

**KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
SAU TỰ ĐÁNH GIÁ CTĐT NĂM 2023**

(Kèm theo Thông báo số.....của Hiệu trưởng Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội ngày.....)

Tên chương trình: Nhiếp ảnh báo chí

Khoa quản lý: Nhiếp ảnh (NA)

Bộ môn: Nhiếp ảnh báo chí (NABC)

TT	Tiêu chí	Nội dung công việc (thực hiện cải tiến về CTĐT/kế hoạch hành động)	Bộ phận/ người chịu trách nhiệm	Dự kiến thời gian hoàn thành	(Nhóm thực hiện)
Tiêu chuẩn 1	1.1	Hội đồng khoa học đào tạo (KHĐT) của Khoa NA tổ chức đánh giá, rà soát lại mục tiêu của chương trình đào tạo (CTĐT) theo hướng phù hợp hơn với sứ mạng, tầm nhìn phiên bản 2022 của Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội (ĐHSKĐAHN), với Luật giáo dục đại học sửa đổi và đáp ứng hơn nữa nhu cầu xã hội, xu hướng phát triển của khu vực và thế giới. Trong thời gian tới, Khoa căn cứ Thông tư 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 Quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học (ĐH) để thực hiện việc rà soát, điều chỉnh, bổ sung CTĐT.	Khoa Nhiếp ảnh ThS. Phan Thị Phương Hiền P. ĐT, QLKH&HTQT P. KT&ĐBCLGD P.CTHSSV	Năm học 2023 - 2024	ThS. Phan Thị Phương Hiền TS. Trịnh Thúy Hương ThS. Đồng Văn Hiếu TS. Nguyễn Thị Hồng Hiền ThS. Ngô Thị Thắm

		Xây dựng kế hoạch, tổ chức lấy ý kiến của cựu SV và nhà tuyển dụng về mục tiêu CTĐT.			
	1.2	Tiếp tục thực hiện đúng các yêu cầu về kiến thức, kỹ năng cho sinh viên (SV) theo chuẩn đầu ra (CĐR) đã xây dựng. Tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường ban hành hướng dẫn về phương pháp và công cụ đo lường mức độ đạt được của CĐR.			
	1.3	Tiếp tục truyền thông đến bên liên quan về nội dung CĐR. Duy trì và mở rộng mối quan hệ với các nhà tuyển dụng (hãng phim, Hội nhiếp ảnh...) để gia tăng quy mô của các đợt khảo sát. Định kỳ 2 năm/lần tổ chức hội nghị cựu sinh viên và nhà tuyển dụng để lấy ý kiến về CTĐT và CĐR.			Từ năm học 2023-2024 trở đi
Tiêu chuẩn 2	2.1	Tiếp tục rà soát, cập nhật, bổ sung thông tin mới vào bản mô tả CTĐT cho lần cập nhật tiếp theo. Đa dạng hóa hình thức cung cấp thông tin cho các bên liên quan nhằm nâng cao chất lượng công tác lấy ý kiến phản hồi phục vụ rà soát CTĐT.			Từ năm học 2023-2024 trở đi
	2.2	Thực hiện chuẩn hóa mẫu ĐCCT học phần theo mẫu mới; tiếp tục rà soát, điều chỉnh, cập nhật phù hợp với mục tiêu của CTĐT và yêu cầu thực tiễn.		Khoa Nhiếp ảnh	
	2.3	Công bố rộng rãi bản mô tả CTĐT và đề cương học phần lên website của Trường, trên các trang thông tin	Khoa Nhiếp ảnh		Từ năm học 2023-2024 trở đi

		của Khoa, triển khai đa dạng cách thức công khai để tạo điều kiện cho bên liên quan dễ dàng tiếp cận; tham gia thực hiện các khảo sát, đánh giá CTĐT và đề cương học phần. Xây dựng cơ chế đánh giá mức tiếp cận của các bên liên quan đối với CTĐT, sau đó tổ chức đánh giá hàng năm.			
Tiêu chuẩn 3	3.1	Thực hiện định kỳ rà soát, chỉnh sửa, điều chỉnh CTDH phù hợp với mục tiêu, CDR của CTĐT. Tăng cường công tác dự giờ, tổ chức hoạt động xêmina cấp Khoa và bộ môn để góp ý xây dựng nâng cao hiệu quả việc triển khai nội dung, phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá ở tất cả các học phần; đồng thời thực hiện đối sánh, đánh giá về hiệu quả của CTĐT sau khi thực hiện rà soát, bổ sung, sửa đổi.	Khoa Nhiếp ảnh Phòng ĐT, QLKH & HTQT ThS. Phạm Bích Diệp	Từ năm học 2023-2024 trở đi	ThS. Phạm Bích Diệp ThS. Trần Phương Thuý ThS. Lương Thị Hoàng Thi ThS. Ngô Lê Quỳnh
		3.2		Tiếp tục xây dựng và thực hiện kế hoạch rà soát, cập nhật CTDH để tất cả các học phần trong CTDH đều có sự tương thích hơn về nội dung và thể hiện được sự đóng góp cụ thể vào việc đạt được CDR của CTĐT. Từ năm 2023, mỗi năm 1 lần, Khoa NA chủ trì tổ chức ít nhất 01 đề tài KH&CN hoặc hội thảo cấp Khoa/Trường về đổi mới nội dung, phương pháp giảng dạy (PPGD) và kiểm tra đánh giá (KTĐG) đối với các học phần thuộc khối kiến thức cơ sở ngành và chuyên ngành NABC.	
	3.3			Chỉ đạo giảng viên (GV) thực hiện CTDH phải thường xuyên trao đổi thông tin để biết các nội dung cần phải	

		điều chỉnh nhằm đạt được mục tiêu học phần và các tuyên bố của CDR CTĐT.			
		Xây dựng kế hoạch về việc lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan nhằm đánh giá một cách toàn diện hơn về hiệu quả triển khai CTDH ngành NABC để kịp thời có những điều chỉnh, cải tiến CTDH, đáp ứng yêu cầu của xã hội và nhà tuyển dụng.		Từ năm học 2023-2024 trở đi	
Tiêu chuẩn 4	4.1	Tiếp tục duy trì các hoạt động nhằm công khai, phổ biến rộng rãi triết lý giáo dục, mục tiêu của CTĐT.	Phòng ĐT, QLKH & HTQT Khoa Nhiếp ảnh Đ/c Lê Minh Yển	Từ năm học 2023-2024 trở đi	ThS. Lê Minh Yển ThS. Phạm Bích Diệp ThS. Đồng Văn Hiếu ThS. Nguyễn Thị Diệu Thu ThS.Trần Thị Tuyết Hồng
		Định kỳ 02 năm một lần tổ chức ít nhất một buổi tọa đàm thường niên với các nhà tuyển dụng để giới thiệu về triết lý giáo dục/mục tiêu CTĐT và xin ý kiến góp ý điều chỉnh mục tiêu, chương trình CDR CTĐT cho sát với yêu cầu thực tiễn, nhằm trang bị cho SV các kiến thức, kỹ năng, thái độ và năng lực nghề nghiệp phù hợp với yêu cầu của các nhà tuyển dụng.		Từ năm học 2023-2024 trở đi	
	4.2	Lập kế hoạch đánh giá và cải tiến các phương pháp giảng dạy CTĐT NABC	Phòng Đào tạo, QLKH & HTQT Khoa Nhiếp ảnh Viện SK-ĐA	Từ năm học 2023-2024 trở đi	
		Khảo sát mức độ hài lòng của người học với tổ hợp công nghệ dạy và học/ các phương pháp dạy và học. Cải tiến phương thức hợp tác với các cơ sở thực tập, nhằm nâng cao chất lượng thực tập thực tế cho SV.	Khoa Nhiếp ảnh Phòng CTHS/SV		
	4.3	Rà soát, hoàn chỉnh tổ hợp các phương pháp giảng dạy, học tập để nâng cao kỹ năng cho người học.	Phòng KT&ĐBCLGD	Từ năm học 2023-2024 trở đi	

