BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
SÂN KHẤU - ĐIỆN ẢNH HÀ NỘI
Số: 297/KH - SKĐAHN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do Hạnh Phúc

Hà Nội, ngày 09 tháng 7 năm 2021

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GIÁO DỤC ĐẠI HỌC TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÂN KHẤU – ĐIỆN ẢNH HÀ NỘI

1. Mục đích tự đánh giá

Nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo và đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội.

2. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá các hoạt động của Trường Đại học Sân khấu- Điện ảnh Hà Nội trong giai đoạn 2017 – 2022 theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục (CSGD) đại học của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT.

3. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSGD đại học ban hành kèm theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 766/QLCL-KĐCLGD ngày 20 tháng 4 năm 2018 của Cục Quản lý chất lượng hướng dẫn tự đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSGD đại học; Công văn số 1668/QLCL- KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục Quản lý chất lượng, thay thế bằng Hướng dẫn đánh giá ban hành kèm theo công văn số 768/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 của Cục Quản lý chất lượng.

4. Hội đồng tự đánh giá

4.1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá Trường Đại học Sân khấu- Điện ảnh Hà Nội được thành lập theo Quyết định số 417/QĐ-SKĐAHN 17 ngày tháng 5 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội.

Chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng Tự đánh giá được quy định tại Điều 32 của Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/52017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học.

Scanned with CamScanner

4.2. Ban thư ký, các nhóm công tác chuyên trách và tổ xử lý dữ liệu

4.2.1. Trưởng Ban thư ký là thư ký Hội đồng tự đánh giá, các thành viên Ban Thư ký và thư ký của các nhóm công tác chuyên trách và một số chuyên viên phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục.

4.2.2. Trưởng các nhóm công tác chuyên trách là thành viên Hội đồng tự đánh giá. Các nhóm công tác chuyên trách chịu trách nhiệm viết báo cáo, cung cấp số liệu thống kê và hồ sơ minh chứng của các tiêu chuẩn được phân công. Trưởng nhóm phân công nhiệm vụ cho các thành viên của nhóm trong buổi họp đầu tiên khi triển khai công việc được giao.

4.2.3. Tổ xử lý dữ liệu đảm trách công việc khảo thu thập và xử lý dữ liệu khảo sát, để thiết lập hệ thống dữ liệu số hóa.

4.3. Phân công nhiệm vụ cho các nhóm công tác chuyên trách

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm	Thời gian thu thập thông tin minh chứng và hoàn thiện báo cáo tiêu chuẩn	Ghi chú
1	1,2,3,4	1	Từ 01/8/2021 Đến 31/12/2021	Tiêu chuẩn 1: Tầm nhìn, sứ mạng và văn hóa Tiêu chuẩn 2: Quản trị Tiêu chuẩn 3: Lãnh đạo và quản lý Tiêu chuẩn 4: Quản trị chiến lược
2	5,6,7,8	2	Từ 01/8/2021 Đến 31/12/2021	Tiêu chuẩn 5: Các chính sách về đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng Tiêu chuẩn 6: Quản lý nguồn nhân lực Tiêu chuẩn 7: Quản lý tài chính và cơ sở vật chất Tiêu chuẩn 8: Các mạng lưới và quan hệ đối ngoại
3	9,10, 11,12	3	Từ 01/8/2021 Đến 31/12/2021	Tiêu chuẩn 9: Hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong Tiêu chuẩn 10: Tự đánh giá và đánh giá ngoài Tiêu chuẩn 11: Hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong Tiêu chuẩn 12: Nâng cao chất lượng
4	13,14, 15,16	4	Từ 01/8/2021	Tiêu chuẩn 13: Tuyển sinh và nhập học Tiêu chuẩn 14: Thiết kế và rà soát chương trình dạy học

