

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
SÂN KHẤU - ĐIỆN ẢNH HÀ NỘI
Số: 534/QĐ-SKĐAHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 01 tháng 6 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành “Quy chế công tác sinh viên
trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học
của Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội”

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÂN KHẤU – ĐIỆN ẢNH HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 372/CP ngày 17 tháng 12 năm 1980 của Hội đồng chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 3651/QĐ-BVHTTDL ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội;

Căn cứ Thông tư số 09/ 2010/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 3 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế học viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hình thức vừa làm vừa học;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh viên, các khoa chuyên môn,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế công tác sinh viên trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học của Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội”

Điều 2. Quyết định có hiệu lực từ học kỳ I năm học 2023 – 2024.

Điều 3. Trưởng, phó các đơn vị trực thuộc, các cá nhân và người học có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./. *HL*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Hội đồng trường (để b/c);
- Các phòng, khoa liên quan;
- Công bố website trường;
- Lưu VT; CTHSSV(20).



Nguyễn Đình Thi

QUY CHẾ CÔNG TÁC SINH VIÊN
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC HÌNH THỨC VỪA LÀM VỪA HỌC
(Ban hành kèm theo Quyết định số 534/QĐ-SKĐAHN ngày 01 tháng 6 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định quyền và nghĩa vụ của sinh viên trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học tại trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội, bao gồm; nội dung công tác sinh viên; hệ thống tổ chức quản lý; khen thưởng và kỷ luật sinh viên.

2. Quy chế này áp dụng đối với các đơn vị, các cá nhân liên quan và người học tham gia đào tạo trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học của trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội.

Điều 2. Mục đích

Tạo môi trường học tập, rèn luyện tốt cho sinh viên; nâng cao tính chủ động, khai thác kinh nghiệm của sinh viên, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả đào tạo của nhà trường.

Điều 3. Yêu cầu của công tác sinh viên

1. Thực hiện đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các bộ, ngành liên quan, phù hợp tính đặc thù của trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội và định hướng, chiến lược phát triển của nhà trường.

2. Bảo đảm khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, dân chủ trong các công việc có liên quan đến sinh viên.

3. Bảo đảm các điều kiện để sinh viên thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ trong quá trình học tập, rèn luyện.



4. Phát huy sự chủ động, tự giác, tự học của sinh viên trong việc tổ chức và thực hiện kế hoạch học tập, rèn luyện cá nhân.

Chương II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN

Điều 4. Quyền của sinh viên

Được hưởng các quyền theo quy định của địa phương, cơ quan, đơn vị cử đi học và các quyền sau:

1. Được nhận vào học đúng ngành nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và nhà trường.

2. Được nhà trường tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin về việc học tập, rèn luyện theo quy định của nhà trường; được nhà trường phổ biến nội quy, quy chế, chương trình, kế hoạch về học tập, thực tập, thi tốt nghiệp và chế độ, chính sách của Nhà nước có liên quan đến sinh viên.

3. Được tạo điều kiện trong học tập và rèn luyện, bao gồm:

a) Sử dụng thư viện, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, thí nghiệm, nghiên cứu khoa học, văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao.

b) Tham gia nghiên cứu khoa học, thi Olympic môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ.

c) Tham gia các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài nhà trường theo quy định của pháp luật; các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của nhà trường.

d) Đăng ký học kéo dài thời gian thực hiện chương trình hoặc tích lũy kiến thức, tạm ngừng học, nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập vì lý do cá nhân, chuyển ngành học, chuyển trường theo quy định của quy chế về đào tạo hình thức vừa làm vừa học của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với từng trình độ đào tạo.

4. Trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị về các giải pháp góp phần xây dựng nhà trường; đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên.

5. Được nhà trường cấp bằng tốt nghiệp hoặc giấy chứng nhận hoàn thành chương trình đào tạo theo quy định; cấp bằng điểm học tập, các giấy tờ có liên quan khác và giải quyết các thủ tục hành chính.

Điều 5. Nghĩa vụ của sinh viên

Sinh viên có nghĩa vụ chấp hành các quy định của địa phương, cơ quan, đơn vị cử đi học và thực hiện các nghĩa vụ sau:

1. Chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy chế, nội quy, điều lệ của nhà trường; sử dụng thẻ sinh viên đúng quy định của nhà trường.
2. Tôn trọng nhà giáo, cán bộ và nhân viên của nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn minh.
3. Giữ gìn và bảo vệ tài sản của nhà trường; góp phần xây dựng, bảo vệ và phát huy truyền thống của nhà trường.
4. Thực hiện nhiệm vụ học tập, tu dưỡng theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của nhà trường; bảo đảm thời gian lên lớp, chủ động tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và tự rèn luyện đạo đức, lối sống.
5. Đóng học phí đúng thời hạn theo quy định của nhà trường.
6. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của sinh viên, cán bộ, giảng viên, giáo viên; kịp thời báo cáo với bộ môn, khoa, phòng chức năng, lãnh đạo nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của sinh viên, cán bộ, giảng viên, giáo viên trong trường.
7. Tham gia phòng, chống tội phạm, tệ nạn ma túy, mại dâm và các tệ nạn xã hội khác.

Điều 6. Các hành vi sinh viên không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể nhà giáo, cán bộ, nhân viên nhà trường và sinh viên khác.
2. Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử như: học, kiểm tra, thi hộ hoặc nhờ người khác học, kiểm tra, thi hộ; quay cóp, mang tài liệu vào phòng thi trái quy định; sao chép tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp; tổ chức học, kiểm tra, thi hộ hoặc các hành vi gian lận khác.
3. Hút thuốc, uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp.
4. Gây rối an ninh, trật tự trong trường hoặc nơi công cộng.
5. Đánh bạc dưới mọi hình thức.
6. Các hành vi vi phạm pháp luật khác.

Chương III

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 7. Nội dung, hình thức khen thưởng

1. Khen thưởng đột xuất: là hình thức khen thưởng cho sinh viên có thành tích đột xuất, đặc biệt xuất sắc có tác dụng nêu gương trong toàn trường như: dũng cảm cứu người, cứu tài sản, chống tham nhũng, tiêu cực hoặc có những phát minh sáng chế, công trình khoa học có giá trị hoặc có thành tích trong các cuộc thi Olympic môn học, thi sáng tạo tài năng, hoạt động văn hóa, xã hội do nhà trường tổ chức.

2. Khen thưởng toàn diện định kỳ:

a) Khen thưởng cuối năm học:

- Đối với sinh viên xếp loại kết quả học tập trong năm học đạt loại Xuất sắc.
- Có phẩm chất đạo đức tốt, đoàn kết, gương mẫu.
- Tích cực tham gia các hoạt động của nhà trường.
- Không xét khen thưởng đối với sinh viên:
 - + Bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên;
 - + Bị học lại, thi lại trong năm học đó.

b) Khen thưởng toàn khóa học:

- Đối với sinh viên xếp loại kết quả học tập toàn khóa đạt loại Xuất sắc.
- Có phẩm chất đạo đức tốt, đoàn kết, gương mẫu.
- Tích cực tham gia các hoạt động của nhà trường.
- Không bị thi lại, học lại bất kỳ môn học nào trong suốt quá trình học tập tại trường.
- Không vi phạm kỷ luật dưới mọi hình thức.

Điều 8. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng

Tháng 8 hàng năm, khoa chuyên môn căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập của sinh viên, các lớp sinh viên tiến hành Họp bình xét đề nghị khen thưởng sinh viên (theo mẫu: CTSV. KT01)

Căn cứ vào đề nghị của khoa và phòng Công tác HSSV, Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên của trường tổ chức xét và đề nghị Chủ tịch Hội đồng công nhận danh hiệu đối với sinh viên.

Điều 9. Nội dung vi phạm và hình thức kỷ luật

1. Những sinh viên có hành vi vi phạm (xem phụ lục đính kèm) thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm, phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ.

b) Cảnh cáo: áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng.

c) Đình chỉ học tập có thời hạn: áp dụng đối với những sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi sinh viên không được làm.

d) Buộc thôi học: áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến nhà trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù (kể cả trường hợp bị xử phạt tù được hưởng án treo).

Nhà trường đã có những quy định cụ thể xử lý kỷ luật đối với sinh viên vi phạm nội quy, quy định của Trường.