		Xây dựng kế hoạch chiến lược hoặc tham mưu cho Nhà trường trong bồi dưỡng giảng viên trẻ của Khoa, đồng thời đề xuất với Nhà trường có chính sách thu hút, sử dụng giảng viên có kinh nghiệm, có thành tích được cộng đồng ghi nhận, có tầm ảnh hưởng về nghề nghiệp (nhưng vướng những quy định về bằng cấp). GV của Khoa NA xây dựng, bổ sung các tiêu chí đánh giá hiệu quả hoạt động tự học của SV.			
Tiêu chuẩn 5	5.1	Rà soát hình thức kiểm tra đánh giá nhằm bảo đảm mức độ phù hợp với nội dung giảng dạy và chuẩn đầu ra, đồng thời phân tích đánh giá kết quả học tập của người học để điều chỉnh phù hợp.	Phòng ĐT, QLKH & HTQT Khoa Nhiếp ảnh ThS. Phan Thị Phương Hiền Phòng KT& ĐBCLGD Phòng CTHS/SV	Từ năm học 2023-2024 trở đi	ThS. Phan Thị Phương Hiền ThS. Phạm Bích Diệp ThS. Lê Minh Yên ThS. Ngô Thị Thắm ThS. Nguyễn Thị Hương
		Tổ chức phân tích định lượng kết quả kiểm tra - thi của người học để đánh giá chính xác hơn kết quả học tập của SV.			
	5.2	Rà soát quy định, quy trình về đánh giá kết quả học tập của người học và công khai cho SV.		Năm 2023	
		Tăng cường giới thiệu và đôn đốc sinh viên truy cập website của Nhà trường và fanpage của Khoa để theo dõi quy định về đánh giá kết quả học tập.			
	5.3	Tiếp tục nghiên cứu xây dựng các phương pháp đánh giá kết quả học tập của người học.		Năm 2023	
		Khoa phối hợp cùng phòng chức năng bổ sung chính thức hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá kết quả			

		học tập trực tuyến.			
	5.4	Tiếp tục thực hiện và rà soát quy trình công bố kết quả đánh giá đến SV đúng thời hạn.		Năm 2023	
		Đề xuất Nhà trường đầu tư thêm hạ tầng trực tuyến và hoàn thiện phần mềm chuyên dụng cho các hoạt động liên quan đến lưu trữ kết quả học tập và hoạt động đào tạo của Nhà trường.			
	5.5	Tiếp tục rà soát và phổ biến qui trình khiếu nại kết quả học tập trên website của Trường, Khoa NA		Năm 2023	
		Thiết lập sổ theo dõi việc khiếu nại/ kết quả trả lời khiếu nại về kết quả học tập của người học. Tiến hành khảo sát đánh giá việc tiếp cận quy trình khiếu nại của người học (nếu có).		Năm 2023	
Tiêu chuẩn 6	6.1	Nhà trường và khoa xây dựng cơ chế thu hút giảng viên có trình độ cao về làm việc hoặc cộng tác giảng dạy với Trường. Tiếp tục bổ sung ưu đãi trong chính sách hỗ trợ giảng viên học thạc sĩ, tiến sĩ (trong và ngoài nước) của Trường.	Khoa Nhiếp ảnh ThS. Phan Thị Phương Hiền Bộ phận TCCB Phòng Hành chính, Tổng hợp	Năm 2023	TS. Nguyễn Thị Thu Hiền ThS. Nguyễn Hồng Sơn CN. Lê Thị Thu Hà ThS. Nguyễn Đức Anh ThS. Hoàng Huyền Ly
		Rà soát, đánh giá mục tiêu cụ thể về phát triển đội ngũ để bảo đảm đạt được các chỉ tiêu theo Chiến lược xây dựng và phát triển nguồn lực của Nhà trường.		Năm 2023	
	6.2	Xây dựng văn bản, quy trình giám sát, khuyến khích GV thực hiện tốt công việc để đảm bảo chất lượng hoạt động đào tạo, NCKH và các hoạt động phục vụ cộng đồng.		Năm 2023	
	6.3	Công khai các thông tin và tiêu chí khi tuyển dụng GV trên các phương tiện truyền thông (nếu có).		Năm 2023	
		Khoa phối hợp cùng các phòng chức năng rà soát chiến lược phát triển nguồn nhân lực; xây dựng, đề xuất với			

		Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (VHTTDL) những tiêu chí tuyển dụng và bổ nhiệm mang tính đặc thù. Có chính sách thu hút mạnh hơn nữa như thưởng nóng cho các ứng viên đủ tiêu chuẩn và có tầm ảnh hưởng tốt về nghề muốn về công tác tại Trường. Khoa/Phòng HCTH (TCCB) cụ thể hóa tiêu chí tuyển dụng GV bảo đảm đúng yêu cầu tuyển dụng về chuyên ngành được đào tạo để đáp ứng ngay được yêu cầu của CTĐT.			
	6.4	Rà soát, hoàn thiện các tiêu chuẩn năng lực GV để làm cơ sở cho quá trình đánh giá kết quả công việc. <i>Khoa xây dựng bộ tiêu chí đánh giá năng lực giảng viên giảng dạy của Khoa NA.</i>		Từ năm học 2023-2024 trở đi	
	6.5	Duy trì và nâng cao hơn nữa mức hỗ trợ trong các chính sách, cơ chế để khuyến khích GV học tập nâng cao trình độ. Khảo sát nhằm xác định chính xác nhu cầu đào tạo và nâng cao trình độ chuyên môn của đội ngũ GV cũng như có kế hoạch cụ thể để triển khai các khóa học. Tăng cường tìm kiếm các nguồn tài trợ từ các tổ chức, doanh nghiệp hoặc dự án để hỗ trợ GV tham gia các hội nghị, hội thảo quốc tế.	Bộ phận TCCB P Hành chính, Tổng hợp P.ĐT, QLKH&HTQT P.KT&ĐBCLGD Khoa Nhiếp ảnh ThS. Phạm Bích Diệp Viện SKĐA.	Từ năm học 2023-2024 trở đi	
	6.6	Tổ chức đánh giá về sự đáp ứng của GV Khoa NA đối với vị trí việc làm để xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ của Khoa. Duy trì các chính sách về chế độ thi đua khen thưởng để tạo động lực cho GV tích cực tham gia		Từ năm học 2023-2024 trở đi	

		NCKH và các hoạt động phục vụ cộng đồng.			
		Thực hiện khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ GV về quy trình và tiêu chí đánh giá kết quả công việc, thi đua khen thưởng. Khảo sát chỉ số quy đổi trong tính điểm NCKH, bổ sung ưu đãi trong chính sách khuyến khích GV tham gia NCKH.			
	6.7	Phát huy các cơ chế hiện có (quy đổi; khen thưởng) để khuyến khích GV hoàn thành tốt nhiệm vụ NCKH.		Từ năm học 2023-2024 trở đi	
		Định kỳ 2 năm 1 lần Khoa NA tổ chức hội thảo, tọa đàm để tìm ra giải pháp nâng cao chất lượng, số lượng đề tài NCKH. Thực hiện định kỳ rà soát, đối sánh kết quả và mức độ đáp ứng các yêu cầu về số lượng, chất lượng các hoạt động NCKH của GV để cải tiến chất lượng.			
Tiêu chuẩn 7	7.1	Khoa phối hợp cùng các đơn vị cử GV, CV, NV tham gia các khóa tập huấn để tăng cường nghiệp vụ chuyên môn.	Bộ phận TCCB P Hành chính, Tổng hợp P.ĐT, QLKH&HTQT P.KT&ĐBCLGD	Từ năm học 2023-2024 trở đi	
		Định kỳ hằng năm khảo sát người học, giảng viên về chất lượng phục vụ của đội ngũ nhân viên.			
	7.2	Khoa phối hợp cùng phòng chức năng xây dựng kế hoạch về cơ cấu độ tuổi cho đội ngũ nhân viên trong đề án nhân sự cho giai đoạn tiếp theo của Trường.	Khoa Nhiếp ảnh ThS. Phan Thị Phương Hiền	Từ năm học 2023-2024 trở đi	
		Định kỳ 2 năm 1 lần Phòng HCTH (TCCB) tổ chức khảo sát, phân tích nhu cầu và ý kiến góp ý của các bên liên quan về vị trí việc làm của đội ngũ nhân viên để đáp	Trung tâm TTTV ThS. Nguyễn Thị Quỳnh Phương	Từ năm học 2023-2024 trở đi	

		ứng yêu cầu tiêu chí tuyển dụng, bổ nhiệm.			
	7.3	Tiếp tục thực hiện các chính sách bồi dưỡng, nâng cao trình độ cho đội ngũ nhân viên. Duy trì chế độ khen thưởng như xét nâng lương trước niên hạn, khen thưởng các thành tích đạt được của VC để khuyến khích sáng tạo, đóng góp cho Trường/ Khoa.		Năm 2023	
		Tổ chức lấy ý kiến đánh giá của người học về thái độ, năng lực làm việc của đội ngũ nhân viên. Duy trì hoạt động này hằng năm.		Năm 2023	
	7.4	Khuyến khích viên chức tham gia các khóa tập huấn về nghiệp vụ chuyên môn. Giao các phòng chủ động đề xuất các lớp học, khóa tập huấn có liên quan đến nghiệp vụ của đơn vị.		Năm 2023	
		Chủ động khảo sát nhu cầu đào tạo của đội ngũ nhân viên và có kế hoạch triển khai các hoạt động đào tạo nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ hỗ trợ. Nhà trường tổ chức các khóa, lớp bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ nhân viên theo nhu cầu.		Năm 2023	
	7.5	Hoàn thiện chính sách quản trị nguồn nhân lực chú trọng khâu đánh giá kết quả thực hiện bằng cách xây dựng tiêu chí đánh giá rõ ràng, cụ thể để đánh giá chất lượng công việc và theo dõi, giám sát thực hiện.		Năm 2023	
		Rà soát bản mô tả vị trí việc làm. Nhà trường bổ sung những chính sách hỗ trợ để tạo điều kiện cho nhân viên đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở nhằm khuyến		Năm 2023	

		khích họ nỗ lực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ.			
Tiêu chuẩn 8	8.1	Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các chính sách tuyển sinh, cập nhật và chủ động công bố thông tin và hình ảnh trên website của Trường/Khoa, thực hiện tuyển sinh đúng quy định của Bộ GD&ĐT. Thành lập Ban tuyên truyền để thực hiện tốt hơn nữa công tác quảng bá tuyển sinh và hoạt động chung của Nhà trường.	Khoa Nhiếp ảnh ThS. Lê Minh Yển Phòng ĐT, QLKH & HTQT, Phòng CTHS/SV Phòng KT & ĐBCLGD Đoàn TNCSHCM Phòng HCTH	Năm 2023	ThS. Lê Minh Yển ThS. Phạm Bích Diệp ThS. Đồng Văn Hiếu ThS. Nguyễn Thị Diệu Thu CN. Nguyễn Thị Hương
		Thực hiện khảo sát sinh viên; cựu sinh viên; nhà tuyển dụng, đồng thời thu thập dữ liệu về nhu cầu nhân lực ngành NABC của xã hội để làm cơ sở xây dựng đề án tuyển sinh.		Năm 2023	
	8.2	Nghiên cứu tiêu chí và phương pháp tuyển sinh mới để thu hút được đa dạng đối tượng thí sinh.		Năm 2023	
		Tổ chức tọa đàm, hội thảo để đánh giá tiêu chí và phương pháp tuyển chọn người học trong bối cảnh mới, đặc biệt khi phải tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.		Năm 2023	
	8.3	Theo dõi tiến độ học tập của người học, đặc biệt là các sinh viên bị cảnh báo học vụ để hỗ trợ kịp thời.		Năm 2023	
		Xây dựng phần mềm chuyên dụng, đáp ứng yêu cầu đổi mới trong quản lý đào tạo. Cải tiến công cụ giám sát kết quả học tập của sinh viên; cập nhật lên hệ thống quản lý trực tuyến để thông báo cho sinh viên; mở tài khoản điện tử dành cho GVCN để hỗ trợ trong quá trình theo dõi sự tiến bộ của người học.		Năm 2023	
	8.4	Tiếp tục tăng cường các hoạt động ngoại khóa, trao đổi sinh viên.		Năm 2023	

		Rà soát tất cả các hoạt động hỗ trợ người học các chuyên ngành trong Khoa. Định kỳ hằng năm lấy ý kiến phản hồi của người học, cựu người học đánh giá về các hoạt động tư vấn học tập, hoạt động ngoại khóa, hoạt động thi đua và các dịch vụ hỗ trợ khác của Khoa/Trường.		Năm 2023	
	8.5	Định kỳ lấy phiếu phản hồi của người học về môi trường tâm lý, xã hội và cảnh quan của Trường.		Từ năm học 2023-2024 trở đi	
Tiêu chuẩn 9	9.1	Có biện pháp để nâng cao ý thức trong việc giữ gìn trang thiết bị phòng học. Thực hiện bảo dưỡng định kỳ các trang thiết bị sẵn có để bảo đảm hoạt động tốt, đáp ứng nhu cầu sử dụng của Khoa và sinh viên các lớp.	Khoa Nhiếp ảnh ThS. Phạm Bích Diệp Trung tâm TTTV Phòng ĐT, QLKH & HTQT, Phòng CTHS/SV Phòng HCTH	Năm 2023	TS. Trịnh Thúy Hương ThS. Phạm Văn Cường ThS. Nguyễn Thị Quỳnh Phương ThS. Nguyễn Thị Phương CN. Trần Tuấn Anh
		Đề xuất với Nhà trường cung cấp đầy đủ phòng sinh hoạt chuyên môn, phòng làm việc phục vụ hoạt động đào tạo và NCKH. Khoa NA sẽ đề xuất với Nhà trường tiếp tục hỗ trợ thêm trang thiết bị mới; thực hiện bảo dưỡng định kỳ các trang thiết bị sẵn có để bảo đảm hoạt động tốt, đáp ứng nhu cầu sử dụng của Khoa nói chung và ngành NABC nói riêng.		Năm 2023	
	9.2	Xây dựng kế hoạch sử dụng hiệu quả nguồn học liệu sách, giáo trình, tài liệu tham khảo phục vụ và đáp ứng yêu cầu học tập, nghiên cứu của CB, GV và người học. Ứng dụng CNTT trong quản lý thư viện, giúp bạn đọc khai thác hiệu quả nguồn tài liệu có sẵn. Từ năm 2023, Trường giao cho Trung tâm TTTV tiếp tục đầu tư mua thêm sách chuyên ngành, giáo trình, tài liệu đầy đủ cho tất cả các ngành, chuyên ngành đào tạo của Nhà trường. Xây dựng chiến lược hợp tác và liên kết với các Thư viện khác để chia sẻ tài nguyên thông tin và kinh nghiệm trong quản lý thư viện.		Năm 2023	

	9.3	Tăng cường công tác quản lý trang thiết bị theo đúng chức năng nhiệm vụ của các đơn vị; Nhà trường sẽ tiếp tục thực hiện bảo dưỡng định kỳ các trang thiết bị sẵn có để đảm bảo hoạt động tốt, đáp ứng nhu cầu sử dụng. Định kỳ 02 năm một lần thực hiện khảo sát sự hài lòng về chất lượng của hệ thống các phòng học và phòng thực hành, hệ thống thiết bị. Khoa phối hợp với phòng chức năng xây dựng cơ chế phối hợp với nhà tuyển dụng, các đơn vị có thiết bị thực hành hiện đại để nâng cao hiệu quả hỗ trợ các hoạt động đào tạo và nghiên cứu.		Từ năm học 2023-2024 trở đi	
	9.4	Thực hiện bảo dưỡng định kỳ các trang thiết bị sẵn có để bảo đảm hoạt động tốt, đáp ứng nhu cầu sử dụng.		Năm 2023	
		Định kỳ 02 năm một lần thực hiện khảo sát sự hài lòng về chất lượng của hệ thống các phòng học và phòng thực hành, hệ thống thiết bị. Đầu tư nâng cấp hệ thống máy tính tại các phòng dựng phim để hỗ trợ giảng dạy nâng cao đối với chuyên ngành đào tạo NABC; tăng cường CNTT trong hoạt động văn thư lưu trữ, quản lý đào tạo, thư viện; xây dựng hệ thống sao lưu dữ liệu liên quan đến đào tạo thường xuyên với tần suất an toàn (khoảng tuần/lần hoặc lâu hơn tùy vào mức độ thông tin quan trọng).		Từ năm học 2023-2024 trở đi	
	9.5	Xây dựng, triển khai kế hoạch tuyên truyền, phổ biến nội quy bảo vệ cơ quan, các phương án phòng cháy chữa cháy cũng như trách nhiệm của các bộ phận chức năng trong công tác bảo vệ trật tự, an toàn, an ninh trong khuôn viên đơn vị cho GV, CBVC, người lao động,		Năm 2023	

