

GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN

Ngày tháng năm

(Dùng cho chi tiền mặt)

Kính gửi: **Ban giám hiệu**

Họ và tên người (Đơn vị) nhận tiền:

Khoa, Phòng (bộ phận):

Nội dung thanh toán:

.....

Số tiền:..... Viết bằng chữ:

(Kèm theo:..... chứng từ gốc)

Người thanh toán

(Ký, họ tên)

Phòng, khoa xác nhận

(Ký, họ tên)

Kế toán trưởng

(Ký, họ tên)

Thủ trưởng đơn vị

(Ký, họ tên)