

Hà Nội, ngày tháng năm

**BIÊN BẢN GHI NHỚ**

Về việc: Xử lý thí sinh vi phạm Quy chế tuyển sinh trình độ Đại học hệ chính quy năm ...

1. Thời gian: .....giờ.....ngày.....tháng.....năm

2. Địa điểm: .....

Môn thi:.....

Hình thức thi:.....

**3. Chúng tôi gồm:**

- Ông (bà)..... - Cán bộ coi thi thứ 1

- Ông (bà)..... - Cán bộ coi thi thứ 2

- Ông (bà).....

- Ông (bà).....

**4. Nội dung:** Thanh tra tuyển sinh đã phát hiện và lập biên bản xử lý thí sinh vi phạm quy chế tuyển sinh như sau:

- Họ và tên thí sinh:.....Số báo danh:.....

- Thời gian vi phạm: .....giờ.....ngày.....tháng.....năm

- Hành vi vi phạm:.....

.....

- Tang vật thu giữ

.....

.....

- Tình tiết tăng (hoặc giảm nhẹ):.....

.....

**5. Kiến nghị xử lý:** Căn cứ Điều Quy chế tuyển sinh (ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SKĐAHN ngày/tháng/năm của Hiệu trưởng trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội, Ban Thanh tra tuyển sinh kiến nghị Hội đồng tuyển sinh xử lý thí sinh vi phạm với hình thức:.....

**6. Biên bản được lập thành 02 bản:**

- Ban Coi thi giữ 01 bản;

- Ban Thư ký Hội đồng tuyển sinh giữ 01 bản (kèm theo bài thi, tang vật thu giữ của thí sinh vi phạm)

**THÍ SINH VI PHẠM**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

**THANH TRA TUYỂN SINH**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

**CÁN BỘ COI THI 1 VÀ 2**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

**KẾT LUẬN CỦA CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH**

HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH  
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY NĂM ...  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
SÂN KHẤU - ĐIỆN ẢNH HÀ NỘI  
Ban Thanh tra theo Quyết định  
Số: ...../QĐ-SKĐAHN ngày... tháng... năm...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

### BIÊN BẢN GHI NHỚ

Về việc: Xử lý cán bộ, nhân viên vi phạm Quy chế tuyển sinh trình độ Đại học hệ chính quy năm

1. Thời gian: .....giờ.....ngày.....tháng.....năm

2. Địa điểm: .....

Môn thi:.....

Hình thức thi:.....

3. Chúng tôi gồm:

- Ông (bà)..... - Cán bộ coi thi thứ 1

- Ông (bà)..... - Cán bộ coi thi thứ 2

- Ông (bà)..... - .....

- Ông (bà)..... - .....

4. Nội dung: Thanh tra tuyển sinh đã phát hiện và lập biên bản xử lý cán bộ, nhân viên tham gia công tác tuyển sinh vi phạm như sau:

- Họ và tên cán bộ: .....

- Thời gian vi phạm: .....giờ.....ngày.....tháng.....năm

- Hành vi vi phạm:.....

.....

- Tang vật thu giữ.....

.....

- Tình tiết tăng (hoặc giảm nhẹ) .....

.....

5. Kiến nghị xử lý: Căn cứ Điều Quy chế tuyển sinh (ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SKĐAHN ngày...tháng...năm... của Hiệu trưởng trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội, Ban Thanh tra tuyển sinh kiến nghị Hội đồng tuyển sinh xử lý cán bộ tham gia tổ chức thi vi phạm với hình thức:.....

6. Biên bản được lập thành 02 bản:

- Ban Coi thi giữ 01 bản;

- Ban Thư ký Hội đồng tuyển sinh giữ 01 bản (kèm theo tang vật thu giữ)

CÁN BỘ VI PHẠM  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

THANH TRA TUYỂN SINH  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

KẾT LUẬN CỦA CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH