phục

.....

.....

.....

II. Đề xuất, kiến nghị phương hướng thực hiện nhiệm vụ năm học mới 20... - 20...

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nơi nhận:

T.M KHOA

- Phòng DTQLKH&HTQT (để tổng hợp);
- Khoa..... (để lưu).