



KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO SAU TỰ ĐÁNH GIÁ NĂM 2023
(Kèm theo Thông báo số 632 ngày 28 tháng 11 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội)

Tên chương trình: Nhiếp ảnh truyền thông đa phương tiện

Khoa quản lý: Nhiếp ảnh

Bộ môn: Nhiếp ảnh truyền thông đa phương tiện

TT	Tiêu chí	Nội dung công việc	Bộ phận/người chịu trách nhiệm	Dự kiến thời gian hoàn thành
Tiêu chuẩn 1	1.1	Đánh giá, rà soát lại mục tiêu của CTĐT theo hướng phù hợp hơn với sứ mạng, tầm nhìn của Trường ĐHSKĐAHN, với Luật giáo dục đại học sửa đổi và đáp ứng hơn nữa nhu cầu xã hội.	Khoa Nhiếp ảnh Phòng ĐTQLKH&HTQT Phòng KT&ĐBCLGD Phòng CTHSSV	Năm 2024
		Xây dựng kế hoạch, tổ chức lấy ý kiến của cựu SV và NTD về mục tiêu CTĐT với số lượng nhiều hơn.		
	1.2	Tiếp tục thực hiện đúng các yêu cầu về kiến thức, kỹ năng cho SV theo CĐR đã xây dựng.		Năm 2024
		Tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường ban hành hướng dẫn về phương pháp và công cụ đo lường mức độ đạt được của CĐR.		
	1.3	Tiếp tục truyền thông đến BLQ về nội dung CĐR		Năm 2024
		Chủ động thành lập Ban liên lạc cựu SV để có thêm kênh thông tin liên lạc. Duy trì và mở rộng mối quan hệ với các doanh nghiệp tuyển dụng (hãng phim, Hội NA...) để gia tăng quy mô của các đợt khảo sát. Định kỳ 2 năm/lần tổ chức hội nghị cựu SV và NTD		



		để lấy ý kiến về CTĐT và CĐR.		
Tiêu chuẩn 2	2.1	Tiếp tục rà soát, cập nhật, bổ sung thông tin mới vào bản mô tả CTĐT cho lần cập nhật tiếp theo.	Khoa Nhiếp ảnh Phòng ĐTQLKH&HTQT Phòng CTHSSV	Năm 2024
		Lấy ý kiến khảo sát của các BLQ nhằm nâng cao chất lượng công tác lấy ý kiến phản hồi phục vụ rà soát CTĐT.		
	2.2	Căn cứ việc điều chỉnh, rà soát CTĐT theo Thông tư 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 Quy định về chuẩn CTĐT; xây dựng, thẩm định và ban hành CTĐT các trình độ của giáo dục ĐH để thực hiện chuẩn hóa đề cương chi tiết (ĐCCT) học phần theo mẫu mới.		Năm 2024
		Yêu cầu các GV rà soát ĐCHP, diễn tả chi tiết hơn về phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá người học.		
	2.3	Tiếp tục công bố rộng rãi bản mô tả CTĐT và đề cương các học phần lên website của Trường, của KNA, đa dạng hóa cách thức công khai để tạo điều kiện cho các BLQ dễ dàng tiếp cận.		Năm 2024
		Xây dựng cơ chế đánh giá mức tiếp cận của các BLQ.		
Tiêu chuẩn 3	3.1	Thực hiện định kỳ rà soát, chỉnh sửa, điều chỉnh CTDH phù hợp với mục tiêu, CĐR của CTĐT.	Khoa Nhiếp ảnh Phòng ĐTQLKH&HTQT Phòng KT&ĐBCLGD	Năm 2024
		Thường xuyên kết hợp với các nhà Khoa học, GV, các NTD và cựu SV để lấy ý kiến điều chỉnh, xây dựng CTDH được hoàn thiện hơn.		
	3.2	Tiếp tục xây dựng và thực hiện kế hoạch rà soát, cập nhật CTDH để tất cả các học phần trong CTDH đều có sự tương thích hơn về nội dung và thể hiện được sự đóng góp cụ thể vào việc đạt được CĐR của CTĐT.		Năm 2024
		Định kỳ tổ chức lấy ý kiến các BLQ trong việc hoàn thiện chương trình.		

	3.3	Chỉ đạo GV thực hiện CTDH phải thường xuyên trao đổi thông tin để biết các nội dung cần phải điều chỉnh nhằm đạt được mục tiêu học phần và các tuyên bố của CDR CTĐT.			Năm 2024
	3.3	Xây dựng kế hoạch về việc lấy ý kiến phản hồi của các BLQ nhằm đánh giá một cách toàn diện hơn về hiệu quả triển khai CTDH chuyên ngành NATTĐPT để kịp thời có những điều chỉnh, cải tiến CTDH, đáp ứng yêu cầu của xã hội và NTD.			
Tiêu chuẩn 4	4.1	Tiếp tục duy trì các hoạt động nhằm công khai, phổ biến rộng rãi triết lý giáo dục, mục tiêu của CTĐT.	Khoa Nhiếp ảnh Phòng ĐTQLKH&HTQT Phòng KT&ĐBCLGD Phòng CTHSSV Viện SKĐA		Năm 2024
	4.1	Tổ chức ít nhất một buổi tọa đàm với NTD để giới thiệu về triết lý giáo dục/mục tiêu CTĐT và xin ý kiến góp ý điều chỉnh mục tiêu, chương trình, CDR CTĐT.			
	4.2	Tiếp tục đánh giá và cải tiến các phương pháp giảng dạy thông qua các hội thảo, tọa đàm thường niên với các BLQ, chú trọng đến phương thức thực tập nhằm nâng cao chất lượng thực tập thực tế cho SV, tập huấn cho GV.			
		Khảo sát mức độ hài lòng của người học với tổ hợp công nghệ dạy và học/các phương pháp dạy và học. Xây dựng quy định về hoạt động NCKH của SV. Cải tiến phương thức hợp tác với các cơ sở thực tập, nhằm nâng cao chất lượng thực tập thực tế cho SV.			
	4.3	Tiếp tục rà soát, hoàn chỉnh tổ hợp các phương pháp giảng dạy, học tập để nâng cao kỹ năng cho người học.			
		Xây dựng kế hoạch chiến lược hoặc tham mưu cho Nhà trường trong bồi dưỡng GV trẻ của Khoa. Từ năm 2024, GV của KNA xây dựng, bổ sung các tiêu chí đánh giá hiệu quả hoạt động tự học của SV.			
					Năm 2024

Tiêu chuẩn 5	5.1	Rà soát hình thức kiểm tra đánh giá nhằm bảo đảm mức độ phù hợp với nội dung giảng dạy và CDR, đồng thời phân tích đánh giá KQHT của người học để điều chỉnh phù hợp.	Khoa Nhiếp ảnh Phòng ĐTQLKH&HTQT Phòng KT&ĐBCLGD	Năm 2024
		Tổ chức phân tích định lượng kết quả kiểm tra - thi của người học để đánh giá chính xác hơn KQHT của SV.		
	5.2	Tiếp tục rà soát quy định, quy trình về đánh giá KQHT của người học và công khai cho sinh viên.		Năm 2024
		Tăng cường giới thiệu và đôn đốc SV truy cập website của Nhà trường và fanpage của Khoa để theo dõi quy định về đánh giá KQHT.		
	5.3	Tiếp tục nghiên cứu xây dựng các phương pháp đánh giá KQHT của người học.		Năm 2024
		Bổ sung chính thức hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá KQHT trực tuyến.		
	5.4	Tiếp tục thực hiện và rà soát quy trình công bố kết quả đánh giá đến SV đúng thời hạn.		Năm 2024
		Lấy ý kiến của người học cũng như các BLQ (cựu SV) về cách thức; thời gian phản hồi KQHT.		
	5.5	Tiếp tục rà soát và phổ biến quy trình khiếu nại KQHT trên website của Trường, KNA.		Năm 2024
		Thiết lập sổ theo dõi việc khiếu nại/kết quả trả lời khiếu nại về KQHT của người học. Tiến hành khảo sát đánh giá việc tiếp cận quy trình khiếu nại của người học (nếu có).		
Tiêu chuẩn 6	6.1	Xây dựng cơ chế thu hút GV có trình độ cao về làm việc hoặc cộng tác giảng dạy với Trường. Tiếp tục bổ sung ưu đãi trong chính sách hỗ trợ GV học thạc sĩ, tiến sĩ (trong và ngoài nước) của Trường. Khắc phục tồn tại: Từ năm 2024, KNA phối hợp với P. HCTH (Bộ phận Tổ chức cán bộ) rà soát, đánh giá mục tiêu cụ thể về phát triển đội ngũ để bảo đảm	Khoa Nhiếp ảnh Phòng HCTH Phòng	Năm 2024

