

Phụ lục V
HỒ SƠ DỰ TUYỂN TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ
ĐỀ ÁN 1437

*(Kèm theo Công văn số /BVHTTDL-ĐT ngày tháng 4 năm 2023
của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)*

- Mẫu 5.1. Bìa Hồ sơ dự tuyển trình độ Tiến sĩ Đề án 1437
- Mẫu 5.2. Công văn cử ứng viên dự tuyển trình độ Tiến sĩ Đề án 1437
- Mẫu 5.3. Danh sách trích ngang ứng viên dự tuyển trình độ Tiến sĩ Đề án 1437
- Mẫu 5.4. Phiếu đăng ký dự tuyển trình độ Tiến sĩ Đề án 1437
- Mẫu 5.5. Cam kết của ứng viên được cử đi đào tạo trình độ Tiến sĩ Đề án 1437
- Mẫu 5.6. Cam kết của cơ quan cử ứng viên đi đào tạo trình độ Tiến sĩ Đề án 1437
- Mẫu 5.7. Xác nhận đóng bảo hiểm xã hội
- Mẫu 5.8. Sơ yếu lý lịch đối với ứng viên là công chức viên chức được cử đi đào tạo trình độ Tiến sĩ Đề án 1437
- Mẫu 5.9. Sơ yếu lý lịch đối với ứng viên không phải là công chức, viên chức dự tuyển trình độ thạc sĩ Đề án 1437