2. Quyết định kỷ luật sinh viên được lưu tại Phòng Công tác HSSV, khoa chuyên môn có trách nhiệm thông báo cho sinh viên. Trường hợp sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, nhà trường sẽ gửi thông báo cho địa phương và gia đình sinh viên biết.

3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định tại Phụ lục kèm theo Quy chế này.

Điều 10. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

1. Trình tự xét kỷ luật:

- Tuần đầu tiên của tháng (11, 1, 4, 6) khoa nộp Biên bản bình xét, đánh giá tình hình học tập của sinh viên về Phòng Công tác HSSV.

2. Thủ tục xét kỷ luật:

a. Đối với sinh viên vi phạm kỷ luật ở mức khiển trách, cảnh cáo trước toàn trường; Căn cứ vào biên bản bình xét, đánh giá tình hình học tập của sinh viên, nhà trường sẽ ra quyết định kỷ luật.

b. Đối với sinh viên vi phạm kỷ luật ở mức đình chỉ học tập, buộc thôi học:

- Sinh viên có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật. Trong trường hợp sinh viên không chấp hành làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được;

- Chủ nhiệm lớp chủ trì họp với tập thể lớp, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật đối với sinh viên có ý kiến của khoa trình Hội đồng khen thưởng và kỷ luật của Nhà trường xem xét;

- Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên tổ chức họp để xét kỷ luật, thành phần bao gồm: các thành viên của Hội đồng, đại diện tập thể lớp có sinh viên vi phạm và sinh viên có hành vi vi phạm. Sinh viên vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng), không có bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật.

Hội đồng kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Chủ tịch Hội đồng ra quyết định kỷ luật.

3. Hồ sơ xử lý kỷ luật của sinh viên:

a) Biên bản bình xét, đánh giá tình hình học tập sinh viên của Hội đồng kỷ luật cấp Khoa.

b) Bản tự kiểm điểm (nếu có);

c) Biên bản của tập thể lớp sinh viên họp kiểm điểm sinh viên có hành vi vi phạm (Mẫu số: CTSV.BB02);

d) Các tài liệu có liên quan.

Điều 11. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Đối với sinh viên bị kỷ luật khiển trách: sau 03 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

2. Đối với sinh viên bị kỷ luật cảnh cáo: sau 06 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.



3. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn: khi hết thời hạn đình chỉ, sinh viên phải xuất trình chứng nhận của địa phương nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương và không vi phạm pháp luật; chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền để nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp.

Nếu quá thời gian 01 tháng tính từ ngày hạn cuối cùng được ghi trong điều 2 của Quyết định đình chỉ học tập mà sinh viên không đến làm thủ tục trở lại học tiếp tại trường. Nhà trường thông qua Hội đồng học tập xét khen thưởng và kỷ luật để ra Quyết định Buộc thôi học sinh viên.

4. Nếu trong thời gian chịu kỷ luật, sinh viên tiếp tục tái phạm hoặc có hành vi vi phạm khác, Hội đồng khen thưởng và kỷ luật của nhà trường xét, trình Chủ tịch Hội đồng quyết định kỷ luật khác thay thế quyết định hiện hành với hình thức kỷ luật cao hơn.

Điều 12. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên

1. Cơ cấu tổ chức Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên:

a) Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng phụ trách Công tác HSSV (được Hiệu trưởng ủy quyền).

b) Thường trực Hội đồng: Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh viên.

c) Các ủy viên Hội đồng: đại diện lãnh đạo các khoa chuyên môn có liên quan; Phòng Đào tạo Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế; Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục; Phòng Hành chính – Tổng hợp;

d) Ủy viên thư ký Hội đồng: cán bộ phòng Công tác HSSV

Hội đồng có thể mời đại diện lớp (lớp trưởng, lớp phó) và giảng viên chủ nhiệm của những lớp có sinh viên được khen thưởng hoặc bị kỷ luật. Các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến, đề xuất mức khen thưởng hoặc kỷ luật nhưng không được quyền biểu quyết.

2. Nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên:

Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên tư vấn giúp Hiệu trưởng triển khai công tác khen thưởng và kỷ luật sinh viên và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng.

Căn cứ vào các quy định hiện hành, trên cơ sở đề nghị của các đơn vị có liên quan, Hội đồng tiến hành xét danh sách cá nhân có thành tích, đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng; xét và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định đối những trường hợp sinh viên vi phạm kỷ luật.

Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên họp định kỳ và có thể họp các phiên bất thường khi cần thiết.

Điều 13. Quyền khiếu nại về khen thưởng, kỷ luật

Cá nhân và tập thể sinh viên nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật chưa thỏa đáng có quyền khiếu nại lên Ban giám hiệu thông qua Phòng Công tác HSSV; Nếu Nhà trường đã xem xét lại mà sinh viên thấy chưa thỏa đáng thì có thể khiếu nại lên cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Chương IV

NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO HÌNH THỨC VỪA LÀM VỪA HỌC

Điều 14. Công tác tổ chức hành chính

1. Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tổ chức lớp sinh viên; chỉ định Ban cán sự lớp (lớp trưởng, lớp phó) làm thời, làm thẻ sinh viên.

2. Thống kê, tổng hợp dữ liệu và quản lý, lưu trữ hồ sơ liên quan đến sinh viên; giải quyết các công việc hành chính có liên quan đến sinh viên.

Điều 15. Công tác quản lý, hỗ trợ hoạt động học tập và rèn luyện của sinh viên

1. Theo dõi, đánh giá ý thức học tập, chấp hành các nội quy, quy chế của nhà trường đối với sinh viên; tổ chức khen thưởng, xử lý kỷ luật sinh viên.

2. Tạo điều kiện cho sinh viên tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học và các hoạt động khuyến khích học tập khác.

3. Tuyên truyền, phổ biến cho sinh viên các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của nhà trường về quyền, nghĩa vụ và những hành vi sinh viên không được làm.

4. Tạo điều kiện cho sinh viên tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, các hoạt động phong trào trong nhà trường, phát huy vai trò chủ động, kinh nghiệm, sáng tạo của sinh viên.

5. Tổ chức tư vấn học tập cho sinh viên; tạo điều kiện giúp đỡ sinh viên khuyết tật, sinh viên có hoàn cảnh khó khăn.

6. Thực hiện công tác bảo đảm an ninh chính trị, trật tự, an toàn, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và nhà trường.

Chương V

HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 16. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên

1. Ban giám hiệu nhà trường.
2. Phòng Công tác HSSV.
3. Các khoa chuyên môn.
4. Các phòng chức năng và các đơn vị liên quan;

Điều 17. Trách nhiệm của các đơn vị trong tổ chức, quản lý.

1. Ban Giám hiệu Nhà trường:

- Chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác sinh viên. Bố trí các nguồn lực nhằm bảo đảm thực hiện tốt các nội dung của công tác sinh viên.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong công tác sinh viên; đưa công tác sinh viên vào nề nếp, bảo đảm cho sinh viên thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.

2. Phòng Công tác HSSV là đơn vị đầu mối tham mưu cho Ban giám hiệu việc chỉ đạo và tổ chức thực hiện, kiểm tra, đánh giá công tác quản lý sinh viên.

- Chủ trì, phối hợp với các khoa và các đơn vị liên quan tổ chức các hoạt động liên quan công tác sinh viên.

- Phối hợp với các đơn vị của Nhà trường, cơ quan nơi sinh viên công tác, chính quyền địa phương, công an khu vực trong việc xử lý những vụ việc liên quan đến an ninh trật tự, phòng chống các tệ nạn xã hội đối với sinh viên nơi cư trú theo quy định.

- Tổng hợp, báo cáo tình hình công tác quản lý sinh viên cho Ban Giám hiệu và các cấp quản lý theo yêu cầu.

3. Khoa chuyên môn

- Phối hợp với phòng Công tác HSSV và các đơn vị có liên quan triển khai các công việc liên quan đến công tác sinh viên trong trường.

- Phối hợp với các đơn vị chức năng của Nhà trường, cơ quan nơi sinh viên công tác, chính quyền địa phương, công an khu vực và gia đình sinh viên trong việc quản lý sinh viên của khoa; xử lý những vụ việc liên quan đến an ninh trật tự, phòng chống các tệ nạn xã hội đối với sinh viên nơi cư trú theo quy định.

- Báo cáo định kỳ và đột xuất công tác quản lý sinh viên của khoa theo quy định.

