

BỘ VĂN HOÁ, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
SÂN KHẤU - ĐIỆN ẢNH HÀ NỘI
Số: 826 /QĐ-SKĐAHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 17 tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về thực hiện và kiểm tra nền nếp giảng đường
tại Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÂN KHẤU - ĐIỆN ẢNH HÀ NỘI

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 125/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 40/2026/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác sinh viên;

Căn cứ Quyết định số 736/QĐ-SKĐAHN ngày 02 tháng 7 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội ban hành Quy chế công tác sinh viên;

Căn cứ Quyết định số 657/QĐ-SKĐAHN ngày 18 tháng 6 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội ban hành Quy định về xây dựng văn hóa học đường, giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khát vọng cống hiến của sinh viên;
Theo đề nghị của Trưởng phòng Khảo thí và Công tác Học sinh, sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

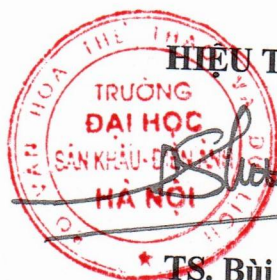
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về thực hiện và kiểm tra nền nếp giảng đường tại Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 529/QĐ-SKĐAHN ngày 01 tháng 6 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội.

Điều 3. Trưởng các đơn vị thuộc Trường, Bí thư Đoàn Thanh niên, viên chức, người lao động, giảng viên, sinh viên và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đảng ủy Trường (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Cổng thông tin điện tử Trường;
- Lưu: VT, KT&CTHSSV, TTPT.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Bùi Như Lai

QUY ĐỊNH

Về thực hiện và kiểm tra nền nếp giảng đường tại Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội

(Ban hành kèm theo Quyết định số 826/QĐ-SKĐAHN ngày 17 tháng 8 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội)

CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy định này quy định về nền nếp tổ chức giảng dạy, nền nếp học tập; trách nhiệm của giảng viên, sinh viên và các đơn vị liên quan; việc kiểm tra, giám sát; ghi nhận, phản hồi và sử dụng kết quả kiểm tra nền nếp giảng đường tại Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội (sau đây gọi là Trường).

2. Những nội dung về đánh giá kết quả rèn luyện, khen thưởng, kỷ luật sinh viên; văn hóa học đường, giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống của sinh viên đã được quy định tại Quy chế công tác sinh viên ban hành kèm theo Quyết định số 736/QĐ-SKĐAHN và Quy định về xây dựng văn hóa học đường ban hành kèm theo Quyết định số 657/QĐ-SKĐAHN thì thực hiện theo các văn bản đó; Quy định này không nhắc lại, không quy định trùng, không tạo thêm hình thức khen thưởng, kỷ luật mới.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với: sinh viên đang học tập tại Trường; giảng viên; viên chức, người lao động tham gia tổ chức đào tạo và công tác học sinh, sinh viên; các khoa; các phòng chức năng; Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Trường và các đơn vị, cá nhân có liên quan.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

- Tuân thủ đúng quy định của pháp luật và của Trường; bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch;
- Lấy người học làm trung tâm; không gây ảnh hưởng không cần thiết đến hoạt động giảng dạy, học tập;
- Phù hợp với đặc thù đào tạo nghệ thuật biểu diễn, điện ảnh, nhiếp ảnh, truyền hình của Trường;
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; thực hiện nguyên tắc một dữ liệu - một đầu mối tổng hợp, hạn chế biểu mẫu giấy và báo cáo thủ công trùng lặp;
- Bảo đảm sự thống nhất, không chồng chéo với Quy chế công tác sinh viên và Quy định về xây dựng văn hóa học đường hiện hành của Trường.

CHƯƠNG II. NỀN NẾP GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP

Điều 4. Trách nhiệm của giảng viên

- Thực hiện đúng thời khóa biểu, kế hoạch giảng dạy đã được phê duyệt; bảo đảm đầy đủ thời gian lên lớp theo quy định;
- Quản lý lớp học; thực hiện việc ghi nhận tình hình học tập, chuyên cần của sinh viên theo biểu mẫu hoặc công cụ do Trường quy định thống nhất;

- Không tự ý thay đổi lịch giảng dạy, địa điểm giảng dạy khi chưa thực hiện thủ tục theo quy định của Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế;
- Thực hiện văn hóa học đường, nêu gương trong ứng xử theo Quy định về xây dựng văn hóa học đường ban hành kèm theo Quyết định số 657/QĐ-SKĐAHN;
- Sử dụng công nghệ, thiết bị số phù hợp, đúng mục đích trong giảng dạy; bảo đảm an toàn cho sinh viên trong quá trình thực hành nghệ thuật, thực hành chuyên môn;
- Phối hợp cung cấp dữ liệu, thông tin phục vụ công tác kiểm tra, giám sát nền nếp giảng đường khi có yêu cầu.

Điều 5. Trách nhiệm của sinh viên

- Đi học đúng giờ; tham gia đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của học phần; chấp hành thời khóa biểu, kế hoạch học tập đã được phê duyệt;
- Chấp hành quy định của lớp học, phòng học, phòng thực hành, sàn tập, trường quay và các không gian đào tạo khác của Trường;
- Sử dụng điện thoại, thiết bị số đúng mục đích học tập, theo hướng dẫn của giảng viên; không sử dụng gây ảnh hưởng đến hoạt động giảng dạy, học tập chung của lớp;
- Giữ gìn, bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị, đạo cụ, tài sản của Trường;
- Thực hiện văn hóa ứng xử theo Quy định về xây dựng văn hóa học đường ban hành kèm theo Quyết định số 657/QĐ-SKĐAHN; nghiêm túc chấp hành các yêu cầu an toàn khi thực hành nghệ thuật.

Điều 6. Trang phục, tác phong

1. Sinh viên, giảng viên mặc trang phục lịch sự, phù hợp với môi trường giáo dục, tính chất học phần và đặc thù hoạt động nghệ thuật khi tham gia các hoạt động giảng dạy, học tập tại giảng đường.
2. Đối với các hoạt động múa, diễn xuất, thực hành sân khấu, quay phim, nhiếp ảnh, thiết kế mỹ thuật, giáo dục thể chất và các hoạt động có yêu cầu chuyên môn đặc thù khác, trang phục thực hiện theo yêu cầu chuyên môn, bảo đảm an toàn và theo hướng dẫn của giảng viên hoặc đơn vị tổ chức; trường hợp có quy định riêng theo ngành đào tạo tại Quy định về xây dựng văn hóa học đường ban hành kèm theo Quyết định số 657/QĐ-SKĐAHN thì thực hiện theo quy định đó.

Điều 7. Nền nếp tại không gian đào tạo đặc thù

1. Đối với giảng đường, phòng học lý thuyết: thực hiện nghiêm giờ giấc, trật tự lớp học theo quy định tại Điều 4, Điều 5 Quy định này.
2. Đối với sàn tập, sân khấu, trường quay, studio, xưởng thực hành, phòng dựng, không gian sáng tác: giảng viên phụ trách, đơn vị tổ chức có trách nhiệm phổ biến nội quy sử dụng, yêu cầu an toàn lao động, an toàn thiết bị đặc thù trước khi tổ chức hoạt động; sinh viên có trách nhiệm chấp hành nghiêm nội quy, hướng dẫn an toàn tại từng không gian.
3. Trưởng khoa, Trưởng đơn vị quản lý cơ sở vật chất chịu trách nhiệm xây dựng, phổ biến nội quy sử dụng cụ thể cho từng loại không gian thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm phù hợp với Quy định này và các quy định về an toàn hiện hành.

4. Trường hợp phát sinh sự cố về cơ sở vật chất, trang thiết bị kỹ thuật ảnh hưởng đến buổi học, giảng viên phụ trách kịp thời báo cáo đơn vị quản lý không gian và bộ phận phụ trách cơ sở vật chất để phối hợp xử lý.

CHƯƠNG III. KIỂM TRA, GIÁM SÁT NỀN NẾP GIẢNG ĐƯỜNG

Điều 8. Các hình thức kiểm tra

- **Kiểm tra thường xuyên:** thực hiện trong quá trình tổ chức giảng dạy, học tập hằng ngày;
- **Kiểm tra định kỳ:** thực hiện theo phân công, kế hoạch được Trường phê duyệt trong từng năm học;
- **Kiểm tra đột xuất:** thực hiện khi cần thiết hoặc theo chỉ đạo của Ban Giám hiệu;
- **Kiểm tra qua dữ liệu, hệ thống:** thông qua dữ liệu, hệ thống quản lý đào tạo, công cụ điểm danh hoặc nền tảng số của Trường khi đủ điều kiện triển khai.