		người học. Đẩy mạnh hơn nữa công tác vệ sinh môi trường, sức khỏe và an toàn (ban hành quy định các tiêu chí về môi trường, sức khỏe và an toàn của Trường ĐHSKĐAHN).			
Tiêu chuẩn 10	10.1	Quy định bài bản hơn đối với việc lưu trữ thông tin về người học, cựu sinh viên, nhà sử dụng lao động để xây dựng nguồn dữ liệu đối tượng khảo sát phong phú hơn. Nghiên cứu triển khai cách thức lấy ý kiến phản hồi theo hình thức online.		Từ năm học 2023-2024 trở đi	ThS. Phan Thị Phương Hiền ThS. Trần Thị Tuyết Hồng ThS. Hoàng Dạ Vũ ThS. Ngô Lê Quỳnh
	10.2	Tiếp tục khảo sát các bên liên quan để có nhiều góp ý hơn cho việc thiết kế và phát triển CTĐT chuyên sâu của ngành Nhiếp ảnh báo chí. Xây dựng kế hoạch và hoàn thành công tác rà soát, phát triển CTĐT của đơn vị mình ngay cả trong điều kiện học trực tuyến.	Khoa Nhiếp ảnh ThS. Phan Thị Phương Hiền Phòng ĐT, QLKH & HTQT.	Năm 2023	
	10.3	Tiếp tục bám sát các quy định, quy trình để thực hiện tốt hơn nữa việc đánh giá quá trình dạy và học; việc đánh giá kết quả học tập của người học nhằm bảo đảm sự tương thích và phù hợp với chuẩn đầu ra.		Năm 2023	
		Mở rộng việc lấy ý kiến đánh giá về chất lượng giảng dạy của giảng viên như lấy ý kiến đánh giá từ đồng nghiệp, giáo viên chủ nhiệm, chủ nhiệm bộ môn thông qua các hoạt động dự giờ, thăm lớp để hoạt động đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên được thực chất hơn; đồng thời nghiên cứu xây dựng quy trình thống kê tỷ lệ điểm và trả kết quả kiểm tra - thi để có sự điều chỉnh kịp thời về chất lượng đề thi.		Năm 2023	

	10.4	Khoa phối hợp với Nhà trường trong việc tham mưu Bộ VHTTDL về việc tính điểm nghiên cứu khoa học đối với những sản phẩm văn hóa đặc thù của ngành nhiếp ảnh trong đó có NABC. Nhà trường cần tính đến việc thực hiện phân tầng đại học, để triển khai các đề tài NCKH phục vụ công tác đào tạo cũng như hỗ trợ các giảng viên trẻ và SV thực hiện các đề tài NCKH theo hướng ứng dụng (hoặc thực hành). Xây dựng chính sách hỗ trợ cho cán bộ, giảng viên tham dự hội nghị, hội thảo Khoa học quốc gia và quốc tế.		Năm 2023	
	10.5	Khoa khuyến khích SV đến thư viện Trường để cập nhật những tư liệu mới, đồng thời quán triệt cán bộ giảng viên kiêm nhiệm hỗ trợ SV, đội ngũ chuyên viên đồng hành cùng SV cả trong học tập cũng như nắm bắt những khó khăn trong cuộc sống hằng ngày để có hướng khắc phục và giúp đỡ SV kịp thời trong học tập.		Năm 2023	
		Định kỳ 2 năm 1 lần, phòng Hành chính, Tổng hợp tổ chức lấy ý kiến của các bên liên quan về chất lượng các dịch vụ hỗ trợ. Nhà trường yêu cầu phòng chức năng xây dựng các quy trình công tác để hỗ trợ hiệu quả hơn cho CTĐT.		Từ năm học 2023-2024 trở đi	
	10.6	Tiếp tục duy trì các hình thức khảo sát hiện có; thực hiện việc thu thập thông tin phản hồi từ doanh nghiệp/nhà tuyển dụng (Tăng cường khảo sát các đối tượng ngoài trường) tạo nguồn thông tin quan trọng để Khoa có chiến lược phù hợp nhằm nâng cấp hiệu chỉnh		Năm 2023	