4. Giáo viên chủ nhiệm

Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm quản lý, theo dõi, hướng dẫn các hoạt động của lớp sinh viên; tư vấn, hỗ trợ sinh viên hoàn thành kế hoạch đào tạo của nhà trường; tổ chức các nhóm học tập trong lớp để hỗ trợ lẫn nhau và các nhiệm vụ quản lý, hỗ trợ học tập của sinh viên theo phân công của Ban giám hiệu, khoa chuyên môn và Phòng Công tác HSSV.

5. Ban cán sự lớp sinh viên

a) Ban cán sự lớp (lớp trưởng, lớp phó):

Học kỳ 1, năm thứ nhất do khoa chỉ định hoặc do tập thể sinh viên trong lớp bầu, được Hiệu trưởng nhà trường ra quyết định công nhận bằng văn bản. Từ học kỳ tiếp theo nếu có sự thay đổi lớp tổ chức họp bình bầu lại theo mẫu của Phòng Công tác HSSV (mẫu số: CTSV.BB01)

b) Nhiệm vụ của ban cán sự lớp sinh viên

- + Đại diện cho tập thể lớp liên hệ với giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm, khoa chuyên môn và các phòng ban chức năng trong trường; phản ánh, kiến nghị nhà trường giải quyết các vấn đề có liên quan đến lớp sinh viên;

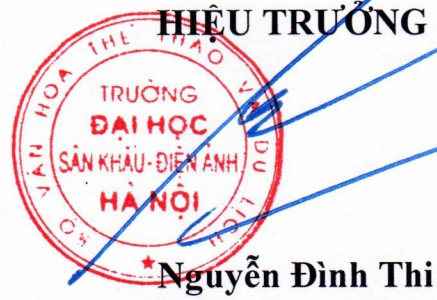
- + Theo dõi, báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình của lớp theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp với giáo viên chủ nhiệm lớp, khoa hoặc phòng Công tác HSSV.

- + Đôn đốc sinh viên trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế của nhà trường.

- + Thực hiện các công việc khác theo phân công của nhà trường.

6. Các đơn vị khác liên quan

Phối hợp với các đơn vị chức năng, khoa chuyên môn thực hiện tốt công tác học sinh, sinh viên. THP



PHỤ LỤC
MỘT SỐ NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT
 (Kèm theo Quyết định số QĐ-SKKĐ/HN ngày tháng năm 20 của Hiệu trưởng trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội)

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong năm học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập	Buộc thôi học	
1	Đến muộn giờ học, giờ thực tập; nghỉ học không phép hoặc quá phép					Tùy theo mức độ nhà trường có quy định cụ thể
2	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực tập và tự học					Tùy theo mức độ nhà trường có quy định cụ thể
3	Vô lễ với thầy giáo, cô giáo, cán bộ viên chức nhà trường					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
4	Học, thi, kiểm tra hộ hoặc nhờ người khác học, thi, kiểm tra hộ; làm hộ, nhờ làm hoặc sao chép tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp			Lần 1	Lần 2	
5	Tổ chức học, thi, kiểm tra hộ; tổ chức làm hộ tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp				Lần 1	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong năm học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập	Buộc thôi học	
6	Mang tài liệu vào phòng thi trái quy định, đưa đề thi ra ngoài nhờ làm hộ, ném tài liệu vào phòng thi, vẽ bậy vào bài thi; bỏ thi không có lý do chính đáng					Xử lý theo Quy chế đào tạo
7	Không đóng học phí đúng quy định và quá thời hạn được trường cho phép hoãn					Tuỳ theo mức độ, nhà trường có quy định cụ thể
8	Làm hư hỏng, mất tài sản của trường					Tuỳ theo mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại
9	Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp; tổ chức uống rượu, bia trong phòng ở ký túc xá	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
10	Hút thuốc các loại trong giờ học, phòng họp, phòng thí nghiệm và nơi cấm hút thuốc theo quy định					Từ lần 3 trở lên, xử lý từ khiển trách đến cảnh cáo
11	Chơi cờ bạc trong trường hoặc trong ký túc xá nhà trường dưới mọi hình thức	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tuỳ theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong năm học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập	Buộc thôi học	
12	Sử dụng ma túy					Tùy mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định pháp luật
13	Đưa phân tử xấu vào trong trường hoặc ký túc xá nhà trường gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong nhà trường, ký túc xá					Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học
14	Đánh nhau gây thương tích, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật

