

Hà Nội, ngày 27 tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành “Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên
Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội”**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÂN KHẤU – ĐIỆN ẢNH HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 372/CP ngày 17 tháng 12 năm 1980 của Hội đồng chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 3651/QĐ-BVHTTDL ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội;

Căn cứ Luật giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2012 của Quốc Hội;

Căn cứ Luật giáo dục đại học sửa đổi, bổ sung số 34/2018/QH14 ngày 19 tháng 11 năm 2018 của Quốc Hội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 26/2021/TT-BGDĐT ngày 17 tháng 09 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học;

Theo đề nghị của Trường phòng Công tác học sinh, sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội”

Điều 2. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng các đơn vị trực thuộc, các cá nhân và sinh viên liên quan của Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. *THP*

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Ban giám hiệu (để b/c);
- Hội đồng trường (để b/c);
- Lưu VT, CTHSSV(15).



PGS. TS Nguyễn Đình Thi

QUY ĐỊNH

Hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội

*(Kèm theo Quyết định số 122/QĐ-SKĐAHN ngày 27 tháng 01 năm 2022
của Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về quản lý và tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH) của sinh viên trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội bao gồm: Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch NCKH của sinh viên; quản lý hoạt động NCKH của sinh viên; trách nhiệm và quyền của sinh viên tham gia NCKH và người hướng dẫn.

2. Văn bản này áp dụng đối với sinh viên của trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội trong hoạt động NCKH.

Điều 2. Mục tiêu hoạt động NCKH của sinh viên

NCKH là trách nhiệm và quyền lợi của sinh viên nhằm mục tiêu:

1. Góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội;
2. Hình thành và phát triển năng lực nghiên cứu khoa học cho sinh viên; phát hiện và bồi dưỡng nhân tài trong lĩnh vực sân khấu, điện ảnh, truyền hình, mỹ thuật và nhiếp ảnh... đáp ứng yêu cầu đào tạo nhân lực trình độ cao;
3. Tạo môi trường thuận lợi để hỗ trợ sinh viên tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học nhằm hình thành các ý tưởng, dự án khởi nghiệp góp phần tạo cơ hội việc làm cho sinh viên sau khi tốt nghiệp.

Điều 3. Yêu cầu về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Phù hợp với khả năng và nguyện vọng của sinh viên;

2. Phù hợp với mục tiêu, nội dung chương trình đào tạo của ngành sinh viên đang theo học tại trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội;

3. Phù hợp với định hướng và kế hoạch hoạt động khoa học của nhà trường, không ảnh hưởng đến việc học tập chính khóa của sinh viên;

4. Kết quả nghiên cứu có giá trị khoa học, có tính mới, tính sáng tạo nhằm góp phần ứng dụng kiến thức đã học vào thực tiễn;

5. Phù hợp với các quy định pháp luật hiện hành về hoạt động khoa học và công nghệ.

Điều 4. Kinh phí cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

Kinh phí cho hoạt động NCKH của sinh viên được huy động từ các nguồn sau:

1. Nguồn ngân sách nhà nước cấp cho các hoạt động NCKH của sinh viên.
2. Nguồn thu sự nghiệp của trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội.
3. Các nguồn viện trợ, tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.
4. Các nguồn khác theo quy định.

Chương II.

QUẢN LÝ VÀ TỔ CHỨC

HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

Điều 5. Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Kế hoạch, nội dung hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên được thể hiện trong kế hoạch hoạt động khoa học hàng năm và dài hạn của nhà trường.

2. Hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

- Triển khai thực hiện các đề tài NCKH thuộc lĩnh vực được đào tạo và lĩnh vực khác phù hợp với ngành đào tạo của sinh viên.

- Tham gia các hội nghị, hội thảo nghệ thuật, hội thi sáng tác, câu lạc bộ nghệ thuật, liên hoan phim, triển lãm tranh, ảnh, các cuộc thi, các diễn đàn nghệ thuật trong và ngoài nước... dành cho sinh viên.

Điều 6. Điều kiện sinh viên tham gia NCKH

- Là sinh viên đang học tập tại trường.

- Là người đề xuất ý tưởng đề tài nghiên cứu.
- Có sự đồng ý của bộ môn và khoa chuyên môn về lĩnh vực nghiên cứu.
- Các điều kiện khác tùy thuộc vào từng đề tài (nếu có).

Điều 7. Kế hoạch hoạt động NCKH của sinh viên

1. Hàng năm, nhà trường triển khai hoạt động NCKH của sinh viên tới các khoa chuyên môn. Khoa có trách nhiệm xây dựng kế hoạch NCKH của sinh viên trong khoa gửi Phòng Công tác học sinh, sinh viên.

