

KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO SAU TỰ ĐÁNH GIÁ NĂM 2023
(Kèm theo Thông báo số 63/sgv và 2/cthdn 1 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội)

Tên chương trình: Cử nhân Quay phim Truyền hình
Khoa quản lý: Truyền hình
Bộ môn: Quay phim Truyền hình

TT	Tiêu chí	Nội dung công việc (thực hiện cải tiến về CTĐT/kế hoạch hành động)	Bộ phận/ người chịu trách nhiệm	Dự kiến thời gian hoàn thành
Tiêu chuẩn 1	1.1	Tổ chức đánh giá, rà soát lại mục tiêu của CTĐT theo hướng phù hợp hơn với sứ mạng, tầm nhìn của Trường DSHSKĐAHN, với Luật giáo dục đại học sửa đổi và những quy định mới của Bộ GD&ĐT. Nghiên cứu cách thức lấy ý kiến, chỉnh sửa nội hàm phiếu khảo sát để thu thập được nhiều hơn thông tin của các cựu SV và NTD đối với việc điều chỉnh mục tiêu CTĐT cho phù hợp với thực tiễn.	Khoa Truyền hình Phòng DT, QLKH&HTQT	Năm 2025
	1.2	Tiếp tục thực hiện các quy định về rà soát CDR và tham mưu Lãnh đạo Nhà trường ban hành hướng dẫn về phương pháp và công cụ đo lường, đánh giá mức độ đạt được của CDR CTĐT. Xây dựng báo cáo đối sánh với CDR của các CTĐT thuộc cơ sở đào tạo trong và ngoài nước ngày càng hoàn thiện CDR, đáp ứng nhu cầu thực tiễn.	Phòng KT&ĐBCLGD	

	1.3	Truyền thông đến các BLQ về nội dung CĐR; thiết lập cơ chế trao đổi thông tin nhằm rà soát cập nhật CĐR của Chương trình. Chủ động thành lập Ban liên lạc cựu SV để có thêm kênh thông tin lấy phản hồi về CĐR cũng như các hoạt động đào tạo của Khoa/Trường. Duy trì và mở rộng mối quan hệ với các nhà tuyển dụng (NTD) để gia tăng quy mô của các đợt khảo sát. Định kỳ 2 năm/lần tổ chức hội nghị cựu SV và nhà tuyển dụng để lấy ý kiến về CTĐT và CĐR.	Phòng CTHSSV	Năm 2024
	2.1	Rà soát, điều chỉnh, bổ sung bản mô tả CTĐT, ma trận CĐR định kỳ trên cơ sở lấy ý kiến của các bên liên quan. Mở rộng quy mô lấy ý kiến khảo sát của các BLQ về số lượng người tham gia khảo sát và phạm vi thực hiện khảo sát.	Khoa Truyền hình, Phòng ĐTQLKH&HTQT, Phòng CTHSSV	
Tiêu chuẩn 2	2.2	Tiếp tục rà soát, điều chỉnh, bổ sung đề cương các HP để cập nhật, đáp ứng xu thế phát triển của lĩnh vực QPTH theo Thông tư 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 và các quy định hiện hành của pháp luật. Tăng cường việc lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan về CTĐT bằng cách đa dạng hóa hình thức cung cấp thông tin. Đồng thời, yêu cầu các GV rà soát ĐCHP, diễn tả chi tiết hơn về phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá người học.	Khoa Truyền hình, Phòng ĐTQLKH&HTQT	Năm 2025
	2.3	Công bố rộng rãi bản mô tả CTĐT và đề cương các học phần lên website của Trường/Khoa hoặc triển khai nhiều cách thức công khai để tạo điều kiện cho các bên liên quan dễ dàng tiếp cận hơn.	Khoa Truyền hình, Phòng ĐT, QLKH&HTQT	Năm 2024

		Xây dựng cơ chế đánh giá mức tiếp cận của các bên liên quan đối với Bản mô tả CTDĐT và DCCCT HP sau đó tổ chức đánh giá định kỳ theo quy định. Đa dạng hóa hình thức công khai bản mô tả CTDĐT và đề cương các học phần đến nhà sử dụng lao động.	Phòng KT&DBCLGD	
		Thực hiện định kỳ rà soát, chỉnh sửa, điều chỉnh cấu trúc CTDH bảo đảm phát huy tính gắn kết chặt chẽ giữa dạy – học nhằm đạt được CDR của CTDĐT ngày một cao hơn.		
Tiêu chuẩn 3	3.1	Xây dựng cơ chế định kỳ kết hợp với các bên liên quan để lấy ý kiến điều chỉnh, xây dựng CTDH được hoàn thiện hơn. Lập danh sách một số học phần trong CTDĐT để rà soát, chỉnh sửa nhằm đưa các HP đó góp phần đáp ứng ở mức cao việc đạt được các CDR của CTDH	Khoa Truyền hình Phòng ĐT, QLKH & HTQT	Năm 2025
	3.2	Tiếp tục xây dựng và thực hiện kế hoạch rà soát, cập nhật CTDH để tất cả các học phần trong CTDH đều có sự tương thích hơn về nội dung và thể hiện được sự đóng góp cụ thể vào việc đạt được CDR của CTDĐT.		
		Định kỳ 2 năm 1 lần, Khoa tổ chức lấy ý kiến các bên liên quan trong việc hoàn thiện Chương trình.		Năm 2025
	3.3	Chỉ đạo GV thực hiện CTDH phải thường xuyên trao đổi thông tin để biết các nội dung cần phải điều chỉnh nhằm đạt được mục tiêu học phần và các tuyên bố của CDR CTDĐT. Xây dựng kế hoạch về việc lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan nhằm đánh giá một cách toàn diện hơn về hiệu quả triển khai CTDH ngành QPTH để kịp thời có những điều chỉnh, cải tiến CTDH, đáp ứng yêu cầu của xã hội và		Năm 2025

		nhà tuyển dụng.		
	4.1	Tiếp tục duy trì các hoạt động nhằm công khai, phổ biến rộng rãi triết lý giáo dục, mục tiêu của CTĐT. Định kỳ 02 năm một lần tổ chức một buổi tọa đàm thường niên với các nhà tuyển dụng để giới thiệu về triết lý giáo dục/mục tiêu CTĐT và xin ý kiến góp ý điều chỉnh mục tiêu, chương trình CDR CTĐT cho sát với yêu cầu thực tiễn, nhằm trang bị cho SV các kiến thức, kỹ năng, thái độ và năng lực nghề nghiệp phù hợp với yêu cầu của các nhà tuyển dụng.	Phòng ĐT, QLKH & HTQT Khoa Truyền hình	Năm 2024
				Năm 2025
Tiêu chuẩn 4	4.2	Phối hợp với các khoa đào tạo trong Trường liên quan đến nghiệp vụ quay phim, đến các hoạt động hỗ trợ cho chuyên ngành QPTH (Khoa NTĐA, Khoa CNĐATH, Nhiếp ảnh, Khoa Sân khấu, Mỹ thuật, Múa, Kịch hát dân tộc...) tổ chức hội thảo, tọa đàm với các bên liên quan để có cái nhìn tổng thể các hoạt động liên quan đến việc đào tạo nhân lực làm QPTH. Từ đó tổng kết các phương pháp làm việc hiệu quả, cải tiến phương pháp giảng dạy cho phù hợp với thực tế. Khoa tiếp tục khuyến khích GV tham gia tập huấn về đổi mới phương pháp và hình thức dạy học tích cực.	Khoa Truyền hình Phòng Đào tạo, QLKH & HTQT Phòng KT&ĐBCLGD Khoa NTĐA, Khoa CNĐATH, Nhiếp ảnh, Khoa Sân khấu, Mỹ thuật, Múa, Kịch hát dân tộc	Năm 2024
		Khảo sát mức độ hài lòng của người học với tổ hợp công nghệ dạy và học/ các phương pháp dạy và học. Lập kế hoạch rà soát tổng thể sự phù hợp của hoạt động dạy và học trong tất cả các HP với mục tiêu và CDR của CTĐT.	Khoa Truyền hình Phòng Đào tạo,	

		QLKH&HTQT	
	4.3 Tiếp tục rà soát, hoàn chỉnh tổ hợp các phương pháp giảng dạy, học tập để nâng cao kỹ năng cho người học. Tiếp tục yêu cầu GV đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực nhằm rèn luyện các kỹ năng, nâng cao khả năng học tập suốt đời cho NH.		Năm 2024
	5.1 Rà soát CTDĐT theo các quy định hiện hành, tiến hành rà soát quy định về đánh giá KQHT của NH bảo đảm sự phù hợp với mức độ đạt được CDR. Phân tích định lượng kết quả điểm kiểm tra-thi của NH để căn cứ điều chỉnh phương pháp kiểm tra - đánh giá chính xác hơn KQHT của SV	Khoa Truyền hình Phòng Đào tạo, QLKH & HTQT Phòng KT& DBCLGD	Năm 2025
Tiêu chuẩn 5	5.2 Tiếp tục rà soát quy định, quy trình về đánh giá kết quả học tập của người học và công khai cho SV. Tăng cường kênh thông tin đến SV và xây dựng cơ chế đánh giá mức độ tiếp cận và hiểu thông tin của SV.		Năm 2024
	5.3 Tiếp tục nghiên cứu xây dựng các phương pháp đánh giá kết quả học tập của người học. Tổ chức các cuộc hội thảo, tọa đàm để lấy ý kiến về độ tin cậy và độ giá trị của công tác đánh giá kết quả của NH.		Năm 2024

	5.4	Tiếp tục thực hiện và rà soát quy trình công bố kết quả đánh giá đến SV đúng thời hạn. Đề xuất Nhà trường đầu tư thêm hạ tầng trực tuyến và hoàn thiện phần mềm chuyên dụng cho các hoạt động liên quan đến lưu trữ kết quả học tập và hoạt động đào tạo của Nhà trường. Tiếp tục rà soát và phổ biến quy trình khiếu nại KQHT trên Website của Trường, Khoa Truyền hình. Thiết lập sổ theo dõi việc khiếu nại/ kết quả trả lời khiếu nại về kết quả học tập của người học. Tiến hành khảo sát đánh giá việc tiếp cận quy trình khiếu nại của người học (nếu có).		Năm 2024
				Năm 2024
				Năm 2024
Tiêu chuẩn 6	6.1	Nhà trường và khoa xây dựng cơ chế thu hút giảng viên có trình độ cao về làm việc hoặc cộng tác giảng dạy với Trường. Tiếp tục bổ sung ưu đãi trong chính sách hỗ trợ giảng viên học thạc sĩ, tiến sĩ (trong và ngoài nước) của Trường. Rà soát, đánh giá mục tiêu cụ thể về phát triển đội ngũ để bảo đảm đạt được các chỉ tiêu theo Chiến lược xây dựng và phát triển nguồn lực của Nhà trường.	Khoa Truyền hình	Năm 2024
				Năm 2024
	6.2	Xây dựng văn bản, quy trình giám sát, khuyến khích GV thực hiện tốt công việc để đảm bảo chất lượng hoạt động đào tạo, NCKH và các hoạt động phục vụ cộng đồng. Thực hiện quy định “Hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Trường ĐHSKĐAHN” đồng thời tổ chức đánh giá hằng năm đối với nội dung này.	Khoa Truyền hình, Phòng Đào tạo, QLKH&HTQT, Bộ phận TCCB Phòng Hành chính, Tổng hợp	Năm 2024
		Tiếp tục công khai các thông tin và tiêu chí khi tuyển dụng GV trên các phương tiện truyền thông (khi có kế hoạch tuyển dụng).		
	6.3	Khoa phối hợp cùng các phòng chức năng rà soát chiến lược phát triển nguồn nhân lực; xây dựng, đề xuất với Bộ VH-TDL những tiêu chí tuyển dụng và bổ nhiệm mang tính đặc thù. Có chính sách thu hút mạnh hơn nữa như khen		Năm 2024

	thường kịp thời cho các ứng viên đủ tiêu chuẩn và có tâm ảnh hưởng tốt về nghề muốn về công tác tại Trường. Khoa/Phòng HCTH (TCCB) cụ thể hóa tiêu chí tuyển dụng GV bảo đảm đúng yêu cầu tuyển dụng về chuyên ngành được đào tạo để đáp ứng ngay được yêu cầu của Chương trình.		
6.4	Rà soát, hoàn thiện các tiêu chuẩn năng lực GV để làm cơ sở cho quá trình đánh giá kết quả công việc.		Năm 2024
	KTH xây dựng bộ tiêu chí đánh giá năng lực giảng dạy của GV.		
	Duy trì và nâng cao hơn nữa mức hỗ trợ trong các chính sách, cơ chế để khuyến khích GV học tập nâng cao trình độ.		
6.5	Khảo sát nhằm xác định chính xác nhu cầu đào tạo và nâng cao trình độ chuyên môn của đội ngũ GV cũng như có kế hoạch cụ thể để triển khai các khóa học. Tăng cường tìm kiếm các nguồn tài trợ từ các tổ chức, doanh nghiệp hoặc dự án để hỗ trợ GV tham gia các hội nghị, hội thảo quốc tế.	Bộ phận TCCB Phòng Hành chính, Tổng hợp Khoa Truyền hình Viện SKDA	Năm 2024
	Tổ chức đánh giá về sự đáp ứng của GV Khoa TH đối với vị trí việc làm để xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ của Khoa. Duy trì các chính sách về chế độ thi đua khen thưởng để tạo động lực cho GV tích cực tham gia NCKH và các hoạt động phục vụ cộng đồng.		Năm 2024
6.6	Thực hiện khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ GV về quy trình và tiêu chí đánh giá kết quả công việc, thi đua khen thưởng. Khảo sát chỉ số quy đổi trong tính điểm NCKH, bổ sung ưu đãi trong chính sách khuyến khích GV tham gia NCKH.		Năm 2024
	Phát huy các cơ chế hiện có (quy đổi; khen thưởng) để khuyến khích GV hoàn thành tốt nhiệm vụ NCKH.		Năm 2024
6.7			

		Định kỳ 2 năm 1 lần Khoa TH tổ chức hội thảo, tọa đàm để tìm ra giải pháp nâng cao chất lượng, số lượng đề tài NCKH. Thực hiện định kỳ rà soát, đối sánh kết quả và mức độ đáp ứng các yêu cầu về số lượng, chất lượng các hoạt động NCKH của GV để cải tiến chất lượng.		
	7.1	Khoa phối hợp cùng các đơn vị cử GV, CV, NV tham gia các khóa tập huấn để tăng cường nghiệp vụ chuyên môn.		Năm 2024
		Định kỳ hằng năm khảo sát người học, giảng viên về chất lượng phục vụ của đội ngũ nhân viên.		
Tiêu chuẩn 7	7.2	Khoa phối hợp cùng phòng chức năng xây dựng kế hoạch về cơ cấu độ tuổi cho đội ngũ nhân viên trong đề án nhân sự cho giai đoạn tiếp theo của trường.	Bộ phận TCCB Phòng Hành chính, Tổng hợp Phòng Đào tạo, QLKH&HTQT Phòng KT&ĐBCLGD Khoa Truyền hình Trung tâm TTTV	Năm 2024
		Định kỳ 2 năm 1 lần Phòng HCTH (TCCB) tổ chức khảo sát, phân tích nhu cầu và ý kiến góp ý của các bên liên quan về vị trí việc làm của đội ngũ nhân viên để đáp ứng yêu cầu tiêu chí tuyển dụng, bổ nhiệm.		Năm 2024
	7.3	Tiếp tục thực hiện các chính sách bồi dưỡng, nâng cao trình độ cho đội ngũ nhân viên. Duy trì chế độ khen thưởng như xét nâng lương trước niên hạn, khen thưởng các sáng kiến, cải tiến của đội ngũ nhân viên để khuyến khích sáng tạo, đóng góp cho Trường/Khoa.		Năm 2024
		Tổ chức lấy ý kiến đánh giá của người học về thái độ, năng lực làm việc của đội ngũ nhân viên và duy trì hoạt động này hằng năm.		Năm 2024
	7.4	Tiếp tục thực hiện các chính sách bồi dưỡng, nâng cao trình độ cho đội ngũ nhân viên.		Năm 2024
		KTH căn cứ yêu cầu của vị trí việc làm, xây dựng kế hoạch hoạt động đào tạo và phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của NV. Nghiên cứu các quy định hiện		Năm 2024

