

GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN

Ngày tháng năm

(Dùng cho chuyển khoản)

Kính gửi: **Ban giám hiệu**

Họ và tên người (Đơn vị) nhận tiền:

Tài khoản: Tại:

Địa chỉ:

Nội dung thanh toán: Thanh toán tiền

.....

Số tiền: Viết bằng chữ:

Người thanh toán:

Khoa, Phòng (bộ phận):

(Kèm theo: chứng từ gốc)

Người thanh toán
(Ký, họ tên)

Phòng, khoa xác nhận
(Ký, họ tên)

Kế toán trưởng
(Ký, họ tên)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, họ tên)