

Hà Nội, ngày 01 tháng 6 năm 2023

Số: 535/QĐ-SKĐAHN

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định ngoại trú
của sinh viên trình độ đại học chính quy**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÂN KHẤU – ĐIỆN ẢNH HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 372/CP ngày 17 tháng 12 năm 1980 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 3651/QĐ-BVHTTDL ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Văn hoá Thể thao và Du lịch quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội;

Căn cứ Thông tư số 27/2009/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế ngoại trú của học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy;

Căn cứ quyết định số 123/QĐ-SKĐAHN ngày 27 tháng 01 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên trình độ đại học chính quy;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Công tác học sinh, sinh viên và các khoa chuyên môn,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định ngoại trú của sinh viên trình độ đại học chính quy.

Điều 2. Quy định này được áp dụng đối với sinh viên ngoại trú hiện đang học tập tại Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội, trình độ đại học theo hình thức chính quy.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ học kỳ I năm học 2023 – 2024.

Điều 4. Các ông (bà) Trưởng, phó các đơn vị liên quan của Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. *THP*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Hội đồng trường (để b/c);
- Các phòng, khoa liên quan;
- Công bố website trường;
- Lưu VT; CTHSSV(20).



Nguyễn Đình Thi

QUY ĐỊNH

Ngoại trú của sinh viên trình độ đại học chính quy
(Kèm theo Quyết định số: 535/QĐ-SKĐAHN ngày 01 tháng 6 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về công tác quản lý ngoại trú của sinh viên, bao gồm: quyền và nghĩa vụ của sinh viên ngoại trú; trách nhiệm của Phòng Công tác học sinh, sinh viên, các khoa trực thuộc Trường và Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh.

2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên ngoại trú (là sinh viên không ở trong Ký túc xá các trường văn hóa nghệ thuật do Trung tâm Dịch vụ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quản lý) hiện đang học tập tại Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội, trình độ đại học chính quy.

Điều 2. Mục đích

Tạo cơ sở pháp lý để nhà trường phối hợp với chính quyền địa phương và các cá nhân, tổ chức có liên quan trong việc quản lý và hỗ trợ cho sinh viên ngoại trú có môi trường ăn, ở, sinh hoạt lành mạnh, học tập và rèn luyện tốt, đồng thời tạo điều kiện cho sinh viên tham gia và phát huy được năng lực của mình trong việc xây dựng đời sống văn hóa, nền nếp, kỷ cương, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội ở nơi cư trú.

Điều 3. Yêu cầu của công tác sinh viên ngoại trú

1. Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định của chính quyền địa phương và các nội quy, quy chế của nhà trường.

2. Nắm được tình hình sinh viên, kịp thời phối hợp giải quyết các vấn đề có liên quan đến sinh viên ngoại trú.

3. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa nhà trường với địa phương, các cá nhân, tổ chức có liên quan và gia đình sinh viên ngoại trú.

4. Hỗ trợ, giúp đỡ sinh viên ngoại trú đảm bảo an toàn, trật tự, văn hóa ở nơi cư trú.

5. Đổi mới thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho các phòng, khoa và sinh viên trong việc quản lý các loại hồ sơ, biểu mẫu có liên quan đến công tác quản lý sinh viên ngoại trú.

CHƯƠNG II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Ban Giám hiệu nhà trường

1. Chỉ đạo chung, phân công trách nhiệm của các đơn vị có liên quan đến công tác quản lý sinh viên ngoại trú.
2. Hiệu trưởng uỷ quyền cho Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác HSSV và Phòng Công tác HSSV trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ trong công tác quản lý sinh viên ngoại trú.

Điều 5. Phòng Công tác học sinh, sinh viên

1. Phổ biến các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của nhà trường về công tác ngoại trú của sinh viên khi nhập học.
2. Ban hành quy định quản lý ngoại trú và hệ thống biểu mẫu theo dõi, quản lý sinh viên ngoại trú, thực hiện thống nhất trong toàn trường.
3. Phối hợp với các khoa lập hồ sơ sinh viên ngoại trú và định kỳ cập nhật việc thay đổi nơi cư trú của sinh viên.
4. Phối hợp với chính quyền địa phương, cơ quan công an, các cá nhân, tổ chức liên quan về tình hình sinh viên ngoại trú, kịp thời giải quyết các vụ việc liên quan đến sinh viên ngoại trú.
5. Phối hợp với Đoàn Thanh niên trong công tác hỗ trợ, tư vấn, giúp đỡ, tổ chức thực hiện công tác ngoại trú của sinh viên.
6. Định kỳ vào cuối năm học, tổ chức tổng kết công tác sinh viên ngoại trú. Phối hợp với các khoa đề xuất phương án khen thưởng, kỷ luật trong những công việc liên quan đến ngoại trú, trình Ban Giám hiệu xem xét, quyết định.

Điều 6. Các khoa quản lý sinh viên

1. Lãnh đạo khoa, trợ lý khoa và giảng viên chủ nhiệm lớp có trách nhiệm phối hợp trong công tác quản lý sinh viên ngoại trú. Trong đó, giảng viên chủ nhiệm lớp chịu trách nhiệm trong việc yêu cầu sinh viên khai báo các loại phiếu báo ngoại trú và lập sổ theo dõi sinh viên ngoại trú; trợ lý khoa chịu trách nhiệm tập hợp hồ sơ sinh viên ngoại trú; lãnh đạo khoa chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các cán bộ, giảng viên thực hiện đúng theo quy định này. Trong trường hợp giảng viên chủ nhiệm lớp là giảng

viên thỉnh giảng, việc yêu cầu sinh viên khai báo và lập sổ sinh viên ngoại trú thuộc trách nhiệm của lãnh đạo khoa phân công cán bộ chịu trách nhiệm thực hiện.

2. Quy trình lập hồ sơ sinh viên ngoại trú:

- Đối với sinh viên khóa mới, trong thời hạn 30 ngày tính từ ngày nhập học, tổ chức cho sinh viên khai báo chỗ ở ngoại trú (*Phụ lục 3*); Trong tuần thứ 5 tính từ ngày nhập học, lập sổ theo dõi sinh viên ngoại trú (*Phụ lục 1, 2*).

- Đối với sinh viên từ năm thứ 2 đến năm thứ 4, định kỳ trong 2 tuần đầu tiên của học kỳ mới, lập sổ theo dõi sinh viên ngoại trú (*Phụ lục 1, 2*).

- Thường xuyên cập nhật việc thay đổi nơi cư trú của sinh viên ngoại trú (*Phụ lục 4*).

- Nộp các biểu mẫu trong hồ sơ sinh viên ngoại trú về Phòng Công tác HSSV để phối hợp theo dõi, quản lý.

3. Phối hợp với Phòng Công tác HSSV và Đoàn Thanh niên phổ biến, hướng dẫn sinh viên nắm được các quy định ngoại trú của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của nhà trường.

4. Thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình sinh viên thực hiện công tác ngoại trú, kịp thời phối hợp với các đơn vị liên quan giải quyết các vụ việc liên quan đến sinh viên ngoại trú.

5. Phối hợp với Phòng Công tác HSSV, Đoàn Thanh niên và chính quyền địa phương đề xuất các phương án khen thưởng, kỷ luật sinh viên trong những công việc liên quan đến ngoại trú.

Điều 7. Đoàn Thanh niên

1. Phối hợp với Phòng Công tác HSSV và các khoa trong việc phổ biến, hướng dẫn sinh viên nắm được các quy định ngoại trú của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của nhà trường.

2. Phối hợp với các đoàn thể ở địa phương tổ chức các hoạt động giao lưu văn hoá, nghệ thuật, vui chơi lành mạnh, từ đó nắm vững tình hình sinh hoạt của sinh viên ngoại trú.

3. Phối hợp với các đơn vị đề xuất phương án khen thưởng, kỷ luật sinh viên trong những công việc liên quan đến ngoại trú.

Điều 8. Sinh viên ngoại trú

1. Quyền của sinh viên ngoại trú

a) Sinh viên ngoại trú được hưởng các quyền theo quy định hiện hành của Quy chế công tác sinh viên trình độ đại học chính quy của Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội.

b) Được hưởng các quyền công dân cư trú trên địa bàn, được chính quyền địa phương, nhà trường tạo điều kiện thuận lợi và giúp đỡ trong việc ngoại trú.

c) Được quyền khiếu nại, đề đạt nguyện vọng của mình đến chính quyền địa phương, Hiệu trưởng nhà trường và các cơ quan hữu quan đối với các vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng tại nơi cư trú.

2. Nghĩa vụ của sinh viên ngoại trú

a) Thực hiện nghĩa vụ theo quy định hiện hành.

b) Thực hiện nghĩa vụ công dân theo quy định của pháp luật. Chấp hành các quy định về bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội; tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm, các tệ nạn xã hội, bảo vệ môi trường nơi cư trú và các hoạt động khác do địa phương tổ chức.

c) Phải đăng ký tạm trú với công an xã, phường, thị trấn (*theo mẫu của công an địa phương*); khai báo với nhà trường về địa chỉ ngoại trú của mình trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhập học (*Phụ lục 3*).

d) Khi có sự thay đổi về nơi cư trú, phải báo địa chỉ cư trú mới của mình với nhà trường trong thời hạn 20 ngày (*Phụ lục 4*).

e) Sinh viên ngoại trú có hộ khẩu thường trú trên địa bàn thành phố Hà Nội và đang cư trú tại nơi có hộ khẩu thực hiện các nghĩa vụ được quy định tại các Điểm a, b, d, Khoản 2 của Điều này.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Chế độ báo cáo

1. Các khoa thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định tại Khoản 1, 2, Điều 6 của Quy định này; kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu (thông qua Phòng Công tác HSSV) và các đơn vị liên quan những vụ việc xảy ra có liên quan đến sinh viên ngoại trú.

2. Kết thúc năm học, Phòng Công tác HSSV tổ chức tổng kết, đánh giá tình hình công tác sinh viên ngoại trú, báo cáo Ban Giám hiệu và Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Điều 10. Kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Ban Giám hiệu nhà trường; Phòng Công tác HSSV và các khoa theo thẩm quyền tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện công tác ngoại trú của HSSV hàng năm. Những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện, các đơn vị báo về Phòng Công tác sinh viên để tổng hợp, báo cáo Ban Giám hiệu xin ý kiến chỉ đạo, giải quyết.

2. Khung xử lý kỷ luật đối với sinh viên khi vi phạm các nội dung thực hiện trong công tác ngoại trú của sinh viên như sau:

TT	Nội dung vi phạm	Hình thức kỷ luật
1.	Không đăng ký tạm trú với công an địa phương	Khiển trách
2.	Không khai báo với nhà trường về địa chỉ ngoại trú của mình trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhập học	Khiển trách
3.	Không khai báo địa chỉ cư trú mới của mình với nhà trường trong thời hạn 20 ngày, tính từ ngày thay đổi nơi cư trú	- Lần 1: Khiển trách - Các lần tiếp theo: Cảnh cáo
4.	Các vi phạm khác	Xử lý theo khung kỷ luật trong Quy chế công tác sinh viên trình độ đại học chính quy của Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội.

3. Các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác ngoại trú của sinh viên được xem xét khen thưởng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của nhà trường. THP



HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Nguyễn Đình Thi



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

[illegible]

PHÒNG CÔNG TÁC HSSV

LỚP TRƯỞNG



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÂN KHẤU - ĐIỆN ẢNH HÀ NỘI
KHOA.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



Theo dõi Quản lý sinh viên ngoại trú (điện hộ khẩu trú (điện hộ khẩu tại Hà Nội))

Lóp:.....

[illegible]

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 20.....

PHÒNG CÔNG TÁC HSSV
KHOA QUẢN LÝ SINH VIÊN
GIẢNG VIÊN CHỦ NHIỆM

LỚP TRƯỞNG



PHỤ LỤC 3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU KHAI BÁO**Địa chỉ ngoại trú**

Họ và tên SV :
 Sinh ngày :/...../.....; Nơi sinh:.....
 Lớp :; Khoa:.....
 CMND/Thẻ CCCD :; Cấp ngày:...../...../.....; Nơi cấp:.....
 Mã sinh viên :;
 Địa chỉ ghi trong hộ khẩu:.....

 Địa chỉ thường trú hiện tại:.....

 Họ và tên chủ nhà trọ (hoặc bố, mẹ đối với SV có hộ khẩu tại Hà Nội và đang cư trú tại địa chỉ hộ khẩu)
 :.....; Điện thoại:.....

Em xin cam kết:

1. Thực hiện nghiêm túc các quy chế, quy định về công tác sinh viên ngoại trú.
2. Đăng ký tạm trú với công an địa phương nơi cư trú.
3. Khai báo địa chỉ cư trú mới với nhà trường khi có sự thay đổi về chỗ ở trong thời hạn không quá 20 ngày kể từ ngày chuyển chỗ ở mới.
4. Những nội dung khai báo trên đây là đúng sự thật. Nếu xảy ra bất cứ vi phạm nào, em xin chịu hoàn toàn trách nhiệm và nhận các hình thức kỷ luật của nhà trường.

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 20.....

**PHÒNG
CÔNG TÁC
HSSV**

**KHOA
QUẢN LÝ SV**

**GIẢNG VIÊN
CHỦ NHIỆM**

CHỦ NHÀ TRỌ
 (hoặc bố, mẹ HSSV
 có hộ khẩu tại Hà Nội)

SINH VIÊN



PHỤ LỤC 4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU KHAI BÁO
Thay đổi địa chỉ ngoại trú

Họ và tên SV :.....
 Sinh ngày :...../...../.....; Nơi sinh:.....
 Lớp :.....; Khoa:.....
 CMND/Thẻ CCCD :.....; Cấp ngày:...../...../.....; Nơi cấp:.....
 Mã sinh viên :.....;
 Địa chỉ ghi trong hộ khẩu:.....

 Địa chỉ thường trú hiện tại:.....

 Họ và tên chủ nhà trọ (hoặc bố, mẹ đối với SV có hộ khẩu tại Hà Nội và đang cư trú tại địa chỉ hộ khẩu)
 :.....; Điện thoại:.....

Em xin cam kết:

1. Thực hiện nghiêm túc các quy chế, quy định về công tác sinh viên ngoại trú.
2. Đăng ký tạm trú với công an địa phương nơi cư trú.
3. Khai báo địa chỉ cư trú mới với nhà trường khi có sự thay đổi về chỗ ở trong thời hạn không quá 20 ngày kể từ ngày chuyển chỗ ở mới.
4. Những nội dung khai báo trên đây là đúng sự thật. Nếu xảy ra bất cứ vi phạm nào, em xin chịu hoàn toàn trách nhiệm và nhận các hình thức kỷ luật của nhà trường.

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 20.....

PHÒNG
CÔNG TÁC
HSSV

KHOA
QUẢN LÝ SV

GIẢNG VIÊN
CHỦ NHIỆM

CHỦ NHÀ TRỌ
(hoặc bố, mẹ HSSV
có hộ khẩu tại Hà Nội)

SINH VIÊN