Tiêu chuẩn 8		hành về bổ sung kinh phí hỗ trợ (nếu có).	
		Hoàn thiện chính sách quản trị nguồn nhân lực, chú trọng xây dựng tiêu chí cụ thể để đánh giá chất lượng công việc và theo dõi, giám sát thực hiện Khảo sát sự hài lòng của NV về công tác đánh giá. Rà soát bản mô tả vị trí việc làm. Nhà trường bổ sung chính sách hỗ trợ để tạo điều kiện cho NV đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở nhằm khuyến khích họ nỗ lực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ.	
	7.5		Năm 2024
			Năm 2024
8.1		Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các chính sách tuyển sinh, cập nhật và chủ động công bố thông tin và hình ảnh trên website của Trường/Khoa, thực hiện tuyển sinh đúng quy định của Bộ GD&ĐT. Thành lập Ban tuyển truyền để thực hiện tốt hơn nữa công tác quảng bá tuyển sinh và các hoạt động chung của Nhà trường.	Năm 2024
		Thực hiện khảo sát sinh viên; cựu sinh viên; nhà tuyển dụng, đồng thời thu thập dữ liệu về nhu cầu nhân lực chuyên ngành QPTH của xã hội để làm cơ sở xây dựng đề án tuyển sinh.	Năm 2024
		Nghiên cứu tiêu chí và phương pháp tuyển sinh mới để thu hút được đa dạng đối tượng thí sinh, chú trọng xác định năng lực nền của học sinh phù hợp với ngành học.	Năm 2025
		Tổ chức toạ đàm, hội thảo để đánh giá tiêu chí và phương pháp tuyển chọn người học trong bối cảnh mới, đặc biệt là khi phải tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.	Năm 2025
8.2		Theo dõi chặt chẽ tiến độ học tập của người học, đặc biệt là các sinh viên bị cảnh báo học vụ để hỗ trợ kịp thời.	Năm 2024
		Xây dựng phần mềm chuyên dụng, đáp ứng yêu cầu đổi mới trong quản lý đào tạo. Cải tiến công cụ giám sát kết quả học tập của sinh viên; cập nhật lên hệ thống quản lý trực tuyến để thông báo cho sinh viên; mở tài khoản điện tử dành cho GV/CN để hỗ trợ trong quá trình theo dõi sự tiến bộ của người học.	Năm 2024
		Phòng Đào tạo, QLKH & HTQT,	Năm 2025
		Phòng CTHSSV	Năm 2025
8.3		Phòng KT & DBCLGD	Năm 2024
		Đoàn TNCSHCM	Năm 2024
		Phòng HCTH	Năm 2024
			Năm 2024

		Tiếp tục tăng cường các hoạt động ngoại khóa, trao đổi sinh viên.		Năm 2024
8.4		Rà soát tất cả các hoạt động hỗ trợ người học các chuyên ngành trong Khoa. Định kỳ hàng năm lấy ý kiến phản hồi của người học, cựu người học đánh giá về các hoạt động tư vấn học tập, hoạt động ngoại khóa, hoạt động thi đua và các dịch vụ hỗ trợ khác của Khoa/Trường.		Năm 2024
8.5		Định kỳ lấy phiếu phản hồi của người học về môi trường tâm lý, xã hội và cảnh quan của Trường.		Năm 2024
		Thực hiện các biện pháp để nâng cao ý thức trong việc giữ gìn trang thiết bị phòng học. Thực hiện bảo dưỡng định kỳ các trang thiết bị sẵn có để bảo đảm hoạt động tốt, đáp ứng nhu cầu sử dụng của Khoa và sinh viên các lớp.		Năm 2024
9.1		Đề xuất với Nhà trường cung cấp đầy đủ phòng sinh hoạt chuyên môn, phòng làm việc phục vụ hoạt động đào tạo và NCKH. Khoa TH sẽ đề xuất với Nhà trường tiếp tục hỗ trợ thêm trang thiết bị mới; thực hiện bảo dưỡng định kỳ các trang thiết bị sẵn có để bảo đảm hoạt động tốt, đáp ứng nhu cầu sử dụng của Khoa nói chung và ngành QPTH nói riêng.	Khoa Truyền hình Trung tâm TTTV Phòng Đào tạo, QLKH & HTQT, Phòng CTHSSV	Năm 2024
9.2		Xây dựng kế hoạch sử dụng hiệu quả nguồn học liệu sách, giáo trình, tài liệu tham khảo phục vụ và đáp ứng yêu cầu học tập, nghiên cứu của CB, GV và người học. Ứng dụng CNTT trong quản lý thư viện, giúp bạn đọc khai thác hiệu quả nguồn tài liệu có sẵn. Trường giao cho Trung tâm TTTV tiếp tục đầu tư mua thêm sách chuyên ngành, giáo trình, tài liệu đầy đủ cho tất cả các ngành, chuyên ngành đào tạo của Nhà trường. Căn cứ việc rà soát CTĐT, đề cương các môn học/học phần để đầu tư mua thêm sách chuyên ngành, giáo trình, tài liệu. Xây dựng chiến lược hợp tác và liên kết với các thư viện khác để chia sẻ tài nguyên thông tin và kinh nghiệm trong quản lý thư viện.	Phòng HCTH	Năm 2024
Tiêu chuẩn 9				

9.3	Tăng cường công tác quản lý trang thiết bị theo đúng chức năng nhiệm vụ của các đơn vị; Nhà trường sẽ tiếp tục thực hiện bảo dưỡng định kì các trang thiết bị sẵn có để đảm bảo hoạt động tốt, đáp ứng nhu cầu sử dụng.		Năm 2024
	Định kỳ 02 năm một lần thực hiện khảo sát sự hài lòng về chất lượng của hệ thống các phòng học và phòng thực hành, hệ thống thiết bị. Khoa phối hợp với phòng chức năng xây dựng cơ chế phối hợp với nhà tuyển dụng, các đơn vị có thiết bị thực hành hiện đại để nâng cao hiệu quả hỗ trợ các hoạt động đào tạo và nghiên cứu.		
	Thực hiện bảo dưỡng định kì các trang thiết bị sẵn có để bảo đảm hoạt động tốt, đáp ứng nhu cầu sử dụng.		Năm 2024
9.4	Định kỳ 02 năm một lần thực hiện khảo sát sự hài lòng về chất lượng của hệ thống các phòng học và phòng thực hành, hệ thống thiết bị. Đầu tư nâng cấp hệ thống máy tính tại các phòng dựng phim để hỗ trợ giảng dạy nâng cao đối với chuyên ngành đào tạo QPTH; tăng cường CNTT trong hoạt động văn thư lưu trữ, quản lý đào tạo, thư viện; xây dựng hệ thống sao lưu dữ liệu liên quan đến đào tạo thường xuyên với tần suất an toàn (khoảng tuần/lần hoặc lâu hơn tùy vào mức độ thông tin quan trọng).		Năm 2024
9.5	Tiếp tục xây dựng, triển khai kế hoạch tuyên truyền, phổ biến nội quy bảo vệ cơ quan, các phương án PCCC cũng như trách nhiệm của các bộ phận chức năng trong công tác bảo vệ trật tự, an toàn, an ninh trong khuôn viên đơn vị cho GV, CBVC, người lao động, người học. Đẩy mạnh hơn nữa công tác vệ sinh môi trường, sức khỏe và an toàn (ban hành quy định các tiêu chí về môi trường, sức khỏe và an toàn của Trường DSKDAHNN).		Năm 2024
	Trường xem xét việc xây nhà ăn, căng tin của Nhà trường. Quy hoạch xây dựng lại khu nhà B với những phòng học chức năng, cảnh quan khuôn viên hợp lý		

		bảo đảm hơn nữa các tiêu chuẩn về môi trường, sức khỏe, an toàn.		
	10.1	KTH nghiêm túc thực hiện kế hoạch quản lý thông tin đảm bảo chất lượng bên trong của Trường ĐHSKĐAHN và Quy định bảo mật và an toàn thông tin đảm bảo chất lượng bên trong Trường ĐHSKĐAHN. KTH phối hợp với phòng chức năng thực hiện quy định (trong đó có quy trình) về công tác lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan; lập kế hoạch định kỳ rà soát CTĐT (2 năm/lần) để thu thập thông tin phản hồi và nhu cầu của các BLQ làm căn cứ để rà soát, thiết kế, điều chỉnh và phát triển chương trình. Nghiên cứu triển khai cách thức lấy ý kiến phản hồi theo hình thức online.	Khoa Truyền hình Phòng Đào tạo, QLKH & HTQT	Năm 2024
Tiêu chuẩn 10	10.2	Định kỳ 2 năm / lần, Khoa phối hợp phòng chức năng thực hiện việc thu thập ý kiến phản hồi từ GV, SV, cựu SV và NTD về quy trình thiết kế, đánh giá và cải tiến CTĐH nhằm giúp SV đạt được CĐR của CTĐT CNQPTH. Tiếp tục khảo sát các bên liên quan để có nhiều góp ý hơn cho việc thiết kế và phát triển CTĐT chuyên sâu của chuyên ngành Quay phim Truyền hình. Xây dựng kế hoạch và hoàn thành công tác rà soát, phát triển CTĐT của đơn vị mình ngay cả trong điều kiện học trực tuyến.	Khoa Truyền hình	Năm 2025
		Tiếp tục bám sát các quy định, quy trình để thực hiện tốt hơn nữa việc đánh giá quá trình dạy và học; việc đánh giá kết quả học tập của người học nhằm bảo đảm sự tương thích và phù hợp với chuẩn đầu ra.	Phòng Đào tạo, QLKH & HTQT, Phòng CTHSSV	Năm 2024
	10.3	Mở rộng việc lấy ý kiến đánh giá về chất lượng giảng dạy của giảng viên như lấy ý kiến đánh giá từ đồng nghiệp, giáo viên chủ nhiệm, chủ nhiệm bộ môn thông qua các hoạt động dự giờ, thăm lớp để hoạt động đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên được thực chất hơn; đồng thời nghiên cứu xây dựng		Năm 2025

