

Số: 369/KH-SKDAHN

Hà Nội, ngày 24 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH THANH TRA, KIỂM TRA NĂM HỌC 2022 - 2023

Thực hiện Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục, đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Chỉ thị số 5972/CT-BGDĐT ngày 20/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo;

Căn cứ kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2022-2023 của Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-TTr ngày 08/10/2021 Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022 đối với CSGDĐH, trường CĐSP;

Căn cứ Công văn số 624/BGDĐT-TTr ngày 28/02/2022 về việc tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ trong cơ sở GDĐH;

Căn cứ Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023.

Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Công tác thanh tra, kiểm tra nhằm phát huy nhân tố tích cực, chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật; chủ động phòng ngừa, phát hiện và đề xuất phương án xử lý các hành vi vi phạm pháp luật hoặc chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót trong việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, văn bản hành chính của nhà trường;



Thực hiện thanh tra, kiểm tra thường xuyên, kịp thời đánh giá việc chấp hành quy chế đào tạo, quy định quản lý các hoạt động trong Trường nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý trong nhà trường.

II. NỘI DUNG THANH TRA

1. Việc thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục và đào tạo;
2. Triển khai và thực hiện mục tiêu, kế hoạch, chương trình, nội dung, quy chế đào tạo, cấp phát văn bằng, chứng chỉ, hồ sơ trúng tuyển các hệ đào tạo;
3. Việc thực hiện quy định về rà soát, cập nhật bản mô tả chương trình đào tạo; cập nhật, chỉnh sửa đề cương môn học; ngân hàng câu hỏi thi; hoạt động dự giờ tại các Khoa/trung tâm đào tạo.
4. Việc thực hiện kỷ cương nề nếp, việc thực hiện quy chế giảng dạy, tổ chức thi đối với CBGV và việc chấp hành quy chế học tập, quy chế khảo thí đối với HSSV-HV các hệ đào tạo tại Trường.
5. Thanh tra hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục (báo cáo tự đánh giá CTĐT, CSGD theo các Quyết định).

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ:

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Địa điểm	Đơn vị thực hiện
1.	Kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy định về nề nếp, kỷ cương hành chính giáo dục của cán bộ, giảng viên và nề nếp học tập của học sinh, sinh viên (HS-SV), học viên (HV).	Thường xuyên	Nhà làm việc của các phòng chức năng A1, A2, các khu giảng đường (A1, A2)	Ban kiểm tra kỷ cương, nề nếp (thực hiện theo Kế hoạch 363/KH-SKĐAHN ngày 19.8.2022)
2.	Kiểm tra điều kiện đầu năm học tại các Khoa đào tạo	10/2022 01/2023	Khoa đào tạo	Bộ phận thanh tra; Phòng ĐT, QLKH & HTQT
3.	Kiểm tra công tác dự giờ, tiến độ giảng dạy của giảng viên (GV)	10-12/2022 3-5/2023	Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dự giờ	Bộ phận thanh tra; Phòng ĐT, QLKH & HTQT; Khoa/trung tâm đào tạo

4.	Kiểm tra công tác chấm điểm, lưu trữ, quản lý điểm, bài kiểm tra giữa kỳ tại các Khoa và Bộ môn	10-11/2022 3-4/2023	Khoa/Trung tâm	Bộ phận thanh tra; Phòng ĐT, QLKH & HTQT; Khoa/trung tâm đào tạo
5.	Kiểm tra công tác tuyển sinh và nhập học năm học 2022-2023	12/2023	Phòng ĐT, QLKH & HTQT, bộ phận SĐH; Phòng CTHSSV	Bộ phận thanh tra
6.	Thanh tra, kiểm tra các kỳ thi (thi kết thúc học phần, thi tuyển sinh, VHVL, LT, tuyển sinh cao học...), công tác xét tốt nghiệp...	Theo kế hoạch	Theo kế hoạch	Bộ phận thanh tra
7.	Thanh tra công tác tổ chức kiểm tra, cấp phát văn bằng, chứng chỉ	Theo kế hoạch	Phòng ĐT, QLKH & HTQT, SĐH Phòng CTHSSV Phòng KT&ĐBCLGD	Bộ phận thanh tra
8.	Kiểm tra điều kiện tốt nghiệp của các lớp tốt nghiệp năm 2023	5-6/2023	Phòng ĐT, QLKH & HTQT; Phòng CTHSSV Phòng KT&ĐBCLGD	Bộ phận thanh tra
9.	Kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách của CBCNV theo quy định	12/2022 7/2023	Phòng HCTH (bộ phận TCCB)	Bộ phận thanh tra
10.	Tham gia kiểm kê tài sản	Theo kế hoạch	Theo kế hoạch	HCTH

11.	Thanh tra các vụ việc bất thường theo chỉ đạo của Hiệu trưởng (nếu có)	Theo thông báo	Theo thông báo	Bộ phận thanh tra; đơn vị có liên quan
-----	--	----------------	----------------	--

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính, Tổng hợp (bộ phận thanh tra – pháp chế) chịu trách nhiệm chủ trì tổ chức, phối hợp với các đơn vị có liên quan; phân công cán bộ thực hiện các nhiệm vụ theo nội dung, kế hoạch đã được phê duyệt.

2. Kết luận của bộ phận thanh tra – pháp chế sẽ được thông báo bằng văn bản trình Hiệu trưởng và gửi đến các phòng chức năng, cá nhân, đơn vị được thanh tra để xử lý, giải quyết kịp thời.

3. Các đơn vị có liên quan phối hợp tốt với đơn vị chủ trì; hỗ trợ, tạo điều kiện để hoạt động của công tác thanh tra, kiểm tra Nhà trường đảm bảo đúng pháp luật về thanh tra; chấp hành đúng quy định hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và đạt hiệu lực, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2022 - 2023 của Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội. Yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hội đồng Trường;
- Các Phó HT;
- Các đơn vị trong Trường;
- Đăng Website Trường;
- Lưu: VT, TTr-PC.



PGS.TS. Nguyễn Đình Thi