Mẫu 5.1. Bìa Hồ sơ dự tuyển trình độ Tiến sĩ Đề án 1437

<h3 style="margin: 0;">HỒ SƠ</h3> <h4 style="margin: 0;">DỰ TUYỂN HỌC BỔNG NĂM.....ĐỀ ÁN 1437</h4> <h4 style="margin: 0;">TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ</h4> <p>Ngành học đăng ký dự tuyển:</p> <p>Quốc gia đăng ký dự tuyển:</p> <p>Họ và tên:Nam/Nữ:</p> <p>Ngày, tháng, năm sinh:</p> <p>Cơ quan công tác:</p> <p>.....</p> <p>Nơi ở hiện nay:</p> <p>.....</p> <p>Địa chỉ liên hệ:</p> <p>.....</p> <p>Điện thoại:</p> <p>E-mail:.....</p> <p style="text-align: center;">Danh mục các tài liệu của Hồ sơ dự tuyển:</p>	<p>Mã hồ sơ:</p> <p>(do Vụ Đào tạo - Bộ VHTTDL ghi)</p>																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 5%;">1.</td> <td>Công văn, danh sách ứng viên được cơ quan cử dự tuyển (Mẫu 5.2, Mẫu 5.3)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>2.</td> <td>Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu 5.4)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>3.</td> <td>Bản cam kết (Mẫu 5.5; Mẫu 5.6)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>4.a.</td> <td>Bản sao Quyết định tuyển dụng công chức Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>4.b.</td> <td>Bản sao Quyết định tuyển dụng viên chức Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>4.c.</td> <td>Bản sao Quyết định tiếp nhận, chuyển chuyển, điều động Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>4.d.</td> <td>Bản sao Quyết định hoặc văn bản liên quan đến việc ký hợp đồng làm việc Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>4.đ.</td> <td>Bản sao Quyết định hết thời gian tập sự và bổ nhiệm ngạch giảng viên/ chuyên viên/ nghiên cứu viên Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>4.e.</td> <td>Bản sao Các hợp đồng lao động đã ký với cơ quan công tác (kể từ khi tốt nghiệp và đi làm đến nay) 4.g.1: HĐLĐ sốngày.....tháng.....năm....., thời hạn 4.g.2: HĐLĐ sốngày.....tháng.....năm....., thời hạn 4.g.3: HĐLĐ sốngày.....tháng.....năm....., thời hạn <i>Chú ý: Cần nộp đầy đủ các hợp đồng lao động (thử việc, có thời hạn, không thời hạn) để xác nhận thâm niên công tác (Nếu có nhiều hợp đồng cần kê khai chi tiết từng loại)</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>4.g.</td> <td>Bản sao sổ bảo hiểm xã hội (Thời gian đóng BHXH từ thángđến tháng.....năm.....)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>4.h.</td> <td>Bản sao hợp lệ bảng lương và giấy chứng nhận đóng BHXH có xác nhận của cơ quan BHXH (Mẫu 5.7) trong đó có thể hiện các mốc thời gian đã đóng BHXH, mức lương và mã ngạch lương</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>5.</td> <td>Bản sao hợp lệ bảng, bảng điểm đại học</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>6.</td> <td>Bản sao hợp lệ bảng, bảng điểm thạc sĩ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>7.</td> <td>Bản sao hợp lệ chứng chỉ ngoại ngữ còn thời hạn giá trị theo quy định</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	1.	Công văn, danh sách ứng viên được cơ quan cử dự tuyển (Mẫu 5.2, Mẫu 5.3)	<input type="checkbox"/>	2.	Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu 5.4)	<input type="checkbox"/>	3.	Bản cam kết (Mẫu 5.5; Mẫu 5.6)	<input type="checkbox"/>	4.a.	Bản sao Quyết định tuyển dụng công chức Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....	<input type="checkbox"/>	4.b.	Bản sao Quyết định tuyển dụng viên chức Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....	<input type="checkbox"/>	4.c.	Bản sao Quyết định tiếp nhận, chuyển chuyển, điều động Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....	<input type="checkbox"/>	4.d.	Bản sao Quyết định hoặc văn bản liên quan đến việc ký hợp đồng làm việc Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....	<input type="checkbox"/>	4.đ.	Bản sao Quyết định hết thời gian tập sự và bổ nhiệm ngạch giảng viên/ chuyên viên/ nghiên cứu viên Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....	<input type="checkbox"/>	4.e.	Bản sao Các hợp đồng lao động đã ký với cơ quan công tác (kể từ khi tốt nghiệp và đi làm đến nay) 4.g.1: HĐLĐ sốngày.....tháng.....năm....., thời hạn 4.g.2: HĐLĐ sốngày.....tháng.....năm....., thời hạn 4.g.3: HĐLĐ sốngày.....tháng.....năm....., thời hạn <i>Chú ý: Cần nộp đầy đủ các hợp đồng lao động (thử việc, có thời hạn, không thời hạn) để xác nhận thâm niên công tác (Nếu có nhiều hợp đồng cần kê khai chi tiết từng loại)</i>	<input type="checkbox"/>	4.g.	Bản sao sổ bảo hiểm xã hội (Thời gian đóng BHXH từ thángđến tháng.....năm.....)	<input type="checkbox"/>	4.h.	Bản sao hợp lệ bảng lương và giấy chứng nhận đóng BHXH có xác nhận của cơ quan BHXH (Mẫu 5.7) trong đó có thể hiện các mốc thời gian đã đóng BHXH, mức lương và mã ngạch lương	<input type="checkbox"/>	5.	Bản sao hợp lệ bảng, bảng điểm đại học	<input type="checkbox"/>	6.	Bản sao hợp lệ bảng, bảng điểm thạc sĩ	<input type="checkbox"/>	7.	Bản sao hợp lệ chứng chỉ ngoại ngữ còn thời hạn giá trị theo quy định
<input type="checkbox"/>	1.	Công văn, danh sách ứng viên được cơ quan cử dự tuyển (Mẫu 5.2, Mẫu 5.3)																																								
<input type="checkbox"/>	2.	Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu 5.4)																																								
<input type="checkbox"/>	3.	Bản cam kết (Mẫu 5.5; Mẫu 5.6)																																								
<input type="checkbox"/>	4.a.	Bản sao Quyết định tuyển dụng công chức Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....																																								
<input type="checkbox"/>	4.b.	Bản sao Quyết định tuyển dụng viên chức Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....																																								
<input type="checkbox"/>	4.c.	Bản sao Quyết định tiếp nhận, chuyển chuyển, điều động Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....																																								
<input type="checkbox"/>	4.d.	Bản sao Quyết định hoặc văn bản liên quan đến việc ký hợp đồng làm việc Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....																																								
<input type="checkbox"/>	4.đ.	Bản sao Quyết định hết thời gian tập sự và bổ nhiệm ngạch giảng viên/ chuyên viên/ nghiên cứu viên Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....																																								
<input type="checkbox"/>	4.e.	Bản sao Các hợp đồng lao động đã ký với cơ quan công tác (kể từ khi tốt nghiệp và đi làm đến nay) 4.g.1: HĐLĐ sốngày.....tháng.....năm....., thời hạn 4.g.2: HĐLĐ sốngày.....tháng.....năm....., thời hạn 4.g.3: HĐLĐ sốngày.....tháng.....năm....., thời hạn <i>Chú ý: Cần nộp đầy đủ các hợp đồng lao động (thử việc, có thời hạn, không thời hạn) để xác nhận thâm niên công tác (Nếu có nhiều hợp đồng cần kê khai chi tiết từng loại)</i>																																								
<input type="checkbox"/>	4.g.	Bản sao sổ bảo hiểm xã hội (Thời gian đóng BHXH từ thángđến tháng.....năm.....)																																								
<input type="checkbox"/>	4.h.	Bản sao hợp lệ bảng lương và giấy chứng nhận đóng BHXH có xác nhận của cơ quan BHXH (Mẫu 5.7) trong đó có thể hiện các mốc thời gian đã đóng BHXH, mức lương và mã ngạch lương																																								
<input type="checkbox"/>	5.	Bản sao hợp lệ bảng, bảng điểm đại học																																								
<input type="checkbox"/>	6.	Bản sao hợp lệ bảng, bảng điểm thạc sĩ																																								
<input type="checkbox"/>	7.	Bản sao hợp lệ chứng chỉ ngoại ngữ còn thời hạn giá trị theo quy định																																								

<input type="checkbox"/>	8.	Sơ yếu lý lịch có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan đang quản lý (chú ý: mục khen thưởng, kỹ luật ghi rõ, nếu có thông tin ghi chi tiết cụ thể, nếu không có ghi rõ là “không”)
<input type="checkbox"/>	9.	Bản in và bản dịch Đề cương nghiên cứu về một trong các lĩnh vực thuộc Đề án 1437 (nếu có)
<input type="checkbox"/>	10.	Bản kê khai danh mục các công trình khoa học đã công bố, đề tài nghiên cứu khoa học đã và đang tham gia được cơ quan công tác hoặc cơ quan phê duyệt, công bố kết quả công trình xác nhận
<input type="checkbox"/>	11.	Bản sao bằng khen hoặc giấy chứng nhận tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở (nếu có) trở lên
<input type="checkbox"/>	12.	Giấy tờ khác (nếu có)

Lưu ý:

- Các bản sao phải hợp lệ và có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền; nếu các giấy tờ có trên 01 trang giấy, chú ý cần đóng dấu giáp lai vào các trang.
- Đánh dấu giấy tờ nộp trong Hồ sơ.
- Nếu có tích dấu X vào ô trống ở trên và kê khai lần lượt số văn bản và ngày tháng phát hành văn bản, nếu không có để trống.

Mẫu 5.2. Công văn cử ứng viên dự tuyển trình độ Tiến sĩ Đề án 1437

BỘ/UBND TỈNH.....
CƠ QUAN/ ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /
V/v cử ứng viên dự tuyển trình độ tiến sĩ
Đề án 1437

....., ngày ... tháng... năm 20...

Kính gửi: Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch
(Vụ Đào tạo)

Căn cứ Công văn số .../BVHTTDL-ĐT ngày .../.../... của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc tuyển sinh đi đào tạo ở nước ngoài năm ... thuộc lĩnh vực văn hóa nghệ thuật theo Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng nhân lực văn hóa nghệ thuật ở nước ngoài đến năm 2030” phê duyệt kèm theo Quyết định số 1437/QĐ-TTg ngày 19 tháng 7 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ (gọi tắt là Đề án 1437), (Cơ quan/ Đơn vị) đã thông báo chương trình học bổng của Nhà nước công khai và rộng rãi, khuyến khích ứng viên dự tuyển đi đào tạo trình độ tiến sĩ.

Căn cứ đơn đăng ký của các ứng viên thuộc đối tượng tuyển sinh và nhu cầu của (Cơ quan/ Đơn vị), ngày tháng năm ... (Cơ quan/ Đơn vị) đã tổ chức tuyển chọn ứng viên theo đúng tiêu chí tiêu chuẩn được quy định tại Công văn số .../BVHTTDL-ĐT ngày .../.../... của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, lập danh sách ứng viên được sắp xếp theo thứ tự ưu tiên, gồm ... người.

(Cơ quan/ Đơn vị) đề nghị Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét, tuyển chọn và cấp học bổng cho ứng viên có tên trong danh sách kèm theo đi đào tạo trình độ tiến sĩ ở nước ngoài bằng ngân sách Nhà nước năm ... theo Đề án 1437. Hồ sơ dự tuyển của các ứng viên được gửi kèm theo công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ...

