

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
SÂN KHẤU – ĐIỆN ẢNH HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 878/QĐ-SKĐAHN

Hà Nội, ngày 28 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
về việc ban hành Quy định bảo mật và an toàn thông tin đảm bảo chất lượng
bên trong Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÂN KHẤU - ĐIỆN ẢNH HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 372-CP ngày 17 tháng 12 năm 1980 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội;

Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-HĐT ngày 10/8/2021 của Hội đồng Trường về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng giáo dục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định bảo mật và an toàn thông tin đảm bảo chất lượng bên trong Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội.

(Quy định kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các ông, bà trưởng các đơn vị và các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- ĐU, CTHĐT, BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị trong Trường (để thực hiện);
- Website Trường;
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD, TAN (15).



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Đình Thi

Hà Nội, ngày 28 tháng 8 năm 2023

**QUY ĐỊNH BẢO MẬT VÀ AN TOÀN THÔNG TIN ĐẢM BẢO
CHẤT LƯỢNG BÊN TRONG TRƯỜNG ĐẠI HỌC
SÂN KHẤU - ĐIỆN ẢNH HÀ NỘI**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 11/QĐ-SKĐAHN ngày 28 tháng 8 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội)*

Chương I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

- Quyết định này quy định các yêu cầu đảm bảo an toàn, bảo mật, thông suốt thông tin trong việc quản lý, sử dụng, truyền đưa, lưu trữ, các thông tin đảm bảo chất lượng (ĐBCL) bên trong của Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội (ĐH SKĐAHN).
- Quy định này áp dụng đối với các cá nhân, đơn vị trong Trường ĐHSKĐAHN khi quản lý, sử dụng, truyền đưa, lưu trữ thông tin ĐBCL bên trong của Nhà trường.

Điều 2. Nguyên tắc đối với việc thực hiện bảo mật và an toàn thông tin ĐBCL bên trong

- Đảm bảo tính bảo mật.
 - Đảm bảo thông tin ĐBCL bên trong chỉ có thể được truy cập, tiếp cận bởi những đối tượng (người, chương trình máy tính...) được cấp quyền truy cập, tiếp cận.
 - Mật khẩu truy cập, khóa mã hóa và các mã khóa khác được cấp cho các cá nhân theo phân công, chỉ đạo của Hiệu trưởng.
 - Quyền tiếp cận được Hiệu trưởng xác định cho các cá nhân, tổ chức có liên quan ở từng văn bản, thông tin cụ thể.
- Đảm bảo tính an toàn và toàn vẹn.
 - Thông tin được lưu giữ an toàn, có các biện pháp phòng, chống phá hủy hoặc hư hỏng trong những khoảng thời gian nhất định.
 - Thông tin được lưu giữ và sử dụng toàn vẹn. Đảm bảo khả năng hoạt động liên tục của hệ thống thông tin.

Chương II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Các thông tin được bảo mật, chỉ truy cập khi được cấp quyền, không công bố công khai, rộng rãi

1. Các văn bản, thông tin mật của cấp trên hoặc của Nhà trường (có đóng dấu Mật hoặc có yêu cầu bảo mật của Hiệu trưởng).
2. Thông tin cá nhân của công chức, viên chức và người lao động.
3. Thông tin cá nhân, quá trình và kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên.
4. Các thông tin tại phần mềm quản lý đào tạo, phần mềm quản lý tài chính và các phần mềm quản lý khác.

Điều 4. Thông tin lưu giữ tại văn thư

1. Thực hiện theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư và Quy chế công tác văn thư lưu trữ của Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội.

2. Các trường hợp đặc biệt, không nêu rõ tại Quy chế công tác văn thư lưu trữ của Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội phải báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng. Kịp thời tham mưu điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung các nội dung chưa phù hợp hoặc chưa được quy định tại Quy chế công tác văn thư lưu trữ của Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội.

Điều 5. Cung cấp thông tin

1. Việc công bố thông tin trên website thực hiện theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.
2. Hoạt động công khai các điều kiện bảo đảm chất lượng thực hiện theo quy định và hướng dẫn, biểu mẫu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
3. Việc cung cấp các thông tin đảm bảo chất lượng bên trong của Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội cho các cơ quan truyền thông, báo đài chỉ được thực hiện khi có sự đồng ý, cho phép hoặc ủy quyền của Hiệu trưởng.

Điều 6. Thông tin phục vụ công tác tự đánh giá CTĐT, CSGDDH

1. Các thông tin liên quan đến công tác tự đánh giá chương trình đào tạo (CTĐT), cơ sở giáo dục đại học (CSGDDH) chỉ được cung cấp cho các bên trực tiếp liên quan theo quy định và các kế hoạch đã được phê duyệt.

2. Các hồ sơ, thông tin được lưu trữ, bảo đảm an toàn theo Quy định về đảm bảo chất lượng giáo dục đại học của Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 597/QĐ-SKĐAHN, ngày 30/6/2021 của Hiệu trưởng Nhà trường.



Chương III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Hành chính - Tổng hợp tham mưu và tổ chức thực hiện Kế hoạch quản lý thông tin của Nhà trường.
2. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục tham mưu và tổ chức thực hiện Kế hoạch quản lý thông tin phục vụ công tác tự đánh giá CTĐT, CSGDDH.
3. Trung tâm Thông tin, Thư viện thực hiện công khai các thông tin trên Website của Trường theo chỉ đạo, yêu cầu của Hiệu trưởng.
4. Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế thực hiện công khai thông tin các điều kiện đảm bảo chất lượng theo quy định và hướng dẫn, biểu mẫu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
5. Hàng năm, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục tham mưu kiểm tra, rà soát, báo cáo tổng kết và đề xuất các biện pháp (nếu có) nhằm nâng cao hiệu quả quản lý thông tin ĐBCL bên trong của Nhà trường.
6. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân phản ánh kịp thời về Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp./.