

Hà Nội, ngày 20 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng định kỳ hằng năm
của Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÂN KHẤU - ĐIỆN ẢNH HÀ NỘI

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ và điều chỉnh trợ cấp hằng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định số 75/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 3651/QĐ-BVHTTDL ngày 01/10/2018 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 4330/QĐ-BVHTTDL ngày 31/12/2024 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc Ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng định kỳ hằng năm của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính, Tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng định kỳ hằng năm của Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các đơn vị trực thuộc, cá nhân, tập thể có liên quan thuộc Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BGH đề B/c;
- Lưu VT, HCTH, NĐA(25)



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đình Thi

QUY CHẾ
Thực hiện chế độ tiền thưởng định kỳ hằng năm
của Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội
(Ban hành kèm theo Quyết định số 100/QĐ-SKĐAHN ngày 20 tháng 01 năm 2025
của Hiệu trưởng trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về phạm vi, đối tượng áp dụng, Quỹ tiền thưởng, tiêu chí xét thưởng, mức tiền thưởng, quy trình, thủ tục, hồ sơ xét thưởng định kỳ hằng năm đối với viên chức, người lao động tại Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội theo Quy chế Thực hiện chế độ tiền thưởng định kỳ hằng năm của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với viên chức, người lao động trong danh sách trả lương của Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

Các đối tượng trong danh sách trả lương của Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội, gồm: Viên chức và người làm các công việc theo chế độ hợp đồng lao động quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập (sau đây viết tắt là “cá nhân”).

Điều 4. Nguyên tắc xét thưởng

1. Bảo đảm chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời.
2. Thưởng định kỳ hằng năm áp dụng đối với cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

Chương II
THƯỞNG ĐỊNH KỲ HẰNG NĂM

Điều 5. Quỹ tiền thưởng hằng năm

1. Quỹ tiền thưởng hằng năm quy định tại Quy chế này thực hiện theo

quy định tại khoản 4 Điều 4 Nghị định số 73/2024/NĐ-CP.

Riêng Quỹ tiền thưởng của năm 2024 được tính 06 tháng.

2.Nguồn kinh phí chi trả tiền thưởng cho các cá nhân trong danh sách trả lương của Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Tài chính.

Điều 6. Tiêu chí xét thưởng và mức tiền thưởng

1. Tiêu chí xét thưởng

a)Thưởng định kỳ hằng năm cho các cá nhân thuộc đối tượng quy định tại Điều 2 Quy chế này có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng trong năm từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

b) Căn cứ xét thưởng là kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động hằng năm của cấp có thẩm quyền.

2. Mức tiền thưởng

a) Xác định tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm

Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm là kinh phí chi thưởng còn lại tại thời điểm cuối năm, sau khi trừ đi tổng số kinh phí chi thưởng đột xuất đã thực hiện trong năm theo quy định.

b) Xác định mức tiền thưởng định kỳ cơ sở

Mức tiền thưởng định kỳ cơ sở	=	Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm					
		(Số cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ) x 3,0	+	(Số cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ) x 2,0	+	(Số cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại hoàn thành nhiệm vụ) x 1,0	

c) Mức tiền thưởng

- Mức 1 (cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ): Thưởng số tiền bằng 3,0 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở;
- Mức 2 (cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ): Thưởng số tiền bằng 2,0 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở;
- Mức 3 (cá nhân hoàn thành nhiệm vụ): Thưởng số tiền bằng 1,0 lần

mức tiền thưởng định kỳ cơ sở.

Điều 7. Cách thức, thời gian chi thưởng

1. Cách thức chi thưởng:

Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội thanh toán trực tiếp vào tài khoản lương của cá nhân được thưởng.

2. Thời gian chi thưởng:

Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội thực hiện chi thưởng định kỳ hằng năm trước ngày 31 tháng 01 của năm sau liền kề.

Điều 8. Thẩm quyền quyết định thưởng

Hiệu trưởng Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội quyết định thưởng định kỳ hằng năm cho cá nhân công tác tại các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội.

Điều 9. Quy trình, thủ tục xét thưởng

Căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động hằng năm, Hiệu trưởng Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội xem xét, quyết định thưởng cho các cá nhân làm việc trong các đơn vị trực thuộc Trường.

Điều 10. Hồ sơ đề nghị xét thưởng

Căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động hằng năm và tình hình thực tế, Hiệu trưởng quyết định mức tiền thưởng hằng năm.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Trách nhiệm của các tổ chức và cá nhân trong công tác xét thưởng định kỳ hằng năm

1. Hiệu trưởng Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội có trách nhiệm phổ biến, quán triệt việc thực hiện Quy chế; kịp thời xét thưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền xét thưởng và chịu trách nhiệm về công tác xét thưởng định kỳ hằng năm cho các cá nhân thuộc Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội.

2. Phòng Hành chính, Tổng hợp có trách nhiệm cung cấp kịp thời kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động để phục vụ công tác

xét thưởng định kỳ hằng năm.

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội, các đơn vị trực thuộc, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị trực thuộc Trường phản ánh kịp thời về Phòng Hành chính, Tổng hợp (qua Bộ phận Tổ chức cán bộ) để nghiên cứu sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đình Thi

