

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO & DU LỊCH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÂN KHẤU - ĐIỆN ẢNH HÀ NỘI



ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT

HỆ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY

Môn học/học phần: THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Ngành/chuyên ngành đào tạo: Nhiếp ảnh/ Nhiếp ảnh nghệ thuật

Hà Nội – 20....

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÂN KHẤU - ĐIỆN ẢNH HÀ NỘI
KHOA NHIẾP ẢNH

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT
HỆ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY

Môn học/học phần: THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Ngành/chuyên ngành đào tạo	Mã ngành/chuyên ngành
Nhiếp ảnh/ Nhiếp ảnh nghệ thuật	7210301/7210301A

MỤC LỤC

LỜI CAM ĐOAN

LỜI CẢM ƠN

MỞ ĐẦU

1. Lý do thực tập
2. Mục tiêu thực tập
3. Phạm vi thực tập
4. Phương pháp tiếp cận công việc

CHƯƠNG 1: Giới thiệu cơ quan thực tập

1.1.....

1.2.....

1.3.....

.....

CHƯƠNG 2: Nội dung thực tập

2.1.....

2.2.....

2.3.....

.....

KẾT LUẬN

PHỤ LỤC

1. Lịch thực tập
2. Các sản phẩm đã thực hiện
3. Danh sách Các sản phẩm đã được sử dụng

PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC TẬP (Dùng cho cán bộ hướng dẫn thực tập)

PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC TẬP (Dùng cho giảng viên chấm báo cáo thực tập)

LỊCH THỰC TẬP

Họ và tên sinh viên:.....

Cơ quan thực tập:.....

Họ và tên cán bộ hướng dẫn:.....

Thời gian thực tập, từ ngày ... tháng ... năm 20.... đến ngày ... tháng ... năm 20....

Tuần	Nội dung công việc được giao	Tự nhận xét về mức độ hoàn thành	Nhận xét của CB hướng dẫn	Chữ ký CBHD
1 Từ ngày đến ngày				
2 Từ ngày đến ngày				
3 Từ ngày đến ngày				
4 Từ ngày đến ngày				
5 Từ ngày đến ngày				

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN
THỦ TRƯỞNG
(ký tên, đóng dấu)

CÁN BỘ HƯỚNG DẪN
(ký tên)

PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC TẬP

(Dùng cho cán bộ hướng dẫn thực tập)

Họ và tên Cán bộ hướng dẫn thực tập:

Đơn vị thực tập:.....

Địa chỉ:.....

Điện thoại:.....Fax:.....

Email:.....

Họ tên sinh viên thực tập:.....Mã số SV:.....

Lớp:.....Khoa:

Thời gian thực tập: Từ ngày.....Đến ngày:.....

Ghi chú:

- **Đánh giá bằng cách đánh dấu vào cột xếp loại các nội dung đánh giá trong bảng sau.**
- **Trong đó loại A: Tốt; loại B: Khá; loại C: Trung bình; loại D: Kém.**
- **Đề nghị Quý Cơ quan cho phiếu này vào phong bì, niêm phong và giao cho sinh viên.**

NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ	Xếp loại			
	A	B	C	D
I. Tinh thần kỷ luật, thái độ				
I.1 Thực hiện nội quy của cơ quan				
I.2 Chấp hành giờ giấc làm việc				
I.3 Thái độ giao tiếp với CB CNV				
I.4 Ý thức bảo vệ của công				
I.5 Tích cực trong công việc				
II. Khả năng chuyên môn, nghiệp vụ				
II.1 Đáp ứng yêu cầu công việc				
II.2 Tinh thần học hỏi, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ				
II.3 Có đề xuất, sáng kiến, năng động trong công việc				

III. Kết quả công tác				
Hoàn thành công việc được giao				

....., ngày tháng năm

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN
THỦ TRƯỞNG**
(ký tên, đóng dấu)

CÁN BỘ HƯỚNG DẪN
(ký và ghi rõ họ tên)

PHIẾU ĐÁNH GIÁ BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC TẬP

(Dùng cho giảng viên chấm báo cáo thực tập)

Họ và tên Giảng viên chấm báo cáo:.....

Họ tên sinh viên thực tập:.....Mã số SV:.....

A. Xác định điểm của cán bộ hướng dẫn (ĐCBHD):

ĐCBHD tối đa là 10 và được phiên ngang từ kết quả xếp loại trong phiếu Đánh giá kết quả thực tập của cán bộ hướng dẫn.

Trong đó các mục từ I.1 đến II.3, mỗi mục có số điểm tương ứng với xếp loại là: loại **A=1.0, B=0.75, C=0.5 và D=0.25**.

Mục III.1 có số điểm gấp đôi, tức là loại **A=2.0, B=1.5, C=1.0 và D=0.5**.

B. Chấm điểm báo cáo (ĐBC)

Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm thực tế
I. Hình thức trình bày	1.5	
I.1 Đúng format của khoa (Trang bìa, trang lời cảm ơn, trang đánh giá thực tập của khoa, trang mục lục và các nội dung báo cáo)	0.5	
I.2 Sử dụng đúng mã và font tiếng Việt (Unicode Times New Roman, Size 13)	0.5	
I.3 Trình bày mạch lạc, súc tích, không có lỗi chính tả	0.5	
II. Lịch làm việc	1.0	
II.1 Có lịch làm việc đầy đủ cho 6 tuần	0.5	
II.2 Hoàn thành tốt kế hoạch công tác ghi trong lịch làm việc (thông qua nhận xét của cán bộ hướng dẫn)	0.5	
III. Nội dung thực tập	7.5	
III.1 Có được sự hiểu biết tốt về cơ quan nơi thực tập	1.0	

III.2 Phương pháp thực hiện phù hợp với nội dung công việc được giao	1.0	
III.3 Kết quả củng cố lý thuyết	1.0	
III.4 Kết quả rèn luyện kỹ năng thực hành	1.0	
III.5 Kinh nghiệm thực tiễn thu nhận được	1.0	
III.6 Kết quả thực hiện công việc tốt	2.5	
TỔNG CỘNG	10.0	

C. Điểm Tổng hợp = (ĐCBHD+ĐBC)/2:

....., ngày....tháng....năm.....

GIẢNG VIÊN CHẤM BÁO CÁO

(ký và ghi rõ họ tên)