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Mẫu 5.3. Danh sách trích ngang ứng viên dự tuyển trình độ tiến sĩ Đề án 1437

BỘ/UBND TỈNH...
CƠ QUAN/ĐƠN VỊ ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH TRÍCH NGANG ỨNG VIÊN DỰ TUYỂN TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ ĐỀ ÁN 1437 NĂM ...

STT (1)	Họ và tên	Ngày sinh		Đối tượng (2)	Đơn vị công tác hoặc đơn vị cam kết tiếp nhận sau tốt nghiệp	Tên luận văn bậc thạc sĩ	Đề cương nghiên cứu bậc tiến sĩ (nếu có)	Trình độ ngoại ngữ	Đăng ký dự tuyển		Ghi chú
		Nam	Nữ						Ngành học	Quốc gia	
...											

Ghi chú:

- (1) Ghi theo thứ tự ưu tiên
- (2) Ghi giảng viên, giáo viên, nghiên cứu viên, lưu học sinh (đối tượng là LHS dự tuyển trình độ tiến sĩ cần bổ bản sao bằng tốt nghiệp, kết quả học tập chuyên ngành và văn bản tiếp nhận đào tạo NCS của cơ sở đào tạo nước ngoài)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Người lập danh sách:
Liên hệ (số điện thoại và email):

Mẫu 5.4. Phiếu đăng ký dự tuyển trình độ Tiến sĩ Đề án 1437

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ
Ở NƯỚC NGOÀI NĂM ... THEO ĐỀ ÁN 1437

Ngành học đăng ký dự tuyển:
Quốc gia đăng ký dự tuyển (chỉ đăng ký 01 nước):
Ngoại ngữ sẽ sử dụng khi đi học:.....

1. Họ và tên:..... Giới tính: Nam Nữ

2. Ngày, tháng, năm sinh:..... Dân tộc:.....

3. Chức vụ và cơ quan đang công tác:.....
Thuộc Bộ, Ngành, Tỉnh:.....

4. Hiện nay là cán bộ: Biên chế Hợp đồng, từ ngày/tháng/năm:.....

Học viên cao học/sinh viên đại học chưa đi làm, sẽ được tuyển dụng làm giảng viên, giáo viên, nghiên cứu viên, cán bộ đơn vị nghệ thuật sau khi tốt nghiệp

5. Ngày, tháng, năm được cấp bằng tốt nghiệp:.....

6. Địa chỉ liên lạc:.....

Điện thoại: Cơ quan..... Nhà riêng..... Di động.....

E- mail:.....

7. Quá trình đào tạo

7.1. Đại học:

Thời gian đào tạo: năm. Từ.....đến.....

Nơi đào tạo (Trường/Nước):

Hệ đào tạo: Chính quy Tại chức Khác (ghi rõ):.....

Đào tạo phối hợp:

Cơ sở đào tạo trong nước:.....từ..... đến.....

Cơ sở đào tạo nước ngoài:.....từ..... đến.....

Ngành đào tạo:.....

Điểm tốt nghiệp môn chuyên ngành: Kết quả xếp loại rèn luyện:.....

Loại tốt nghiệp (nếu có):

(Nếu không phải là thang điểm 10 thì cần ghi rõ điểm học tập /thang điểm của nơi học và tính quy đổi tương đương sang thang điểm 10, kèm theo bản sao thông tin chính thức về thang điểm, xếp loại của nơi học).

7.2. Thạc sĩ

Thời gian đào tạo: năm. Từ.....đến.....

Nơi đào tạo (Trường/Nước).....

Hệ đào tạo: Chính quy Tại chức Khác (ghi rõ):

Đào tạo phối hợp:

Cơ sở đào tạo trong nước:từ đến

Cơ sở đào tạo nước ngoài:từ đến

Ngành đào tạo:.....

Điểm tốt nghiệp môn chuyên ngành:..... Kết quả xếp loại rèn luyện:.....

Loại tốt nghiệp (nếu có):.....

(Nếu không phải là thang điểm 10 thì cần ghi rõ điểm học tập /thang điểm của nơi học và tính quy đổi tương đương sang thang điểm 10, kèm theo bản sao thông tin chính thức về thang điểm, xếp loại của nơi học).

Trường hợp người dự tuyển đã từng học tại nước ngoài, cần ghi rõ thông tin các học bổng/nguồn tài trợ và thời gian học nước ngoài:

(5) Ghi rõ nguồn tài trợ hoặc tự túc kinh phí:.....

8. Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ

Chưa có chứng chỉ

Tiếng Anh: ... B2; ... IELTS; ... TOEFL Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Tiếng :.....

Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Tiếng :.....

Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

9. Khen thưởng:

Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở/Bộ: Có

Không có

Nếu đạt danh hiệu này, đề nghị kê khai rõ các năm đã đạt danh hiệu:.....

10. Kỷ luật:.....

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN CHỦ ỨNG VIÊN

....., ngày... tháng... năm 20...

(Thủ trưởng đơn vị ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

....., ngày... /... /20...

Người dự tuyển

(ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu 5.5. Cam kết của ứng viên được cử đi đào tạo trình độ tiến sĩ Đề án 1437

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN CAM KẾT
THỰC HIỆN TRÁCH NHIỆM VÀ NGHĨA VỤ ỨNG VIÊN,
BỐ (MẸ HOẶC NGƯỜI BẢO LÃNH) CỦA ỨNG VIÊN ĐƯỢC CỬ ĐI ĐÀO
TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ THEO ĐỀ ÁN 1437***

I. PHẦN CAM KẾT CỦA ỨNG VIÊN

Kính gửi: Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Tên tôi là:
Sinh ngày: Số CMND/CCCD hoặc hộ chiếu:
Hiện là:
Được cử đi học tiến sĩ tại (tên nước)..... theo Đề án 1437, tôi xin cam kết thực hiện các nghĩa vụ sau:

1. Chấp hành nghiêm túc Quy chế quản lý lưu học sinh ở nước ngoài, Quy định đào tạo thạc sĩ, Quyết định cử đi học của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và tuân thủ mọi quy định hiện hành của Nhà nước, của trường cử đi học về việc được nhận học bổng Nhà nước đi học ở nước ngoài theo Đề án 1437.

2. Không xin chuyển trường/chuyển nước hoặc thay đổi khóa học, chương trình học; không tự ý thay đổi hình thức và địa điểm học tập mà không phải do Trường đang học yêu cầu và chưa được sự đồng ý của cơ quan cử đi học. Cam kết tích cực học tập, nghiên cứu để hoàn thành chương trình đào tạo đúng thời hạn được cho phép. Nếu phải gia hạn sẽ tự túc kinh phí trong thời gian gia hạn.

3. Chậm nhất sau 3 tháng kể từ khi kết thúc khóa học sẽ trở về cơ quan cử đi đào tạo để thực hiện thủ tục báo cáo tốt nghiệp, quyết toán kinh phí liên quan và các thủ tục về nước của lưu học sinh tại Vụ Đào tạo, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và thủ tục đối với cơ quan cử đi học.

4. Duy trì đóng bảo hiểm xã hội trong thời gian đi học (đối với đối tượng đang là giảng viên/cán bộ trong biên chế hoặc hợp đồng).

5. Trong quá trình học tập ở nước ngoài, tôi đồng ý để trường và cơ quan di trú nước sở tại cung cấp thông tin về bản thân cho cơ quan cấp học bổng hoặc các cơ quan nhà nước khác của Việt Nam (trong đó bao gồm Cơ quan đại diện) khi được cơ quan cấp học bổng ủy quyền.

* Lưu ý: Người cam kết và người bảo lãnh ký vào tất cả các trang của bản cam kết

6. Sau khi tốt nghiệp trở về nước, tôi xin cam kết làm việc lâu dài (ít nhất gấp 02 (hai) lần thời gian đào tạo cho trường/cơ quan cử tôi đi học (đối với GVGV, NCV là công chức, viên chức), (gấp 03 (ba) lần thời gian đào tạo cho trường/cơ quan cử tôi đi học (đối với lưu học sinh).

7. Nếu không thực hiện đúng các điều đã cam kết trên, tôi xin bồi hoàn toàn bộ học bổng và chi phí đào tạo theo quy định tại Nghị định số 143/2013/NĐ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định về bồi hoàn học bổng và chi phí đào tạo (đối với lưu học sinh), Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức (đối với GVGV, NCV là công chức, viên chức) và các văn bản khác có liên quan quy định về bồi hoàn học bổng và chi phí đào tạo và chịu xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành của Nhà nước và của trường đại học hoặc cao đẳng hoặc cơ quan cử đi học.

....., ngày ... tháng ... năm 20...

Người cam kết

(ký và ghi rõ họ tên)

II. BẢO LÃNH CỦA BỐ (MẸ HOẶC NGƯỜI BẢO LÃNH)

Họ và tên bố (mẹ)/ hoặc người bảo lãnh:.....

Số CMTND/CCCD:.....

Nơi ở hiện nay:.....

Cơ quan công tác:.....

Địa chỉ:.....

Đại diện cho gia đình học sinh, sinh viên có tên trên, chúng tôi cam kết:

- Nhắc nhở, động viên con chúng tôi thực hiện đầy đủ nghĩa vụ đã được quy định đối với lưu học sinh.
- Chịu trách nhiệm bồi hoàn toàn bộ học bổng và chi phí đào tạo đã được Nhà nước cấp cho con chúng tôi nếu con chúng tôi không thực hiện đúng, đầy đủ những nghĩa vụ đã nêu trong bản cam kết.

**Xác nhận của cơ quan bố (mẹ)/người
bảo lãnh hoặc của chính quyền
địa phương**

....., ngày tháng ... năm 20 ...

Bố (mẹ)/ người bảo lãnh

(ký và ghi rõ họ tên)

**Mẫu 5.6. Cam kết của cơ quan cử ứng viên đi đào tạo trình độ tiến sĩ
Đề án 1437**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN CAM KẾT
THỰC HIỆN TRÁCH NHIỆM CỦA CƠ QUAN CỬ ỨNG VIÊN ĐI ĐÀO TẠO
TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ THEO ĐỀ ÁN 1437**

**BẢN CAM KẾT
THỰC HIỆN TRÁCH NHIỆM CỦA CƠ QUAN CỬ
ỨNG VIÊN ĐI ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ
THEO ĐỀ ÁN 1437**

Tên cơ quan/đơn vị:.....

Xác nhận anh/chị..... Sinh ngày:.....

là..... của trường/cơ quan.....

Cơ quan/đơn vị chúng tôi cam kết thực hiện trách nhiệm:

1. Tạo điều kiện về mọi mặt cho anh/chị.....được đi đào tạo trình độ tiến sĩ theo Đề án 1437, tiếp nhận lại/ tuyển dụng và bố trí công tác phù hợp với chuyên môn và trình độ đào tạo sau khi anh/chị.....tốt nghiệp về nước.

1. Thực hiện các chế độ liên quan đến bảo hiểm xã hội theo quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo dài hạn tại nước ngoài theo quy định cho anh/ chị có tên trên trong thời gian đi đào tạo.

2. Phối hợp với gia đình và các cơ quan liên quan yêu cầu anh/chị có tên trên thực hiện đúng, đầy đủ những nghĩa vụ đã nêu trong bản cam kết.

3. Cam kết tiếp nhận/tuyển dụng và bố trí công việc cho anh/chị có tên trên sau khi anh/chị có tên trên hoàn tất thủ tục qui định tại **Mục 3, phần I, mẫu 5.5** cam kết đối với ứng viên đi đào tạo trình độ tiến sĩ ở nước ngoài theo Đề án 1437.

....., ngày... tháng ... năm 20...

Thủ trưởng đơn vị

(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Mẫu 5.7. Xác nhận đóng bảo hiểm xã hội

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ... tháng ... năm 20...

GIẤY XÁC NHẬN

Kính gửi:(Thủ trưởng đơn vị người LĐ đang làm việc)

Tên tôi là:.....CMND số:

Chức danh:.....

Hiện đang làm việc tại:.....

Đóng BHXH tại BHXH:.....

Đề nghị đơn vị xác nhận cho tôi đang tham gia BHXH tại đơn vị.....

Lý do xác nhận:.....

Xác nhận của đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

Người đề nghị
(Ký rõ họ tên)

Xác nhận của cơ quan BHXH (xác nhận đến.....đóng đủ tiền BHXH)

CƠ QUAN BHXH:.....

Xác nhận Ông (Bà):.....

Chức danh:.....

Hiện đang tham gia BHXH từ tháng..... năm..... đến tháng..... năm.....

theo cơ quan công tác:.....

Số sổ BHXH:.....

....., ngày... tháng ... năm 20...

GIÁM ĐỐC BHXH

Mẫu 5.8. Sơ yếu lý lịch đối với ứng viên là công chức viên chức được cử đi đào tạo trình độ Tiến sĩ Đề án 1437

Cơ quan có thẩm quyền quản lý CBCC:..... Số hiệu CBCC:.....
 Cơ quan, đơn vị sử dụng CBCC:.....