2. Phòng Công tác học sinh, sinh viên tổng hợp, trình Ban giám hiệu lập Hội đồng xét duyệt kế hoạch NCKH của sinh viên.

3. Kế hoạch NCKH của sinh viên được phê duyệt là căn cứ để tổ chức, triển khai các hoạt động NCKH của sinh viên trong toàn trường.

Điều 8. Tổ chức thực hiện các hoạt động NCKH của sinh viên

1. Đề tài NCKH các cấp:

a. Căn cứ kế hoạch NCKH sinh viên hàng năm của trường, các khoa triển khai đăng ký đề tài, phân công người hướng dẫn, xét đề cương nghiên cứu, lựa chọn sinh viên thực hiện, thông qua Hội đồng khoa duyệt đề tài nghiên cứu và gửi danh mục đề tài NCKH của sinh viên cho Phòng Công tác học sinh, sinh viên (thời hạn tháng 11 hàng năm) để trình Hội đồng khoa học cấp trường xem xét. Việc duyệt danh mục đề tài nghiên cứu và lựa chọn sinh viên thực hiện các đề tài cấp khoa phải được Hội đồng khoa xem xét kỹ lưỡng trên nguyên tắc thống nhất với định hướng hoạt động khoa học công nghệ của khoa, của Trường và Bộ để tránh trùng lặp đề tài, lựa chọn đúng sinh viên có năng lực nghiên cứu.

- *Mỗi đề tài phải xác định một sinh viên chịu trách nhiệm chính; mỗi sinh viên tham gia không vượt quá 01 đề tài NCKH/ năm học. Đối với công trình viết, mỗi đề tài không quá 03 sinh viên thực hiện.*

- *Mỗi người hướng dẫn không quá 03 đề tài/ năm học; Người hướng dẫn có trình độ từ thạc sĩ trở lên, có chuyên môn về lĩnh vực đề tài sinh viên nghiên cứu.*

- *Hội đồng khoa học cấp trường có ít nhất 5 thành viên do Hiệu trưởng ký quyết định ban hành.*

b. Sau khi Hội đồng khoa học cấp trường phê duyệt danh mục đề tài nghiên cứu của sinh viên trong toàn trường và khoa chuyên môn, bộ môn tổ chức cho sinh viên thực hiện nghiên cứu và tổ chức hội đồng đánh giá, nghiệm thu đề tài cấp khoa theo đúng tiến độ kế hoạch được giao.

c. Căn cứ tiến độ Kế hoạch hoạt động NCKH của sinh viên hàng năm, các khoa gửi danh mục đề tài cấp trường, báo cáo kết quả của Hội đồng nghiệm thu cấp khoa cho Phòng Công tác học sinh, sinh viên. Hồ sơ báo cáo kết quả gồm có:

- Biên bản họp Hội đồng đánh giá, nghiệm thu đề tài NCKH của sinh viên cấp khoa.

- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, nghiệm thu đề tài NCKH của sinh viên cấp khoa.

- Danh mục đề tài NCKH của sinh viên gửi cấp trường.

- Nhận xét của Hội đồng đánh giá, nghiệm thu cấp khoa cho các đề tài gửi cấp trường.

d. Tháng 10 hàng năm, nhà trường tổ chức Hội đồng đánh giá nghiệm thu, xếp loại đề tài NCKH của sinh viên đã được duyệt năm trước đó.

2. Các hoạt động sáng tạo chuyên môn

Đối với các hoạt động sáng tạo chuyên môn, Hội đồng khoa xem xét và đề xuất với Ban giám hiệu thông qua Phòng Công tác học sinh, sinh viên để xác định, phân loại công trình nghiên cứu.

3. Hội thảo, hội nghị khoa học sinh viên các cấp

Hội thảo, hội nghị khoa học sinh viên được Ban Giám hiệu phê duyệt và thực hiện theo kế hoạch hàng năm của nhà trường.

4. Tổng kết, trao giải thưởng khoa học sinh viên các cấp

Đầu tháng 12, các khoa tổ chức cho sinh viên kê khai thành tích NCKH của một năm. Căn cứ vào quy định NCKH của sinh viên về phân cấp khen thưởng để khen thưởng cấp khoa, hoặc đề nghị nhà trường xem xét khen thưởng đối với sinh viên có đủ thành tích theo quy định; người hướng dẫn có nhiều thành tích và đóng góp cho phong trào NCKH sinh viên của khoa, của trường.