	đạt được các chỉ tiêu theo Chiến lược xây dựng và phát triển nguồn lực của Nhà trường.	ĐTQLKH&HTQT	
6.2	Giám sát, khuyến khích GV thực hiện tốt công việc để bảo đảm chất lượng hoạt động đào tạo, NCKH và các hoạt động PVCD.		Năm 2024
		Bám sát quy định “Hoạt động kết nối và PVCD của Trường ĐHSKĐAHN” xây dựng Kế hoạch về việc tổ chức các hoạt động kết nối và PVCD theo từng năm học, đồng thời tổ chức đánh giá hàng năm đối với nội dung này.	
6.3	Tiếp tục công khai các thông tin và tiêu chí khi tuyển dụng GV trên các phương tiện truyền thông (khi có kế hoạch tuyển dụng).		Năm 2024
	Rà soát chiến lược phát triển nguồn nhân lực; xây dựng, đề xuất với BVHTT&DL những tiêu chí tuyển dụng và bổ nhiệm mang tính đặc thù. Có chính sách thu hút mạnh hơn nữa như thưởng nóng cho các ứng viên đủ tiêu chuẩn và có tầm ảnh hưởng tốt về nghề muốn về công tác tại trường. Khoa/P. HCTH (TCCB) cụ thể hóa tiêu chí tuyển dụng GV bảo đảm đúng yêu cầu tuyển dụng về chuyên ngành được đào tạo để đáp ứng ngay được yêu cầu của CTĐT.		
6.4	Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các tiêu chuẩn năng lực GV để làm cơ sở cho quá trình đánh giá kết quả công việc.		Năm 2024
	Xây dựng bộ tiêu chí đánh giá năng lực GV giảng dạy của KNA.		
6.5	Tiếp tục duy trì hoặc nâng cao hơn nữa mức hỗ trợ trong các chính sách, cơ chế để khuyến khích GV học tập nâng cao trình độ.		Năm 2024
	Khảo sát nhằm xác định chính xác nhu cầu đào tạo và nâng cao trình độ chuyên môn của đội ngũ GV cũng như có kế hoạch cụ thể để triển khai các khóa học. Tăng cường tìm kiếm các nguồn tài trợ từ các tổ chức, doanh nghiệp hoặc dự án để hỗ trợ GV tham gia các hội nghị, hội thảo quốc tế.		

	6.6	Tổ chức đánh giá về sự đáp ứng của GV KNA đối với vị trí việc làm để xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ của Khoa. Duy trì các chính sách về chế độ thi đua khen thưởng để tạo động lực cho GV tích cực tham gia NCKH và các hoạt động PVCĐ.		Năm 2024
		Thực hiện khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ GV về quy trình và tiêu chí đánh giá kết quả công việc, thi đua khen thưởng. Khảo sát chỉ số quy đổi trong tính điểm NCKH, bổ sung ưu đãi trong chính sách khuyến khích GV tham gia NCKH.		
	6.7	Phát huy các cơ chế hiện có (quy đổi; khen thưởng) để khuyến khích GV hoàn thành tốt nhiệm vụ NCKH.		Năm 2024
		Định kỳ 2 năm 1 lần KNA tổ chức hội thảo, tọa đàm để tìm ra giải pháp nâng cao chất lượng, số lượng đề tài NCKH. Thực hiện định kỳ rà soát, đối sánh kết quả và mức độ đáp ứng các yêu cầu về số lượng, chất lượng các hoạt động NCKH của GV để cải tiến chất lượng.		
Tiêu chuẩn 7	7.1	Tiếp tục cử các chuyên viên, kỹ thuật viên, NV tham gia các khóa tập huấn để tăng cường nghiệp vụ chuyên môn.	Khoa Nhiếp ảnh Trung tâm THSKĐA Trung tâm TTTV Phòng HCTH	Năm 2024
		Định kỳ hằng năm khảo sát người học, GV về chất lượng phục vụ của đội ngũ NV		
	7.2	Xây dựng kế hoạch về cơ cấu độ tuổi cho đội ngũ NV trong đề án nhân sự cho giai đoạn tiếp theo của trường.		Năm 2024
		Tổ chức khảo sát, phân tích nhu cầu và ý kiến góp ý của các BLQ về vị trí việc làm của đội ngũ NV để đáp ứng yêu cầu tiêu chí tuyển dụng, bổ nhiệm.		