SƠ YẾU LÝ LỊCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC

Ảnh màu
(4x6)
(có đóng dấu
giáp lai của
cơ quan
xác nhận lý
lịch)

- 1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa):.....
- 2) Tên gọi khác:.....
- 3) Sinh ngày..... tháng năm Giới tính (nam, nữ)
- 4) Nơi sinh: Xã/Phường..... Huyện/Quận.....
Tỉnh/Thành phố
- 5) Quê quán: Xã/Phường..... Huyện/Quận.....
Tỉnh.....
- 6) Dân tộc:..... 7) Tôn giáo:.....
- 8) Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:.....
(Số nhà, đường phố, thành phố; xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
- 9) Nơi ở hiện nay:.....
(Số nhà, đường phố, thành phố; xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
- 10) Nghề nghiệp khi được tuyển dụng:.....
- 11) Ngày được tuyển dụng:...../...../....., Cơ quan tuyển dụng:.....
- 12) Chức vụ (chức danh) hiện tại:.....
(Về chính quyền hoặc đoàn thể, kể cả chức vụ kiêm nhiệm)
- 13) Công việc chính được giao:
- 14) Ngạch công chức (viên chức):, Mã ngạch:
- Bậc lương:....., Hệ số:....., Ngày hưởng: / /, Phụ cấp chức vụ:..... Phụ cấp khác:.....
- 15.1- Trình độ giáo dục phổ thông (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào):
- 15.2- Trình độ chuyên môn cao nhất:.....
(TSKH, TS, ThS, cử nhân, kỹ sư, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, chuyên ngành)
- 15.3- Lý luận chính trị:..... 15.4- Quản lý nhà nước:.....
(Cao cấp, trung cấp, sơ cấp và tương đương) (Chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, chuyên viên, cán sự, ...)
- 15.5- Ngoại ngữ:..... 15.6- Tin học:.....
(Tên ngoại ngữ, trình độ A, B, C, D.....) (Trình độ A, B, C)
- 16) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:...../...../..... Ngày chính thức:...../...../.....
- 17) Ngày tham gia tổ chức chính trị-xã hội:
- (Ngày tham gia tổ chức: Đoàn, Hội..... và làm việc gì trong tổ chức đó)
- 18) Ngày nhập ngũ:...../...../....., Ngày xuất ngũ:...../...../....., Quân hàm cao nhất:.....
- 19) Danh hiệu
- (Anh hùng lao động, anh hùng lực lượng vũ trang, nhà giáo, thầy thuốc, nghệ sĩ nhân dân, ưu tú, ...)
- 20) Sở trường công tác:.....
- 21) Khen thưởng:.....
-
- (Nếu là Chiến sĩ thi đua cơ sở/cấp Bộ cần khai rõ các năm đạt danh hiệu này)
- 22) Kỷ luật:.....
(Hình thức cao nhất, năm nào) (Về đảng, chính quyền, đoàn thể, hình thức cao nhất, năm nào, ...)
- 23) Tình trạng sức khỏe:....., chiều cao:....., Cân nặng:.....kg, Nhóm máu:.....

24) Là thương binh hạng:...../....., Là con gia đình chính sách:.....

(Con thương binh, con liệt sĩ, người nhiễm chất độc da cam Dioxin)

25) Số chứng minh thư nhân dân/căn cước công dân:.....Ngày cấp:.../.../.... Nơi cấp:.....

26) Số sổ

BHXH:.....

27) ĐÀO TẠO VỀ CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ, LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ, NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

Tên trường	Chuyên ngành đào tạo, bồi dưỡng	Từ tháng, năm đến tháng, năm	Hình thức đào tạo	Văn bằng, chứng chỉ, trình độ gì

Ghi chú: Hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, chuyên tu, bồi dưỡng, .../ Văn bằng: TSKH, TS, ThS, Cử nhân, Kỹ sư,

28) TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác (đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức xã hội), kể cả thời gian được đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, ...

29) ĐẶC ĐIỂM LỊCH SỬ BẢN THÂN

- Khai rõ: bị bắt, bị tù (từ ngày tháng năm nào đến ngày tháng năm nào, ở đâu), đã khai báo cho ai, những vấn đề gì?

.....
.....
.....
.....

- Tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội nào ở ngoài nước (làm gì, tổ chức nào, đặt trụ sở ở đâu?):

.....
.....

.....
.....
- Có thân nhân (Cha, Mẹ, Vợ, Chồng, anh chị em ruột) ở nước ngoài (làm gì, địa chỉ, ...):
.....
.....
.....