Chương III

NHIỆM VỤ CỦA KHOA, BỘ MÔN VÀ CÁC ĐƠN VỊ QUẢN LÝ TRONG HOẠT ĐỘNG NCKH CỦA SINH VIÊN

Điều 9. Nhiệm vụ của khoa, bộ môn

1. Khoa quản lý sinh viên

- Hội đồng khoa có trách nhiệm căn cứ vào định hướng về hoạt động nghiên cứu khoa học và nhu cầu thực tiễn của xã hội để tư vấn về định hướng và các biện pháp tổ chức, thực hiện các hoạt động NCKH của sinh viên thuộc khoa quản lý; xét duyệt danh mục các đề tài NCKH của sinh viên theo từng năm học.
- Tổ chức các hoạt động truyền thông về khoa học và công nghệ nhằm nâng cao nhận thức đạo đức nghiên cứu, kiến thức về sở hữu trí tuệ cho sinh viên.
- Phối hợp với các đơn vị chức năng trong trường tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch NCKH của sinh viên được giao; theo dõi, chỉ đạo bố trí người hướng dẫn sinh viên hoàn thành nhiệm vụ NCKH.
- Tổ chức cho sinh viên NCKH cấp khoa; lưu trữ đề tài và hồ sơ đánh giá đề tài sinh viên NCKH cấp khoa, cấp trường hàng năm.
- Phối hợp với Phòng Công tác học sinh, sinh viên, Viện sân khấu – điện ảnh, Đoàn thanh niên và các đơn vị liên quan tổ chức các hội thảo, hội nghị khoa học sinh viên; tổ chức các hoạt động NCKH khác của sinh viên; tổng kết đánh giá phong trào NCKH trong sinh viên.
- Phối hợp với Phòng Công tác học sinh, sinh viên khen thưởng người hướng dẫn và sinh viên của khoa có nhiều thành tích và đóng góp cho công tác NCKH theo quy định của nhà trường.
- Hỗ trợ sinh viên về tài liệu, trang thiết bị... trong quá trình nghiên cứu.
- Cung cấp thông tin, kế hoạch hoạt động khoa học trong toàn khoa.
- Giới thiệu các ý tưởng, dự án khởi nghiệp, kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên với các nhà đầu tư, các doanh nghiệp trong và ngoài nước.
- Báo cáo đột xuất, định kỳ về tình hình hoạt động NCKH sinh viên với Ban Giám hiệu nhà trường thông qua Phòng Công tác học sinh, sinh viên.

2. Bộ môn trong khoa

a. Gợi ý danh mục các đề tài nghiên cứu trong phạm vi các môn học do bộ môn đảm nhận (trên cơ sở xem xét nhu cầu thực tiễn xã hội và định hướng của trường), danh mục tài liệu tham khảo, giúp sinh viên lựa chọn đề tài nghiên cứu.

b. Đề xuất người có uy tín, kinh nghiệm và năng lực hướng dẫn sinh viên NCKH; hỗ trợ tài liệu tham khảo và trang thiết bị nghiên cứu cho sinh viên theo sự chỉ đạo của khoa.

Điều 10. Nhiệm vụ của các phòng chức năng

1. Phòng Công tác học sinh, sinh viên

- Phối hợp các đơn vị liên quan trong trường tổ chức và xây dựng kế hoạch NCKH của sinh viên.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tư vấn xây dựng kế hoạch hoạt động NCKH sinh viên hàng năm, từng giai đoạn.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch theo đúng tiến độ thời gian quy định.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức Hội đồng đánh giá các đề tài NCKH của sinh viên cấp trường.

- Quản lý, lưu trữ hồ sơ các đề tài NCKH sinh viên dự thi hàng năm (từ cấp trường trở lên).

- Phối hợp với các khoa, các đơn vị liên quan tổ chức các hội thảo, hội nghị khoa học sinh viên, các hoạt động NCKH sinh viên khác; tổng kết, đánh giá phong trào NCKH của sinh viên; tổng hợp và đề nghị xét khen thưởng cho người hướng dẫn và sinh viên có thành tích xuất sắc trong hoạt động NCKH.

2. Phòng Hành chính, tổng hợp

- Phối hợp với các khoa hỗ trợ cơ sở vật chất, trang thiết bị... trong quá trình sinh viên tham gia NCKH.

- Thanh toán kinh phí NCKH, chế độ khen thưởng cho người hướng dẫn và sinh viên tham gia NCKH theo quy định của nhà trường.

Điều 11. Nhiệm vụ của các đơn vị liên quan

1. Trung tâm thông tin, thư viện

- Giới thiệu, cung cấp tài liệu cho sinh viên thực hiện đề tài NCKH.
- Lưu trữ và giới thiệu công trình NCKH của sinh viên đến bạn đọc.

2. Đoàn thanh niên

- Tổ chức tuyên truyền về hoạt động NCKH của sinh viên, động viên sinh viên làm tốt nhiệm vụ NCKH.
- Phối hợp với các khoa thành lập câu lạc bộ, đội nhóm về học thuật, nghiên cứu khoa học và sáng tác.