	7.3	Tiếp tục thực hiện các chính sách bồi dưỡng, nâng cao trình độ cho đội ngũ NV. Duy trì chế độ khen thưởng như xét nâng lương trước niên hạn, khen thưởng các thành tích đạt được của viên chức để khuyến khích sáng tạo, đóng góp cho Trường/Khoa.		Năm 2024
		Lấy ý kiến đánh giá của người học về thái độ, năng lực làm việc của đội ngũ NV. Duy trì hoạt động này hằng năm.		
	7.4	Khuyến khích viên chức tham gia các khóa tập huấn về nghiệp vụ chuyên môn. Giao các phòng chủ động đề xuất các lớp học, khóa tập huấn có liên quan đến nghiệp vụ của đơn vị.		
		Chủ động khảo sát nhu cầu đào tạo của đội ngũ NV và có kế hoạch triển khai các hoạt động đào tạo nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ hỗ trợ. Nhà trường tổ chức các khóa, lớp bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ NV theo nhu cầu.		
	7.5	Hoàn thiện chính sách quản trị nguồn nhân lực chú trọng khâu đánh giá kết quả thực hiện bằng cách xây dựng tiêu chí đánh giá rõ ràng, cụ thể để ĐGCL công việc và theo dõi, giám sát thực hiện.		Năm 2024
		Khảo sát sự hài lòng của NV về công tác đánh giá NV. Rà soát bản mô tả vị trí việc làm. Nhà trường bổ sung những chính sách hỗ trợ để tạo điều kiện cho NV đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở nhằm khuyến khích họ nỗ lực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ.		
Tiêu chuẩn 8	8.1	Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các chính sách tuyển sinh, cập nhật và chủ động công bố thông tin và hình ảnh trên website của trường, của Khoa, thực hiện tuyển sinh theo đúng quy định của BGD&ĐT. Thành lập Ban truyền thông để thực hiện tốt hơn nữa công tác quảng bá tuyển sinh và các hoạt động chung của Nhà trường.	Khoa Nhiếp ảnh Phòng ĐTQLKH&HTQT Phòng KT&ĐBCLGD	Năm 2024

	Thực hiện khảo sát SV; cựu SV; NTD, đồng thời thu thập dữ liệu về nhu cầu nhân lực chuyên ngành NATTĐPT của xã hội để làm cơ sở xây dựng đề án tuyển sinh.	Phòng CTHSSV Phòng HCTH Đoàn TNCSHCM	
8.2	Nghiên cứu tiêu chí và phương pháp tuyển sinh mới để có thể thu hút được đa dạng các đối tượng thí sinh, chú trọng xác định năng lực nền của học sinh phù hợp với ngành học.		Năm 2024
	Tổ chức tọa đàm, hội thảo để đánh giá tiêu chí và phương pháp tuyển chọn người học trong bối cảnh mới, đặc biệt là khi phải tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.		
8.3	Theo dõi chặt chẽ tiến độ học tập của người học, đặc biệt là các SV bị cảnh báo học vụ để hỗ trợ kịp thời.		Năm 2024
	Xây dựng phần mềm chuyên dụng, đáp ứng yêu cầu đổi mới trong quản lý đào tạo. Cải tiến công cụ giám sát KQHT của SV; cập nhật lên hệ thống quản lý trực tuyến để thông báo cho SV; mở tài khoản điện tử dành cho GVCN để hỗ trợ trong quá trình theo dõi sự tiến bộ của người học.		
8.4	Tiếp tục tăng cường các hoạt động ngoại khóa, trao đổi SV (bằng cả hình thức trực tuyến).		Năm 2024
	Không ngừng hỗ trợ cho mọi hoạt động của người học trong Khoa. Nâng cao rà soát tất cả các hoạt động hỗ trợ người học các chuyên ngành trong Khoa. Từ năm 2024, KNA phối hợp với P. CTHSSV, P. KT&ĐBCLGD định kỳ hằng năm lấy ý kiến phản hồi của người học, cựu người học đánh giá về các hoạt động tư vấn học tập, hoạt động ngoại khóa, hoạt động thi đua và các dịch vụ hỗ trợ khác của Khoa/Trường.		
8.5	Định kỳ lấy phiếu phản hồi của người học về môi trường tâm lý, xã hội và cảnh quan của trường.		Năm 2024
	Tiến hành định kỳ lấy phiếu phản hồi của người học về môi trường ký túc xá, cảnh quan, tâm lý của người học tại Khoa, tại trường (đề xuất Nhà trường khi xây dựng Khu B, bố trí		