30) QUAN HỆ GIA ĐÌNH

a) Về bản thân: Cha, Mẹ, Vợ (hoặc chồng), các con, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị, xã hội, ...?

b) Về bên vợ (hoặc chồng): Cha, Mẹ, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị, xã hội, ...?

31) DIỄN BIẾN QUÁ TRÌNH LƯƠNG CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC

Tháng/năm								
Mã ngạch/bậc								
Hệ số lương								

32) NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG CBCC

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Người khai

Tôi xin cam đoan những lời khai trên đây là đúng sự thật
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

....., ngày... tháng ... năm 20...

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý và sử dụng CBCC
(Ký tên, đóng dấu)

**Mẫu 5.9. Sơ yếu lý lịch đối với ứng viên không phải là công chức,
viên chức dự tuyển trình độ tiến sĩ Đề án 1437**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ảnh màu
4x6cm
(có đóng dấu
giáp lai của của
cơ quan xác
nhận lý lịch)

SƠ YẾU LÝ LỊCH
TỰ THUẬT

Họ và tên:..... Nam, nữ:.....

Sinh ngày.....tháng..... năm.....

Nơi ở đăng ký hộ khẩu thường trú hiện nay:.....

Số CMTND/CCCD:.....Nơi cấp:.....Cơ quan cấp

Ngày cấp.....

Số điện thoại liên hệ: Nhà riêng..... Di động.....

Khi cần báo tin cho ai? ở đâu?.....

.....

.....

.....

.....

Số hiệu:.....

Ký hiệu:.....

Họ và tên:..... Bí danh:.....

Tên thường gọi:

Sinh ngày.....tháng.....năm..... Tại:.....

Nguyên quán:.....

Nơi đăng ký thường trú hiện nay:

Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

Thành phần gia đình sau cải cách ruộng đất (hoặc cải tạo công thương nghiệp).....

Thành phần bản thân hiện nay:.....

Trình độ văn hóa:.....Ngoại ngữ:.....

Trình độ chuyên môn:..... Loại hình đào tạo:.....

Chuyên ngành đào tạo:

Kết nạp Đảng cộng sản Việt Nam ngày..... tháng..... năm.....

Nơi kết nạp:.....

Ngày vào Đoàn TNCSHCM ngày.....tháng.....năm.....

Nơi kết nạp:.....

Tình hình sức khỏe:..... Cao..... Cân nặng.....kg

Nghề nghiệp hoặc trình độ chuyên môn:.....

Cấp bậc:..... Lương chính hiện nay:.....

Ngày nhập ngũ:..... Ngày xuất ngũ:.....

HOÀN CẢNH GIA ĐÌNH

Họ và tên bố:.....Tuổi:..... Nghề nghiệp.....

Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? Ở đâu?

Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu?.....

Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, xí nghiệp hiện nay đang làm)

Họ và tên mẹ:

Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? Ở đâu?

.....
.....
Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu?.....
.....

.....
.....
Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, xí nghiệp hiện nay đang làm)
.....
.....

HỌ VÀ TÊN ANH CHỊ EM RUỘT
(Ghi rõ tên, tuổi, chỗ ở, nghề nghiệp và trình độ chính trị của từng người)

HỌ VÀ TÊN VỢ/CHỒNG VÀ CÁC CON

Họ và tên vợ hoặc chồng:..... Tuổi:.....

Nghề nghiệp:

Nơi làm việc:.....

Chỗ ở hiện nay:.....

Họ và tên các con:

1)..... Tuổi:..... Nghề nghiệp:.....

2)..... Tuổi:..... Nghề nghiệp:.....

3)..... Tuổi:..... Nghề nghiệp:.....

4)..... Tuổi:..... Nghề nghiệp:.....

5)..... Tuổi:..... Nghề nghiệp:.....

QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA BẢN THÂN

Từ tháng năm đến tháng năm	Làm công tác gì?	Ở đâu?	Giữ chức vụ gì?

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Khen thưởng:.....

Kỷ luật:.....

LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thực và chịu trách nhiệm về những lời khai đó. Nếu sau này cơ quan có thẩm quyền phát hiện vấn đề gì không đúng,tôi xin chấp hành biện pháp xử lý theo quy định./.

**Xác nhận của
Cơ quan có thẩm quyền**

.....,ngày ... tháng...năm 20...
Người khai ký tên