

Số: 532/QĐ-SKĐAHN

Hà Nội, ngày 01 tháng 6 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định khung xử lý kỷ luật đối với sinh viên
vi phạm kỷ luật và một số điều liên quan trong học tập, thực tập
tại Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÂN KHẤU - ĐIỆN ẢNH HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 372/CP ngày 17 tháng 12 năm 1980 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 3651/QĐ-BVHTTDL ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Trưởng Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội;

Căn cứ quyết định số 123/QĐ-SKĐAHN ngày 27 tháng 01 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên trình độ đại học chính quy;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Công tác học sinh, sinh viên và các khoa chuyên môn,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định khung xử lý kỷ luật đối với sinh viên vi phạm kỷ luật và một số điều liên quan trong học tập, thực tập tại Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội.

Điều 2. Quy định này được áp dụng đối với sinh viên theo học trình độ đại học tại Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ học kỳ I năm 2023 - 2024. Quyết định này thay thế cho Quyết định số 1312/QĐ-SKĐAHN ngày 22 tháng 11 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội.

Điều 4. Các ông (bà) trưởng, phó các đơn vị liên quan của Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. *HL*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Hội đồng trường (để b/c);
- Các phòng, khoa liên quan;
- Công bố website trường;
- Lưu VT; CTHSSV(20).



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đình Thi

QUY ĐỊNH

**Khung xử lý kỷ luật đối với sinh viên vi phạm kỷ luật
và một số điều liên quan trong học tập, thực tập
tại Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội**
(Kèm theo Quyết định số: 532/QĐ-SKĐAHN ngày 01 tháng 6 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội)

Điều 1. Sinh viên đi muộn giờ, bỏ học giữa giờ, trốn tiết học

Sinh viên đi muộn quá 15 phút, bỏ học giữa giờ, trốn tiết học - giảng viên môn học có quyền không cho dự giờ và bị tính bỏ buổi học đó không có lý do.

Điều 2. Sinh viên bỏ học không phép trong học kỳ, hình thức kỷ luật như sau:

- | | |
|---|---------------------------------|
| - Số tiết bỏ học từ 35 - 55 tiết học/ học kỳ | : Khiển trách trước toàn trường |
| - Số tiết bỏ học từ 56 - 95 tiết học/ học kỳ | : Cảnh cáo trước toàn trường. |
| - Số tiết bỏ học từ 96 - 130 tiết học/ học kỳ | : Đình chỉ học tập |
| - Số tiết bỏ học từ 131 trở lên/ học kỳ | : Buộc thôi học. |

Điều 3. Sinh viên nghỉ không phép trong thời gian thực tập, hình thức kỷ luật

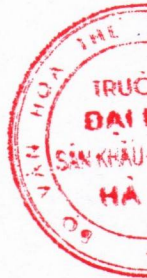
Số buổi bỏ thực tập trên 1/5 thời gian thực tập: Đình chỉ thi tốt nghiệp.

Điều 4. Sinh viên chưa hoàn thành tuần sinh hoạt công dân đầu khóa, giữa khóa, cuối khóa

Sinh viên chưa hoàn thành 1 trong 3 chương trình tuần sinh hoạt công dân đầu khóa, giữa khóa, cuối khóa sẽ phải học bù đến khi đạt yêu cầu (thời gian học bù theo lịch do nhà trường bố trí). Sinh viên chưa hoàn thành chương trình sẽ không đủ điều kiện để xét công nhận tốt nghiệp.

Điều 5. Sinh viên khi nhập học nộp giấy chứng nhận Tốt nghiệp Trung học phổ thông tạm thời

Trong thời gian một năm kể từ ngày nhập học, sinh viên phải nộp Bằng tốt nghiệp THPT (bản sao công chứng) và xuất trình bằng chính để đối chiếu. Nếu



sinh viên nộp chậm theo quy định, hình thức kỷ luật được áp dụng là Buộc thôi học.

Điều 6. Quyền hạn của giảng viên môn học, chủ nhiệm lớp, lãnh đạo khoa và Ban Giám hiệu đối với việc cho phép sinh viên nghỉ học

- Giảng viên môn học: Được quyền cho sinh viên nghỉ học có phép không quá 25% tổng số tiết môn học.

- Giảng viên chủ nhiệm lớp trong 1 học kỳ: Được quyền cho sinh viên nghỉ học 1 ngày nếu sinh viên có lý do chính đáng.

- Lãnh đạo khoa trong 1 học kỳ: Được quyền cho sinh viên nghỉ học từ 2 ngày đến 3 ngày kế tiếp nhau nếu sinh viên có lý do chính đáng.

- Sinh viên nghỉ học từ 4 ngày trở lên phải được sự đồng ý của Ban giám hiệu.

* Sinh viên nghỉ học: Nếu ốm đau, nằm viện phải kịp thời báo cáo khoa, nộp hồ sơ bệnh án của bệnh viện và giấy ra viện ngay sau khi sinh viên đi học. Sinh viên nghỉ học có lý do chính đáng từ 01 buổi trở lên đều phải làm đơn xin phép, thông qua các cấp theo quyền hạn đã quy định trên.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Công tác học sinh, sinh viên

a) Phối hợp với các đơn vị trong việc đôn đốc, nhắc nhở người học thực hiện đúng quy định.

b) Soạn thảo các quyết định xử lý kỷ luật đối với người học vi phạm, trình Ban Giám hiệu ký ban hành.

c) Phối hợp với các khoa thông báo hình thức kỷ luật đối với người học.

2. Phòng Đào tạo, quản lý khoa học và hợp tác quốc tế

Phòng Đào tạo, quản lý khoa học và hợp tác quốc tế phối hợp với các khoa chuyên môn, đoàn kiểm tra nề nếp giảng đường, kiểm tra, giám sát giảng viên và sinh viên trong việc thực hiện nội quy, quy định của nhà trường.

3. Khoa chuyên môn

Thông qua báo cáo, tổng hợp của trợ lý khoa về tình hình lên và xuống lớp của giảng viên trong khoa. Khoa chuyên môn có trách nhiệm đôn đốc, nhắc nhở

các giảng viên cơ hữu và thỉnh giảng thực hiện nghiêm quy chế đào tạo, quy định nề nếp trên giảng đường.

4. Giảng viên môn học

Ngoài nhiệm vụ giảng dạy chuyên môn, giảng viên môn học phải theo dõi, nhắc nhở sinh viên thực hiện các quy định của nhà trường, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Giảng viên trực tiếp điểm danh hoặc yêu cầu lớp trưởng điểm danh, báo cáo tình hình học tập của lớp cho giảng viên để ghi công khai vào sổ theo dõi giảng dạy và học tập.

5. Ban cán sự lớp

Ngoài nhiệm vụ đã được quy định trong quy chế công tác học sinh, sinh viên, ban cán sự lớp có nhiệm vụ đôn đốc sinh viên trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nề nếp tự quản trong lớp và báo cáo trung thực với giảng viên môn học số sinh viên đi muộn, vắng mặt...

Điều 6. Sửa đổi, bổ sung quy định

Yêu cầu lãnh đạo các đơn vị phổ biến tới toàn thể cán bộ, giảng viên, sinh viên trong đơn vị mình quản lý thực hiện nghiêm túc quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, các đơn vị và cá nhân phản ánh về nhà trường thông qua phòng Công tác học sinh, sinh viên để trình Hiệu trưởng xem xét, giải quyết hoặc bổ sung, sửa đổi quy định cho phù hợp./.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đình Thi