		quy trình thống kê tỷ lệ điểm và trả kết quả kiểm tra - thi để có sự điều chỉnh kịp thời về chất lượng đề thi.	
10.4		Khoa phối hợp với Nhà trường trong việc tham mưu Bộ VH-TT-DL về việc tính điểm nghiên cứu khoa học đối với những sản phẩm văn hóa đặc thù của ngành Truyền hình như là một bộ phim. Nhà trường cần tính đến việc thực hiện phân tầng đại học, để triển khai các đề tài NCKH phục vụ công tác đào tạo cũng như hỗ trợ các giảng viên trẻ và SV thực hiện các đề tài NCKH theo hướng ứng dụng (hoặc thực hành).	Năm 2024
		Tham mưu cho Hiệu trưởng Nhà trường ban hành các văn bản để tổ chức và quản lý tốt, hiệu quả hoạt động khoa học và công nghệ trong Trường như: Quy chế hoạt động khoa học và công nghệ,...; Xây dựng chính sách hỗ trợ cho cán bộ, GV tham dự hội nghị, hội thảo khoa học quốc gia và quốc tế.	
10.5		Tham mưu và đề xuất Nhà trường quy hoạch lại không gian riêng cho SV ngành; đồng thời Khoa tích cực huy động nguồn lực từ các tổ chức ngoài trường để hỗ trợ kinh phí xây dựng trường quay riêng cho Khoa; khuyến khích SV đến thư viện Trường để cập nhật những tư liệu mới, đồng thời quán triệt cán bộ giảng viên kiêm nhiệm hỗ trợ SV, đội ngũ chuyên viên đồng hành cùng SV cả trong học tập cũng như nắm bắt những khó khăn trong cuộc sống hàng ngày để có hướng khắc phục và giúp đỡ SV kịp thời trong học tập.	Năm 2024
		Định kỳ 2 năm 1 lần, KTH tổ chức lấy ý kiến của các BLQ về chất lượng các dịch vụ hỗ trợ. Nhà trường yêu cầu phòng chức năng xây dựng các quy trình công tác để hỗ trợ hiệu quả hơn cho CTĐT.	Năm 2024

	10.6	Tiếp tục duy trì các hình thức khảo sát hiện có; thực hiện việc thu thập thông tin phản hồi từ doanh nghiệp/nhà tuyển dụng tạo nguồn thông tin quan trọng để Khoa có chiến lược phù hợp nhằm nâng cấp hiệu chỉnh CTĐT. Khoa phối hợp với phòng chức năng hoàn thành dự thảo quy trình lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan; xây dựng văn hóa bảo đảm chất lượng giáo dục thông qua cơ chế lấy ý kiến phản hồi.		Năm 2024
Tiêu chuẩn 11	11.1	Khoa tiếp tục giám sát chặt chẽ các chỉ tiêu SV tốt nghiệp, thôi học của SV chuyên ngành QPTH. Phát huy hơn nữa vai trò của GVCN trong việc liên hệ, theo dõi sát sao tình hình SV nhất là các SV thôi học để kịp thời động viên, giúp đỡ SV tiếp tục việc học; cập nhật tình hình để báo cáo kịp thời Khoa và lãnh đạo Trường, đồng thời có phân tích, báo cáo thường xuyên về tiến độ học tập của SV, qua đó nhắc nhở, tư vấn cho SV hoàn thành các điều kiện chuẩn đầu ra, bảo đảm việc tốt nghiệp đúng thời hạn. Khoa phối hợp với phòng chức năng thúc đẩy tỷ lệ tốt nghiệp đúng hạn và giảm tỷ lệ thôi học, cần làm cho người học yêu ngành học đã chọn và nắm rõ các điều kiện để được công nhận tốt nghiệp. Bước đầu tiến hành đối sánh với các trường khác trong nước và quốc tế về tỷ lệ SV tốt nghiệp, thôi học của SV chuyên ngành QPTH bằng việc KTH phối hợp với phòng CTHSSV đưa vào kế hoạch, chiến lược đào tạo các phân tích dự đoán tỷ lệ tốt nghiệp, thôi học từ đó tìm ra biện pháp cải tiến chất lượng đào tạo.	Khoa Truyền hình Trung tâm TTTV Phòng ĐT, QLKH & HTQT, Phòng CTHSSV	Năm 2024
	11.2	Nâng cao hiệu quả của hệ thống giám sát và quản lý học tập cùng với các GVCN, GV bộ môn, GV hướng dẫn có định hướng và hỗ trợ sinh viên trong việc xây dựng kế hoạch học tập và hỗ trợ người học hoàn thành bài tốt nghiệp.	Phòng HCTH	Năm 2024

