

HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC HÌNH THỨC
VỪA LÀM VỪA HỌC NĂM ...
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
SÂN KHẤU - ĐIỆN ẢNH HÀ NỘI
Ban Thanh tra theo Quyết định

Số:/QĐ-SKĐAHN ngày... tháng... năm...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

BIÊN BẢN

Tổng hợp kết quả kiểm tra tuyển sinh trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học năm ...

Căn cứ Quyết định số /QĐ-BVHTTDL ngày/tháng/năm của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc thành lập đoàn kiểm tra, giám sát thi, tuyển sinh và tốt nghiệp trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học tại các cơ sở đào tạo Văn hóa, nghệ thuật, Thể dục thể thao trực thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm

Địa điểm kiểm tra: Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội, ngày tháng năm

Đoàn kiểm tra gồm các ông (bà):

; Trưởng đoàn

; thành viên

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ THI

1. Bố trí nhân sự: Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội đã ban hành đầy đủ quyết định nhân sự Hội đồng tuyển sinh và các ban phục vụ tuyển sinh. Cán bộ, nhân viên có tên trong quyết định đề được thông báo, tập huấn quán triệt về kế hoạch phục vụ kỳ thi tuyển sinh trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học năm

2. Về cơ sở vật chất và kinh phí: Nhà trường đã chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất và xây dựng dự toán kinh phí phục vụ tuyển sinh.

3. Thực hiện quy định về đề thi (ra đề thi, sao in và bảo mật đề thi, đáp án): Quy trình ra đề thi, thẩm định, in sao và đóng gói đề thi được thực hiện nghiêm túc theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo tính bảo mật, an toàn tuyệt đối.

II. CÔNG TÁC COI THI

1. Đón tiếp thí sinh: Tổ chức thu lệ phí, hướng dẫn thí sinh đến nơi thi và phổ biến quy chế thi cho các thí sinh dự thi theo đúng quy định, xử lý các trường hợp thiếu thủ tục dự thi. Không có trường hợp nào thiếu thủ tục dự thi, đảm bảo đúng quy chế tuyển sinh.

2. Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác Quốc tế kiểm tra, rà soát, lập danh sách thí sinh đủ điều kiện đăng ký dự thi các chuyên ngành, lịch thi được niêm yết công khai

3. Nhà trường tổ chức buổi tập huấn cho cán bộ coi thi, cán bộ giám sát phòng thi và nhân viên phục vụ trong kỳ thi tuyển sinh rất chi tiết, đầy đủ để các thành viên tham gia tập huấn đều nắm rõ các quy định về vai trò, trách nhiệm và nhiệm vụ của mình trong công tác tuyển sinh.

4. Trong các buổi coi thi, cán bộ coi thi, cán bộ giám sát phòng thi làm việc nghiêm túc, có trách nhiệm cao trong công việc.

5. Số lượng thí sinh dự theo từng buổi thi:

a. Sáng thứ ngày/tháng/năm (thi môn)-Tổng số phòng:

- Số thí sinh đăng ký dự thi: thí sinh; Số thí sinh đến dự thi: thí sinh
- Số thí sinh đến muộn: thí sinh; Số thí sinh đến muộn không được thi: thí sinh
- Số thí sinh bị xử lý kỷ luật: thí sinh

b. Chiều thứ ngày/tháng/năm (thi môn)- Tổng số phòng:

- Số thí sinh đăng ký dự thi: thí sinh; Số thí sinh đến dự thi: thí sinh
- Số thí sinh đến muộn: thí sinh; Số thí sinh đến muộn không được thi: thí sinh
- Số TS bị xử lý kỷ luật: thí sinh

c. Sáng thứ ngày/tháng/năm (thi môn chuyên ngành - chuyên môn) - Tổng số phòng:

- Số thí sinh đăng ký dự thi: thí sinh; Số thí sinh đến dự thi: thí sinh
- Số thí sinh đến muộn: thí sinh; Số thí sinh đến muộn không được thi: thí sinh
- Số thí sinh bị xử lý kỷ luật: thí sinh

6. Tổng hợp chung:

- a. Xử lý cán bộ, nhân viên vi phạm Quy chế:
- b. Xử lý thí sinh vi phạm Quy chế:
- c. Các tình huống đặc biệt (nếu có):
- d. Số thí sinh dự thi tăng/giảm bao nhiêu % so với kỳ thi năm trước: %

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG, KIẾN NGHỊ

- 1. Đánh giá và kiến nghị của đoàn kiểm tra
- 2. Kiến nghị của Hội đồng thi:

Biên bản này được lập thành 03 bản, mỗi bên ký và lưu 01 bản, gửi báo cáo cấp trên 01 bản.

ĐẠI DIỆN HỘI ĐỒNG THI
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN ĐOÀN KIỂM TRA
(Ký, ghi rõ họ tên)