		thêm khu thể dục thể thao).		
Tiêu chuẩn 9	9.1	Tiếp tục có những biện pháp để nâng cao ý thức trong việc giữ gìn trang thiết bị phòng học. Thực hiện bảo dưỡng định kỳ các trang thiết bị sẵn có để bảo đảm hoạt động tốt, đáp ứng nhu cầu sử dụng của Khoa và SV các lớp.	Khoa Nhiếp ảnh Phòng HCTH Trung tâm TTTV	Năm 2024
		Cung cấp đầy đủ phòng sinh hoạt chuyên môn, phòng làm việc phục vụ hoạt động đào tạo và NCKH. KNA sẽ đề xuất với Nhà trường tiếp tục hỗ trợ thêm trang thiết bị mới; thực hiện bảo dưỡng định kỳ các trang thiết bị sẵn có để bảo đảm hoạt động tốt, đáp ứng nhu cầu sử dụng của Khoa nói chung và chuyên ngành NATTDPT nói riêng.		
	9.2	Xây dựng kế hoạch sử dụng hiệu quả nguồn học liệu sách, giáo trình, tài liệu tham khảo phục vụ và đáp ứng yêu cầu học tập, nghiên cứu của cán bộ, GV và người học. Ứng dụng CNTT trong quản lý thư viện, giúp bạn đọc khai thác hiệu quả nguồn tài liệu có sẵn.		Năm 2024
		Căn cứ việc rà soát CTĐT, đề cương các môn học/học phần để đầu tư mua thêm sách chuyên ngành, giáo trình, tài liệu. Xây dựng chiến lược hợp tác và liên kết với các Thư viện khác để chia sẻ tài nguyên thông tin và kinh nghiệm trong quản lý thư viện.		
	9.3	Tăng cường công tác quản lý trang thiết bị theo đúng chức năng nhiệm vụ của các đơn vị; tiếp tục thực hiện bảo dưỡng định kỳ các trang thiết bị sẵn có để bảo đảm hoạt động tốt, đáp ứng nhu cầu sử dụng.		Năm 2024
		Định kỳ 02 năm một lần thực hiện khảo sát sự hài lòng về chất lượng của hệ thống các phòng học và phòng thực hành, hệ thống thiết bị.		
	9.4	Thực hiện bảo dưỡng định kỳ các trang thiết bị sẵn có để bảo đảm hoạt động tốt, đáp ứng nhu cầu sử dụng.		