3. Viện sân khấu – điện ảnh: Phối hợp với Phòng Công tác học sinh, sinh viên, Đoàn thanh niên và các đơn vị liên quan tổ chức các hội thảo, hội nghị khoa học sinh viên; tổ chức các hoạt động NCKH khác của sinh viên; tổng kết đánh giá phong trào NCKH trong sinh viên.

4. Các đơn vị khác: Căn cứ theo chức năng và nhiệm vụ các đơn vị có trách nhiệm tạo điều kiện tốt nhất cho sinh viên NCKH theo quy định của nhà trường.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN CỦA SINH VIÊN THAM GIA NCKH VÀ CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN

Điều 12. Trách nhiệm và quyền của sinh viên tham gia NCKH

1. Trách nhiệm của sinh viên

- Thực hiện các hoạt động NCKH theo kế hoạch của nhà trường, theo sự phân công của khoa, bộ môn và nhà trường;
- Chịu trách nhiệm thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học dành cho sinh viên; tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học, diễn đàn, các hoạt động khoa học và công nghệ khác trong các cơ sở giáo dục đại học;
- Tuân thủ các quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ, hoạt động khoa học và công nghệ và các quy định khác của pháp luật hiện hành;
- Định kỳ kê khai, đối chiếu thành tích NCKH theo yêu cầu của khoa, của trường;

- Thực hiện các nghiên cứu khoa học một cách trung thực, nghiêm túc.

2. Quyền của sinh viên

- Được đề xuất, đăng ký tham gia thực hiện 01 đề tài NCKH các cấp trong một năm học (các bài báo công bố không giới hạn số lượng);
- Được tạo điều kiện sử dụng cơ sở vật chất và trang thiết bị sẵn có của trường để tiến hành NCKH;
- Được hỗ trợ kinh phí nghiên cứu khoa học theo quy định của nhà trường;
- Được công bố kết quả nghiên cứu trên các kỷ yếu, tạp chí,... của trường và trên các phương tiện thông tin khác;
- Được xem xét ưu tiên cộng điểm rèn luyện, xét cấp học bổng... và các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định của nhà trường và Bộ;
- Được hưởng các quyền lợi khác theo quy định.

Điều 13. Trách nhiệm và quyền của người hướng dẫn sinh viên NCKH

1. Trách nhiệm của người hướng dẫn

- Người hướng dẫn có trách nhiệm tham gia hướng dẫn sinh viên NCKH theo sự phân công của khoa và nhà trường;
- Người hướng dẫn có trách nhiệm tham gia hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học, chịu trách nhiệm về nội dung của đề tài được phân công hướng dẫn, tuân thủ đầy đủ các nguyên tắc về đạo đức nghiên cứu và các quy định hiện hành;
- Tham gia đọc duyệt bài đăng tạp chí, kỷ yếu, hội thảo khoa học sinh viên; tham gia ban tổ chức, ban giám khảo, cố vấn khoa học cho các hoạt động NCKH sinh viên khác theo sự phân công của nhà trường, khoa, bộ môn;
- Tham gia chấm phản biện, tham gia các hội đồng đánh giá nghiệm thu các đề tài NCKH của sinh viên.

2. Quyền của người hướng dẫn

- Được hướng dẫn tối đa 03 đề tài NCKH của sinh viên trong 01 năm học;
- Được tính giờ NCKH (theo điều 13 - Quy định chế độ làm việc của giảng viên);
- Được hỗ trợ kinh phí hướng dẫn theo quy định của nhà trường sau khi hoàn thành việc hướng dẫn sinh viên NCKH (nếu có);
- Được chi trả kinh phí khi tham gia các hoạt động NCKH sinh viên khác theo quy định hiện hành của nhà trường;
- Được hưởng các quyền khác theo quy định.

Điều 14. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Khen thưởng

Sinh viên, người hướng dẫn NCKH và các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong hoạt động NCKH của sinh viên được khen thưởng theo quy định của nhà trường.

2. Xử lý vi phạm

- Trường hợp phát hiện công trình NCKH của sinh viên thiếu tính trung thực, Hiệu trưởng nhà trường sẽ căn cứ vào mức độ vi phạm để thi hành các hình thức kỷ luật khác nhau đối với tác giả công trình.
- Hủy kết quả NCKH, không xét khen thưởng về NCKH hàng năm và ra quyết định kỷ luật đối với sinh viên vi phạm quy định về NCKH.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Trách nhiệm thi hành

Toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên trong toàn trường có trách nhiệm chấp hành quy định này.

Điều 16. Trách nhiệm thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trong quá trình thực hiện, Hiệu trưởng nhà trường có thể sửa đổi, bổ sung cho phù hợp tình hình thực tế. *ml*

Hà Nội, ngày 27 tháng 01 năm 2022



HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS Nguyễn Đình Thi