

PHIẾU GIẢI TRÌNH

(V/v: chưa thực hiện nghĩa vụ học phí)

Kính gửi: Phòng Khảo thí và Công tác Học sinh, sinh viên

1. Thông tin sinh viên:

Họ và tên.....Mã số SV.....
Lớp.....Khoa:.....
Khóa học:.....
Số điện thoại liên hệ (cập nhật mới nhất):.....
Email:.....

2. Nội dung giải trình:

Tôi xin giải trình về việc vi phạm nghĩa vụ tài chính như sau:

Lý do chưa thực hiện nghĩa vụ học phí:.....

.....
.....
.....

Kế hoạch khắc phục:

Tôi cam kết thực hiện đầy đủ nghĩa vụ học phí trước ngày:/...../202...

Nhà trường xem xét.....

3. Tôi xin cam kết các nội dung giải trình trên là đúng sự thật. Tôi chịu trách nhiệm trước Nhà trường về nội dung giải trình và cam kết khắc phục theo quy định. Nếu tiếp tục tái phạm, tôi xin chịu các hình thức xử lý kỷ luật theo Quy chế công tác HSSV hiện hành của Trường.

Hà Nội,..... ngày ...tháng...năm 20...

Phòng Khảo thí và Công tác HSSV

Cán bộ tiếp nhận giải trình

(Ký và ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngàytháng năm 20...

Sinh viên giải trình

(Ký và ghi rõ họ tên)

PHIẾU GIẢI TRÌNH

(V/v: nghỉ học và chưa thực hiện nghĩa vụ học phí)

Kính gửi: Phòng Khảo thí và Công tác Học sinh, sinh viên

1. Thông tin sinh viên:

Họ và tên.....Mã số SV:

Lớp.....Khoa:.....

Khóa học:.....

Số điện thoại liên hệ (cập nhật mới nhất):.....

Email:.....

2. Nội dung giải trình:

Tôi xin giải trình về việc vi phạm quy định học tập và nghĩa vụ tài chính như sau:

Lý do nghỉ học các ngày/buổi:.....

.....

.....

Lý do chưa thực hiện nghĩa vụ học phí:.....

.....

.....

Kế hoạch khắc phục:

Tôi cam kết thực hiện đầy đủ nghĩa vụ học phí trước ngày:
...../...../202.....

Tôi cam kết theo dõi đầy đủ lịch học và tham dự học đúng quy định đề nghị Nhà trường xem xét.....

3. Tôi xin cam kết các nội dung giải trình trên là đúng sự thật. Tôi chịu trách nhiệm trước Nhà trường về nội dung giải trình và cam kết khắc phục theo quy định. Nếu tiếp tục tái phạm, tôi xin chịu các hình thức xử lý kỷ luật theo Quy chế công tác HSSV hiện hành của Trường.

Hà Nội, ngàytháng....năm 20...

Phòng Khảo thí và Công tác HSSV

Cán bộ tiếp nhận giải trình

Hà Nội, ngàytháng ... năm 20....

Sinh viên giải trình

(Ký và ghi rõ họ tên)

PHIẾU GIẢI TRÌNH

(V/v: nghỉ học)

Kính gửi: Phòng Khảo thí và Công tác Học sinh, sinh viên

1. Thông tin sinh viên:

Họ và tên.....Mã số SV:

Lớp.....Khoa:.....

Khóa học:.....

Số điện thoại liên hệ (cập nhật mới nhất):.....

Email:.....

2. Nội dung giải trình:

Tôi xin giải trình về việc vi phạm quy định học tập như sau:

Lý do nghỉ học các ngày/buổi:.....

.....

Tôi cam kết theo dõi đầy đủ lịch học và tham dự học đúng quy định đề nghị
Nhà trường xem xét.....

3. Tôi xin cam kết các nội dung giải trình trên là đúng sự thật. Tôi chịu trách
nhiệm trước Nhà trường về nội dung giải trình và cam kết khắc phục theo quy
định. Nếu tiếp tục tái phạm, tôi xin chịu các hình thức xử lý kỷ luật theo Quy chế
công tác HSSV hiện hành của Trường.

Hà Nội, ngàytháng....năm 20...

Phòng Khảo thí và Công tác HSSV

Cán bộ tiếp nhận giải trình

Hà Nội, ngàytháng ... năm 20....

Sinh viên giải trình

(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN GIẢI TRÌNH CỦA SINH VIÊN

Kính gửi: Phòng Khảo thí và Công tác Học sinh, sinh viên

Tôi tên là:.....MSSV:.....

Lớp:.....Khoa:.....

Khóa học:.....Hình thức đào tạo:.....

Tôi xin giải trình sự việc xảy ra ngày/...../20... như sau:

Diễn biến sự việc:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Các tình tiết liên quan (nếu có):

.....
.....
.....
.....

Đề nghị của cá nhân:

.....
.....
.....

Tôi cam đoan nội dung trên là đúng sự thật.

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 202...

Sinh viên giải trình

(ký, ghi rõ họ tên)