Scanned with CamScanner

			Đến 31/12/2021	Tiêu chuẩn 15: Giảng dạy và học tập Tiêu chuẩn 16: Đánh giá người học
5	17, 18, 19, 20,21	5	Từ 01/8/2021 Đến 31/12/2021	Tiêu chuẩn 17: Các hoạt động phục vụ và hỗ trợ người học Tiêu chuẩn 18: Quản lý nghiên cứu khoa học Tiêu chuẩn 19: Quản lý tài sản trí tuệ Tiêu chuẩn 20: Hợp tác và đối tác nghiên cứu khoa học Tiêu chuẩn 21: Kết nối và phục vụ cộng đồng
6	22, 23, 24, 25	6	Từ 01/8/2021 Đến 31/12/2021	Tiêu chuẩn 22: Kết quả đào tạo Tiêu chuẩn 23: Kết quả nghiên cứu khoa học Tiêu chuẩn 24: Kết quả phục vụ cộng đồng Tiêu chuẩn 25: Kết quả tài chính và thị trường

5. Kế hoạch huy động các nguồn lực

5.1. Nhân lực tại chỗ

Ngoài các thành viên của Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký, các nhóm công tác chuyên trách, tổ xử lý dữ liệu, tổ thư ký hỗ trợ chuyên gia, nhà trường có thể huy động thêm cán bộ, giảng viên và nhân viên từ các đơn vị trong trường. Khi các nhóm công tác chuyên trách, tổ xử lý dữ liệu có yêu cầu huy động nguồn nhân lực, trưởng các đơn vị trong trường phải tạo mọi điều kiện để đáp ứng các yêu cầu liên quan đến công tác tự đánh giá.

5.2. Cơ sở vật chất

Các nhóm công tác chuyên trách tận dụng cơ sở vật chất hiện có tại các đơn vị. Việc mua sắm các trang thiết bị cần thiết cho công tác tự đánh gia được xem xét trên cơ sở đề xuất của các nhóm công tác chuyên trách, tổ xử lý dữ liệu gửi về Ban thư ký để tổng hợp trình Hiệu trưởng/Chủ tịch Hội đồng xét duyệt.

5.3. Kinh phí tự đánh giá gồm các nội dung chi cơ bản sau:

- Chi bồi dưỡng trách nhiệm của Hội đồng, Ban thư ký, các nhóm công tác chuyên trách, Tổ xử lý dữ liệu;

- Chi tập huấn, hội nghị, hội thảo;

- Chi thu thập tài liệu và xử lý minh chứng;

Scanned with CamScanner

- Chi khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan
- Chi phỏng vấn, điều tra các nhà tuyển dụng, cựu sinh viên;
- Chi viết báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn;
- Chi vật tư, văn phòng phẩm và các khoản chi khác.

Kinh phí lấy từ các nguồn do Nhà trường cấp, trên cơ sở các nhóm công tác chuyên trách, tổ xử lý dữ liệu có dự toán cụ thể, hợp lý cho từng công việc, giử Ban thư ký tổng hợp trình Hiệu trưởng/Chủ tịch Hội đồng xét duyệt.

6. Thời gian biểu

Thời gian	Các hoạt động
Tuần từ 1-2 5/5/2021 17/5/2021	1. Họp lãnh đạo Trường để thảo luận mục đích, thời gian tự đánh giá và xác định các thành viên của Hội đồng tự đánh giá. 2. Hiệu trưởng ra quyết định thàn lập Hội đồng tự đánh giá 3. Họp Hội đồng tự đánh giá để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; - Thảo luận về nhiệm vụ của từng thành viên Hội đồng, Ban thư ký, các nhóm công tác chuyên trách và tổ xử lý dữ liệu; 4. Ban thư ký soạn dự thảo kế hoạch tự đánh giá.
Tuần 3 – 4 17/5/2021 12/7/2021	1. Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động, người học và các bên liên quan 2. Phổ biến tài liệu và tổ chức tập huấn về quy trình tự đánh giá và bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục theo Thông tư 12; 3. Họp Hội đồng tự đánh giá để thông qua dự thảo kế hoạch tự đánh giá; 4. Hiệu trưởng ban hành kế hoạch tự đánh giá
Tuần 5 – 8 13/7/2021 17/9/2021	1. Công bố kế hoạch tự đánh giá, tông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng, Ban thư ký, các nhóm công tác chuyên trách, tổ xử lý dữ liệu. 2. Các nhóm chuyên trách: - Phân tích tiêu chí; - Xác định danh mục thông tin, minh chứng cần thu thập; - Xác định danh mục thông tin, minh chứng cần phục hồi 3. Các nhóm chuyên trách:

Scanned with CamScanner

	- Tiến hành thu thập thông tin và minh chứng; - Phân loại và mã hóa các thông tin và minhc hứng thu được, - Xác định mức độ đáp ứng của minh chứng đối với các mốc chuẩn tham chiếu của từng tiêu chí đánh giá. 4. Thành viên các nhóm viết phiếu đánh giá từng tiêu chí. 5. Các trưởng nhóm và thư ký tổng hợp phiếu đánh giá tiêu chí để hoàn thiện báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn.
Tuần 9 – 12 20/9/2021 20/10/2021	6. Ban thư ký - Rà soát lại thông tin Ba công khai hàng năm. - Soạn thảo hồ sơ về cơ sở giáo dục, xây dựng đề cương báo cáo tự đánh giá. - Xây dựng cơ sở dữ liệu của cơ sở giáo dục - Rà soát và xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện khảo sát chất lượng (về giảng dạy, chương trình đào tạo, tình hình việc làm, chất lượng phục vụ/hỗ trợ, chất lượng đào tạo nguồn nhân lực). - Chủ trì việc phục hồi minh chứng (nếu có)
Tuần 13- 1 21/10/2021 29/10/2021	Họp Hội đồng đánh giá để: 1. Xác định các vấn đề phát sinh sau khi đánh giá các tiêu chí. 2. Xác định nhu cầu thu thập bổ sung thông tin, minh chứng (*nếu có*). 3. Điều chỉnh đề cương báo cáo tự đánh giá (nếu cần thiết) 4. Đăng ký đánh giá ngoài với Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục độc lập.
Tuần 17 – 21 01/11/2021 30/11/2021	1. Các nhóm tiếp tục thu thập thông tin bổ sung (nếu cần thiết). 2. Viết dự thảo (lần 1) Báo cáo tự đánh giá. 3. Ban thư ký gửi dự thảo (lần 1) Báo cáo tự đánh giá tới Hội đồng tự đánh giá, chuyên gia tư vấn và các bên liên quan để lấy ý kiến phản biện. 4. Hội đồng tự đánh giá xem xét các ý kiến phản biện và thảo luận các công việc cần làm để hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá. 5. Ban thư ký hoàn thiện dự thảo (lần 2) Báo cáo tự đánh giá. 6. Hội đồng công bố dự thảo (lần 2) Báo cáo tự đánh giá trong nội bộ Nhà trường và gửi tới chuyên gia tư vấn để phản biện.

Scanned with CamScanner

Tuần 22 - 23 01/12/2021 31/12/2021	1. Hội đồng tự đánh giá xem xét các ý kiến phản biện và thảo luận các công việc cần làm để hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá. 2. Ban thư ký hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá. 3. Các Thành viên Hội đồng ký vào Báo cáo tự đánh giá; Chủ tịch Hội đồng ký phê duyệt Báo cáo tự đánh giá. 4. Công bố Báo cáo tự đánh gia trong nội bộ Nhà trường. 5. Ban thư ký: - Lưu trữ Báo cáo tự đánh giá tại Trung tâm Thông tin – thư viện, Phòng Khảo thí và ĐBCLGD. - Gửi các files Báo cáo tự đánh giá tới Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Bộ Giáo dục và Đào tạo (Cục quản lý chất lượng).

Nơi nhận:
- Bộ VHTTDL *(để báo cáo);*
- Hội đồng TĐG (t/h) ;
- Các đơn vị trong Trường (t/h);
- Website Trường;
- Lưu: VT, NTV.25.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÂN KHẤU-ĐIỆN ẢNH HÀ NỘI

PGS.TS Nguyễn Đình Thi

Scanned with CamScanner