		Tăng cường công tác quản lý trang thiết bị theo đúng chức năng nhiệm vụ của các đơn vị.		Năm 2024
	9.5	Tiếp tục xây dựng, triển khai kế hoạch tuyên truyền, phổ biến nội quy bảo vệ cơ quan, các phương án PCCC cũng như trách nhiệm của các bộ phận chức năng trong công tác bảo vệ trật tự, an toàn, an ninh trong khuôn viên đơn vị cho GV, cán bộ, viên chức, người lao động, người học.		Năm 2024
		Xây dựng khu nhà B với những khuôn viên hợp lý bảo đảm hơn nữa các tiêu chuẩn về môi trường, sức khỏe, an toàn.		
Tiêu chuẩn 10	10.1	Quy định bài bản hơn đối với việc lưu trữ thông tin về người học, cựu SV, các nhà sử dụng lao động để xây dựng nguồn dữ liệu đối tượng khảo sát phong phú hơn, đồng thời quy định trách nhiệm đối với từng thành viên trong Khoa về việc lưu trữ và phát triển cơ sở dữ liệu nói trên.	Khoa Nhiếp ảnh Phòng ĐTQLKH&HTQT Phòng CTHSSV Phòng HCTH Viện SKĐA	Năm 2024
		Thực hiện quy định về công tác lấy ý kiến phản hồi của các BLQ; lập kế hoạch định kỳ rà soát CTĐT (2 năm/ lần) để thu thập thông tin phản hồi và nhu cầu của các BLQ làm căn cứ để rà soát, thiết kế, điều chỉnh và phát triển chương trình. Nghiên cứu triển khai cách thức lấy ý kiến phản hồi theo hình thức online.		
	10.2	Thực hiện việc thu thập ý kiến phản hồi từ GV, SV, cựu SV và NTD về quy trình thiết kế, đánh giá và cải tiến CTDH nhằm giúp SV đạt được CĐR của CTĐT chuyên ngành NATĐTPT.		Năm 2024
		Tiếp tục khảo sát các BLQ để có nhiều góp ý hơn cho việc thiết kế và phát triển CTĐT chuyên sâu của chuyên ngành NATĐTPT. Từ năm 2024, KNA xây dựng kế hoạch và hoàn thành công tác rà soát, phát triển CTĐT của đơn vị mình ngay cả trong điều kiện học trực tuyến.		

	10.3	Tiếp tục bám sát các quy định, quy trình để thực hiện tốt hơn nữa việc đánh giá quá trình dạy và học; việc đánh giá KQHT của người học nhằm bảo đảm sự tương thích và phù hợp với CĐR.		Năm 2024					
		Mở rộng việc lấy ý kiến đánh giá về chất lượng giảng dạy của GV đồng thời nghiên cứu xây dựng quy trình thống kê tỷ lệ điểm và trả kết quả kiểm tra - thi để có sự điều chỉnh kịp thời về chất lượng đề thi.							
	10.4	Tham mưu BVHTT&DL về việc tính điểm NCKH đối với những sản phẩm văn hóa đặc thù của ngành NA trong đó có NATTĐPT.			Năm 2024				
		Thực hiện hiệu quả hoạt động KH&CN trong Trường. Xây dựng chính sách hỗ trợ cho cán bộ, giảng viên tham dự hội nghị, hội thảo khoa học quốc gia và quốc tế.							
	10.5	Quy hoạch lại không gian riêng cho bố trí không gian riêng cho SV ngành; khuyến khích SV đến thư viện Trường để cập nhật những tư liệu mới, đồng thời hỗ trợ SV trong học tập cũng như nắm bắt những khó khăn trong cuộc sống để có hướng khắc phục và giúp đỡ SV.				Năm 2024			
		Định kỳ 2 năm 1 lần, P. HCTH tổ chức lấy ý kiến của các BLQ về chất lượng các dịch vụ hỗ trợ. Từ năm 2024, Nhà trường yêu cầu phòng chức năng xây dựng các quy trình công tác để hỗ trợ hiệu quả hơn cho CTĐT.							
	10.6	Duy trì thực hiện việc thu thập thông tin phản hồi từ doanh nghiệp/NTD (Tăng cường khảo sát các đối tượng ngoài trường) tạo nguồn thông tin quan trọng nhằm nâng cấp hiệu chỉnh CTĐT.					Năm 2024		
		Tham gia thực hiện văn hóa bảo đảm chất lượng giáo dục thông qua cơ chế lấy ý kiến phản hồi.							
	Tiêu chuẩn	11.1					Tiếp tục giám sát chặt chẽ các chỉ tiêu SV tốt nghiệp, thôi học của SV chuyên ngành NATTĐPT; nhắc nhở, tư vấn cho SV hoàn thành các điều kiện CĐR, bảo đảm việc tốt	Khoa Nhiếp ảnh	

