

Hà Nội, ngày..... tháng..... năm.....

ĐƠN ĐĂNG KÝ MƯỢN VÀ SỬ DỤNG PHÒNG STUDIO

Kính gửi:

- Lãnh đạo Khoa Nghiệp ảnh
- Cán bộ phụ trách quản lý Studio Khoa Nghiệp ảnh.

1. Thông tin người đăng ký / Đại diện lớp:

- Họ và tên:
- Mã số sinh viên (nếu là sinh viên): Lớp:
- Đơn vị công tác/Học tập:
- Số điện thoại liên hệ: Email:

2. Nội dung đăng ký sử dụng:

- Đăng ký sử dụng Studio Tầng 1 nhà D
- Thời gian bắt đầu: Từ giờ phút, ngày tháng năm 20.....
- Thời gian kết thúc: Đến giờ phút, ngày tháng năm 20.....
- Mục đích sử dụng (Ghi rõ tên bài tập thực hành, học phần hoặc dự án của sinh viên, đơn vị):

.....
.....
.....

- Các thiết bị/đạo cụ tại Studio cần sử dụng kèm theo (Đèn, phông, chân máy, tượng...):

.....
.....
.....

3. Cam kết của người mượn:

Tôi/Chúng tôi xin cam kết thực hiện đúng các điều khoản sau:

1. Chỉ sử dụng Studio đúng mục đích và trong khoảng thời gian đã được Khoa nghiệp ảnh phê duyệt.

2. Tuân thủ tuyệt đối các quy định về an toàn điện, phòng chống cháy nổ và nội quy sử dụng Studio của Khoa Nhiếp ảnh.
3. Có trách nhiệm bảo quản tốt cơ sở vật chất, giữ gìn vệ sinh chung; sắp xếp, dọn vệ sinh phòng, thiết bị và bàn giao lại phòng cùng các thiết bị đúng vị trí, nguyên trạng sau khi sử dụng xong.
4. Nếu để xảy ra mất mát, hư hỏng thiết bị, tài sản do lỗi chủ quan, tôi/chúng tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm bồi thường theo quy định của nhà trường.

Khoa nhiếp ảnh

Cán bộ quản lý Studio

Giảng viên bộ môn

Người làm đơn