

Hà Nội, ngày 01 tháng 6 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy định thu, nộp học phí của người học đang theo học  
tại Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÂN KHẤU - ĐIỆN ẢNH HÀ NỘI**

Căn cứ Quyết định số 372/CP ngày 17 tháng 12 năm 1980 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 3651/QĐ-BVHTTDL ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Trưởng Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 41/2014/QĐ-TTg ngày 21 tháng 7 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về chế độ ưu đãi đối với học sinh, sinh viên các ngành nghệ thuật truyền thống và đặc thù trong các trường văn hóa - nghệ thuật;

Căn cứ thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BVHTTDL-BTC-BGDĐT-BLĐTBXH ngày 11 tháng 12 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch, Bộ trưởng Bộ Tài chính, Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo và Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Quyết định số 41/2014/QĐ-TTg ngày 21 tháng 7 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về chế độ ưu đãi đối với học sinh, sinh viên các ngành nghệ thuật truyền thống và đặc thù trong các trường văn hóa - nghệ thuật;

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ quyết định số 123/QĐ-SKĐAHN ngày 27 tháng 01 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên trình độ đại học chính quy;

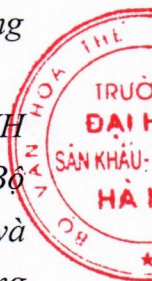
Xét đề nghị của Trường phòng Công tác học sinh, sinh viên, Hành chính, tổng hợp và các khoa chuyên môn,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định thu, nộp học phí của người học đang theo học tại Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội.

**Điều 2.** Quy định này được áp dụng đối với sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh đang theo học tại Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ học kỳ I năm học 2023 - 2024.



**Điều 4.** Các ông (bà) trưởng, phó các đơn vị liên quan của Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. *mp*

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Hội đồng trường (để b/c);
- Các phòng, khoa liên quan;
- Công bố website trường;
- Lưu VT; CTHSSV(15).



**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Đình Thi**



## QUY ĐỊNH

**Thu, nộp học phí của người học đang theo học  
tại Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội**

*(Kèm theo Quyết định số: 533/QĐ-SKĐAHN ngày 01 tháng 6 năm 2023  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội)*

### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Văn bản này quy định về việc thu học phí của Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội và nghĩa vụ nộp học phí của người học.
2. Văn bản này áp dụng đối với sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh hiện đang theo học tại Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội.

### **Điều 2. Thời gian thu, nộp học phí**

1. Thời gian thu học phí được tính theo học kỳ, mỗi học kỳ chia thành hai đợt, tính theo tuần học, căn cứ vào thời khóa biểu từng học kỳ và năm học do Ban Giám hiệu ký ban hành.
2. Quy định về thời gian nộp học phí theo từng học kỳ
  - Đợt 1: Nộp học phí trong tuần thứ 2 của học kỳ.
  - Đợt 2: Nộp học phí trong tuần thứ 7 và tuần thứ 8 của học kỳ.
3. Người học có hoàn cảnh khó khăn không thể nộp học phí đúng thời hạn phải làm đơn xin lùi thời gian nộp học phí. Thời gian được phép lùi thời gian nộp học phí tối đa không quá 02 tuần tính từ ngày kết thúc thu học phí đợt 2. Đơn xin lùi thời gian nộp học phí phải có xác nhận của giảng viên chủ nhiệm lớp và khoa chuyên môn. Nhà trường chỉ tiếp nhận đơn trong thời gian thu học phí đợt 2. Quá thời hạn trên, người học không có đơn xin lùi thời gian nộp học phí sẽ bị xử lý theo các hình thức kỷ luật được quy định tại Điều 4 của Quy định này.



### **Điều 3. Mức thu học phí và đối tượng được giảm học phí**

Mức thu học phí và đối tượng được giảm học phí được thực hiện theo các quy định về thu học phí do Thủ tướng Chính phủ ban hành; các quy định về miễn, giảm học phí của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch đối với học sinh, sinh viên theo học các ngành nghề thuật đặc thù.

