

Hà Nội, ngày tháng năm

BIÊN BẢN HỌP TẬP THỂ LÃNH ĐẠO MỞ RỘNG (tên đơn vị)

Thời gian:.....giờ....tháng...năm 20...

Địa điểm:.....

Chủ trì hội nghị:.....

Thư ký hội nghị:.....

Thành phần tham dự: Tập thể lãnh đạo mở rộng (tên đơn vị) gồm: *Tập thể lãnh đạo đơn vị, chi ủy của chi bộ mà đơn vị sinh hoạt*

Nội dung cuộc họp: Căn cứ số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và danh sách nhân sự đã thông qua ở bước 1, người đứng đầu đơn vị cấp phòng trao đổi định hướng nhân sự bổ nhiệm phù hợp với yêu cầu của đơn vị để hội nghị thảo luận và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín

Kết luận

Hội nghị kết thúc vào lúc.... Giờ....., ngày... tháng.. năm...../.

CHỦ TRÌ

THƯ KÝ