

GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN

Ngày tháng năm

Kính gửi: **Ban giám hiệu**

Họ và tên người (Đơn vị) nhận tiền:

Khoa, Phòng (bộ phận):

Nội dung thanh toán: Thanh toán tiền công tác phí cho cán bộ đi công tác tham dự..... tại
.....

Số tiền: Viết bằng chữ:

(Kèm theo:..... chứng từ gốc)

Người thanh toán
(Ký, họ tên)

Phòng, khoa xác nhận
(Ký, họ tên)

Kế toán trưởng
(Ký, họ tên)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, họ tên)