11		nghiệp đúng thời hạn.	Phòng ĐTQLKH&HTQT Phòng CTHSSV Viện SKĐA	Năm 2024
		Thúc đẩy tỷ lệ tốt nghiệp đúng hạn và giảm tỷ lệ thôi học, hỗ trợ người học nắm rõ các điều kiện để được công nhận tốt nghiệp.		
	11.2	Tiếp tục nâng cao hiệu quả của hệ thống giám sát và quản lý học tập cùng với các GVCN, GV bộ môn, GV hướng dẫn có định hướng và hỗ trợ SV trong việc xây dựng kế hoạch học tập và hỗ trợ người học hoàn thành bài tốt nghiệp.		
		Xây dựng quy trình thực hiện việc tìm hiểu nguyên nhân chậm tốt nghiệp của người học. Nghiên cứu để triển khai việc đối sánh trong nước và quốc tế về thời gian tốt nghiệp trung bình của người học trong cùng một CTĐT, hình thức đào tạo; báo cáo đánh giá, dự đoán xu thế về thời gian tốt nghiệp trung bình của người học trong cùng CTĐT và các biện pháp cải tiến chất lượng phù hợp.		
	11.3	Tổ chức liên kết với các đơn vị/ doanh nghiệp để giúp SV có cơ hội tìm kiếm việc làm đúng chuyên ngành đào tạo dễ dàng hơn sau khi tốt nghiệp.		
		Lập kế hoạch khảo sát về tình trạng việc làm của SV ngành thuộc KNA đã tốt nghiệp ở các khóa. Tổ chức liên kết với các đơn vị/doanh nghiệp để giúp SV có cơ hội tìm kiếm việc làm đúng chuyên ngành đào tạo dễ dàng hơn sau khi tốt nghiệp.		
	11.4	Thực hiện tốt Quy định về hoạt động NCKH của SV Trường ĐHSKĐAHN (trong đó có tiêu chí cho KNA), thể hiện được đặc thù của chuyên ngành NATTĐPT, có thể quy đổi loại hình NCKH thành các tác phẩm NA và giải thưởng liên quan đến chuyên ngành NATTĐPT.		
		Hàng năm lập kế hoạch về nội dung hoạt động NCKH SV và tổ chức thực hiện. Tuyên truyền, phổ biến về công tác NCKH của SV; hỗ trợ, hướng dẫn SV và khích lệ SV tham		

		gia NCKH.		
	11.5	Thực hiện “Quy định công tác lấy ý kiến phản hồi của các BLQ” và thực hiện đánh giá tác động của quy định.		Năm 2024
		Định kỳ xây dựng kế hoạch lấy ý kiến phản hồi của các BLQ đồng thời điều chỉnh các tiêu chí đánh giá ở các mẫu phiếu để bảo đảm tính cập nhật và phù hợp với mong muốn của đối tượng được khảo sát.		

Ghi chú: Danh mục chữ viết tắt:

Trường ĐHSKĐAHN: Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội

Phòng KT&ĐBCLGD: Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

Phòng CTHSSV: Phòng Công tác học sinh, sinh viên

Phòng ĐTQLKH&HTQT: Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế

Viện SKĐA: Viện Sân khấu – Điện ảnh

Phòng HCTH: Phòng Hành chính, Tổng hợp

Trung tâm THSKĐA: Trung tâm Thực hành Sân khấu – Điện ảnh

Trung tâm TTTV: Trung tâm Thông tin, Thư viện

Đoàn TNCSHCM: Đoàn Thanh viên Cộng sản Hồ Chí Minh

KNA: Khoa Nhiếp ảnh

ĐH: Đại học

SV: Sinh viên



ThS: Thạc sĩ

CDR: Chuẩn đầu ra

CTĐT: Chương trình đào tạo

NTD: Nhà tuyển dụng

BLQ: Bên liên quan

NATTĐPT: Nhiếp ảnh truyền thông đa phương tiện

KQHT: Kết quả học tập

PVCD: Phục vụ cộng đồng

TCCB: Tổ chức cán bộ

NV: Nhân viên

NCKH: Nghiên cứu khoa học

KQHT: Kết quả học tập