### **Điều 4. Xử lý kỷ luật đối với người học không nộp học phí đúng quy định**

1. Sau thời gian thu học phí đợt 2, người học không nộp học phí đúng quy định sẽ bị khiển trách trước toàn trường.
2. Trong thời gian không quá 15 ngày làm việc tính từ ngày kết thúc thời hạn thu học phí đợt 2, nếu người học vẫn không nộp học phí sẽ bị cảnh cáo trước toàn trường; đồng thời không được công nhận điểm của các học phần đã thi và không được dự thi những học phần chưa tổ chức thi. Người học phải thi lại toàn bộ các học phần trong học kỳ đó.
3. Nếu đến ngày cuối cùng của học kỳ, người học vẫn không hoàn thành nghĩa vụ học phí sẽ bị đình chỉ học tập ở học kỳ tiếp theo.
4. Nếu sau học kỳ bị đình chỉ học tập, người học vẫn tiếp tục nộp muộn học phí (quá hạn đợt 2) sẽ bị buộc thôi học.
5. Tại mỗi học kỳ, bắt đầu từ thời điểm nhà trường thu học phí, người học xin thôi học phải hoàn thiện học phí của học kỳ đó.

### **Điều 5. Tổ chức thực hiện**

#### **1. Người học**

- a) Hoàn thành nghĩa vụ nộp học phí đúng quy định.
- b) Hoàn thành đầy đủ và đúng hạn thủ tục xin lùi thời gian nộp học phí trong trường hợp đặc biệt khó khăn.
- c) Nghiêm túc chấp hành các hình thức kỷ luật của nhà trường nếu không hoàn thành nghĩa vụ nộp học phí theo đúng thời hạn.

#### **2. Giảng viên cơ hữu và thỉnh giảng**

- a) Phối hợp với khoa thông báo danh sách những người học đủ điều kiện dự thi hết học phần.

b) Không cho người học bị xử lý kỷ luật vì không hoàn thành nghĩa vụ nộp học phí đúng thời hạn được dự thi các học phần do mình đảm nhiệm giảng dạy.

### **3. Các khoa tổ chức đào tạo**

a) Đơn đốc, nhắc nhở người học hoàn thành nghĩa vụ nộp học phí theo quy định.

b) Sau khi hết thời hạn thu học phí đợt 2, không đưa tên những người học nộp muộn học phí vào danh sách thi hết học phần, thông báo cho giảng viên bộ môn không cho những sinh viên chưa nộp học phí dự thi.

c) Phối hợp với Phòng Đào tạo, quản lý khoa học và hợp tác quốc tế làm thủ tục không công nhận điểm những học phần người học đã thi.

d) Phối hợp với Phòng Đào tạo, quản lý khoa học và hợp tác quốc tế tổ chức cho người học thi lại các học phần không được công nhận điểm.

e) Thông báo các hình thức kỷ luật đối với người học không hoàn thành nghĩa vụ nộp học phí.

### **4. Phòng Tài vụ**

a) Xây dựng kế hoạch và bố trí cán bộ thu học phí theo quy định tại Điều 2, niêm yết công khai lịch thu học phí và thông báo cho các phòng, khoa liên quan để phối hợp thực hiện.

b) Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc tính từ ngày hết thời hạn thu học phí đợt 2, lập danh sách người học không nộp học phí đúng thời hạn và gửi về các phòng, khoa liên quan để xử lý theo quy định.

c) Tiếp nhận đơn xin lùi thời gian nộp học phí trong thời gian quy định, trình Ban Giám hiệu xem xét giải quyết.

d) Tiếp tục thu học phí và lệ phí thi lại của người học thuộc đối tượng không được công nhận điểm.

### **5. Phòng Đào tạo, quản lý khoa học và hợp tác quốc tế**

a) Phối hợp với các khoa không công nhận điểm những học phần đã thi của người học không hoàn thành nghĩa vụ nộp học phí.

b) Phối hợp với các khoa tổ chức cho người học thi lại các học phần không được công nhận điểm.

## **6. Phòng Công tác học sinh, sinh viên**

a) Phối hợp với các đơn vị trong việc đôn đốc, nhắc nhở người học hoàn thành nghĩa vụ nộp học phí theo quy định.

b) Soạn thảo các quyết định xử lý kỷ luật đối với người học không hoàn thành nghĩa vụ nộp học phí đúng thời gian quy định, trình Ban Giám hiệu ký ban hành.

c) Phối hợp với các khoa thông báo hình thức kỷ luật đối với người học.

## **Điều 6. Sửa đổi, bổ sung quy định**

Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm túc Quy định thu, nộp học phí của người học đang theo học tại Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội.

Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề vướng mắc, phát sinh, các cá nhân, đơn vị báo về Phòng Công tác học sinh, sinh viên để tổng hợp, trình Hiệu trưởng xem xét, giải quyết hoặc bổ sung, sửa đổi quy định cho phù hợp.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Đình Thi**