	Xây dựng qui trình thực hiện việc tìm hiểu nguyên nhân chậm tốt nghiệp của NH, từ đó xây dựng những quy định hỗ trợ SV. Nghiên cứu để triển khai việc đối sánh trong nước và quốc tế về thời gian tốt nghiệp trung bình của NH trong cùng một CTDĐT, hình thức đào tạo; báo cáo đánh giá, dự đoán xu thế về thời gian tốt nghiệp trung bình của NH trong cùng CTDĐT và các biện pháp cải tiến chất lượng phù hợp.	Năm 2025
	Tổ chức liên kết với các đơn vị/ doanh nghiệp để giúp sinh viên có cơ hội tìm kiếm việc làm đúng chuyên ngành đào tạo để dàng hơn sau khi tốt nghiệp.	Năm 2024
11.3	Lập kế hoạch khảo sát về tình trạng việc làm của sinh viên ngành thuộc Khoa TH đã tốt nghiệp ở các khóa. Xây dựng dữ liệu để giám sát và đối sánh nhằm cải tiến chất lượng đào tạo. Tổ chức liên kết với các đơn vị/ doanh nghiệp để giúp sinh viên có cơ hội tìm kiếm việc làm đúng chuyên ngành đào tạo.	Năm 2024
	Thực hiện Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường DSKSDAHN (trong đó có tiêu chí cho Khoa Truyền hình), thể hiện được đặc thù của ngành QPTH.	Năm 2024
11.4	Hàng năm lập kế hoạch về nội dung hoạt động NCKH sinh viên trình Hiệu trưởng duyệt, sau đó thống nhất chỉ đạo tổ chức thực hiện. Hội đồng KHDT và các Bộ môn của Khoa đẩy mạnh việc NCKH trong SV bằng cách tuyên truyền, phổ biến về công tác NCKH của SV, đồng thời thành lập Hội đồng tư vấn đề tài NCKH và phát huy công tác hỗ trợ, hướng dẫn của các nhóm NCKH từ GV đối với SV và đổi mới cơ chế, chính sách động viên khích lệ SV thực hiện các đề tài NCKH. Ngoài ra Nhà trường cũng đầu tư kinh phí cho các đề tài NCKH được chọn.	Năm 2024

	11.5	Thực hiện “Quy định công tác lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan” và phối hợp đánh giá tác động của hoạt động này trong toàn Trường. Lập kế hoạch, tổ chức lấy ý kiến phản hồi của các BLQ đồng thời điều chỉnh các tiêu chí đánh giá ở các mẫu phiếu để bảo đảm tính cập nhật và phù hợp với mong muốn của đối tượng được khảo sát.		Năm 2024
--	------	---	--	----------

Ghi chú: Danh mục chữ viết tắt:

CTĐT: Chương trình đào tạo	PVCD: Phục vụ cộng đồng
CĐR: Chuẩn đầu ra	NH: Người học
ĐCHP: Đề cương học phần	GVCN: Giáo viên chủ nhiệm
CTDH: Chương trình dạy học	CBVC: Cán bộ viên chức
KQHT: Kết quả học tập	NCKH: Nghiên cứu khoa học
SV: Sinh viên	CNQPTH: Chuyên ngành Quay phim truyền hình
HP: Học phần	NV: Nhân viên
BLQ: Bên liên quan	CNTT: Công nghệ thông tin
NTD: Nhà tuyển dụng	KTH: Khoa Truyền hình
PCCC: Phòng cháy chữa cháy	TTTV: Thông tin Thư viện
KHĐT: Khoa học Đào tạo	