		CTĐT. Xây dựng văn hóa bảo đảm chất lượng giáo dục thông qua cơ chế lấy ý kiến phản hồi.			
Tiêu chuẩn 11	11.1	Khoa tiếp tục giám sát các chỉ tiêu SV tốt nghiệp, thôi học của SV chuyên ngành NABC. Phát huy hơn nữa vai trò của GVCN trong việc liên hệ, theo dõi sát sao tình hình SV nhất là các SV thôi học để kịp thời động viên, giúp đỡ SV tiếp tục việc học; cập nhật tình hình để báo cáo kịp thời Khoa và lãnh đạo Trường, đồng thời có phân tích, báo cáo thường xuyên về tiến độ học tập của SV, qua đó nhắc nhở, tư vấn cho SV hoàn thành các điều kiện chuẩn đầu ra, bảo đảm việc tốt nghiệp đúng thời hạn.	Khoa Nhiếp ảnh ThS. Phạm Bích Diệp Trung tâm TTTV Phòng ĐT, QLKH & HTQT, Phòng CTHS/SV Phòng HCTH	Năm 2023	ThS. Phạm Bích Diệp ThS. Phan Thị Phương Hiền ThS. Lê Minh Yến ThS. Ngô Thị Thắm ThS. Trần Thị Phương Thúy
		Khoa phối hợp với phòng chức năng thúc đẩy tỷ lệ tốt nghiệp đúng hạn và giảm tỷ lệ thôi học, cần làm cho người học yêu ngành học đã chọn và nắm rõ các điều kiện để được công nhận tốt nghiệp.		Năm 2023	
	11.2	Nâng cao hiệu quả hệ thống giám sát, quản lý học tập cùng với GVCN, GV bộ môn, GV hướng dẫn có định hướng và hỗ trợ sinh viên trong việc xây dựng kế hoạch học tập, hỗ trợ người học hoàn thành bài tốt nghiệp.		Năm 2023	
		Xây dựng qui trình thực hiện việc tìm hiểu nguyên nhân chậm tốt nghiệp của người học, từ đó xây dựng những quy định hỗ trợ SV. Nghiên cứu để triển khai việc đối sánh trong nước và quốc tế về thời gian tốt nghiệp trung bình của người học trong cùng một CTĐT, hình thức		Năm 2023	

		đào tạo; báo cáo đánh giá, dự đoán xu thế về thời gian tốt nghiệp trung bình của người học trong cùng CTĐT và các biện pháp cải tiến chất lượng phù hợp.			
	11.3	Tổ chức liên kết với các đơn vị/ doanh nghiệp để giúp sinh viên có cơ hội tìm kiếm việc làm đúng chuyên ngành đào tạo dễ dàng hơn sau khi tốt nghiệp.		Năm 2023	
		Lập kế hoạch khảo sát về tình trạng việc làm của sinh viên ngành thuộc Khoa NA đã tốt nghiệp ở các khóa từ đó có thông tin đầy đủ để giám sát và đối sánh nhằm cải tiến chất lượng đào tạo. Liên kết với đơn vị/ doanh nghiệp để giúp sinh viên có cơ hội tìm việc làm đúng chuyên ngành đào tạo dễ dàng hơn sau khi tốt nghiệp.		Năm 2023	
	11.4	Thực hiện tốt Quy định về hoạt động nghiên cứu Khoa học của sinh viên Trường ĐHSKĐAHN (trong đó có tiêu chí cho Khoa NA), thể hiện được đặc thù của ngành NABC, có thể quy đổi loại hình NCKH thành các tác phẩm nhiếp ảnh và giải thưởng liên quan đến ngành NABC.		Năm 2023	
		Lập kế hoạch về nội dung hoạt động NCKH sinh viên trình Hiệu trưởng duyệt, sau đó thống nhất chỉ đạo tổ chức thực hiện. Hội đồng KHĐT và các Bộ môn của Khoa đẩy mạnh việc NCKH trong sinh viên bằng cách tuyên truyền, phổ biến về công tác NCKH của SV, đồng thời thành lập Hội đồng tư vấn đề tài NCKH và phát huy công tác hỗ trợ, hướng dẫn của các nhóm NCKH từ		Từ năm học 2023-2024 trở đi	

		giảng viên đối với SV và đổi mới cơ chế, chính sách động viên khích lệ SV thực hiện các đề tài NCKH. Ngoài ra Nhà trường cũng đầu tư kinh phí cho các đề tài nghiên cứu Khoa học được chọn.			
	11.5	Thực hiện “Quy định công tác lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan” nhằm đưa hoạt động tìm hiểu mức độ hài lòng của các bên liên quan được xác lập, giám sát và đối sánh để cải tiến chất lượng. Đồng thời điều chỉnh các tiêu chí đánh giá ở các mẫu phiếu để bảo đảm tính cập nhật và phù hợp với mong muốn của đối tượng được khảo sát.		Từ năm học 2023-2024 trở đi	