Điều 9. Nội dung kiểm tra

Nội dung kiểm tra tối thiểu gồm: việc lớp học có diễn ra theo thời khóa biểu hay không; thời gian bắt đầu, kết thúc buổi học; sự có mặt của giảng viên; tình hình tham gia của sinh viên; địa điểm tổ chức; tình trạng thực hiện nền nếp theo Chương II Quy định này; các sự việc bất thường phát sinh; nội dung cần kiến nghị xử lý.

Điều 10. Thẩm quyền và trách nhiệm kiểm tra

1. Hiệu trưởng, Ban Giám hiệu chỉ đạo chung công tác kiểm tra, giám sát nền nếp giảng đường.
2. Phòng Khảo thí và Công tác Học sinh, sinh viên là đầu mối tham mưu tổ chức kiểm tra; xây dựng biểu mẫu thống nhất; tiếp nhận, tổng hợp, phân tích dữ liệu kiểm tra toàn Trường; báo cáo Ban Giám hiệu; tham mưu nhắc nhở, chấn chỉnh hoặc chuyển đơn vị có thẩm quyền xử lý.
3. Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế cung cấp, đối chiếu thời khóa biểu, kế hoạch đào tạo; phối hợp kiểm tra, xác minh các vấn đề thuộc phạm vi quản lý đào tạo.
4. Các khoa tự kiểm tra, phối hợp kiểm tra nền nếp giảng đường thuộc phạm vi quản lý; chủ động chấn chỉnh; phối hợp xác minh khi có vấn đề phát sinh.
5. Không tổ chức nhiều đầu mối cùng tổng hợp một số liệu kiểm tra.

Điều 11. Ghi nhận kết quả và chế độ báo cáo

1. Đơn vị được phân công kiểm tra ghi nhận kết quả theo biểu mẫu hoặc công cụ thống nhất do Phòng Khảo thí và Công tác Học sinh, sinh viên hướng dẫn; chuyển dữ liệu về Phòng Khảo thí và Công tác Học sinh, sinh viên để tổng hợp chung, không tự tổng hợp báo cáo riêng, không báo cáo trực tiếp Ban Giám hiệu song song ngoài đầu mối này.
2. Phòng Khảo thí và Công tác Học sinh, sinh viên tổng hợp, báo cáo Ban Giám hiệu định kỳ theo tuần, theo tháng và đột xuất khi phát hiện vi phạm cần xử lý ngay; thời điểm, tần suất báo cáo cụ thể thực hiện theo Kế hoạch kiểm tra nền nếp giảng đường được ban hành hằng năm.

3. Kết quả kiểm tra được lưu trữ, sử dụng làm căn cứ phục vụ công tác quản lý, chấn chỉnh, cải tiến chất lượng nền nếp giảng đường và các nội dung khác theo Quy chế công tác sinh viên, Quy định về xây dựng văn hóa học đường và các quy định hiện hành có liên quan.

CHƯƠNG IV. CHUYỂN ĐỔI SỐ TRONG KIỂM TRA NỀN NẾP GIẢNG ĐƯỜNG

Điều 12. Nguyên tắc ứng dụng chuyển đổi số

1. Ưu tiên sử dụng dữ liệu điện tử; sử dụng hệ thống quản lý đào tạo, công cụ điểm danh hoặc nền tảng số khi Trường triển khai để ghi nhận, tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra nền nếp giảng đường.

2. Từng bước giảm biểu mẫu giấy, báo cáo thủ công; không yêu cầu đơn vị nhập cùng một dữ liệu nhiều lần dưới nhiều hình thức khác nhau.

3. Việc ứng dụng chuyển đổi số trong kiểm tra nền nếp giảng đường thực hiện phù hợp với định hướng chuyển đổi số và phong trào "Bình dân học vụ số" của Trường; bảo đảm bảo vệ dữ liệu cá nhân theo quy định của pháp luật.

Điều 13. Sử dụng dữ liệu điện tử làm minh chứng

1. Dữ liệu điện tử được ghi nhận hợp lệ qua hệ thống, công cụ số do Trường triển khai được sử dụng làm minh chứng phục vụ công tác quản lý, kiểm tra, đánh giá theo Quy định này và các quy định có liên quan, có giá trị tương đương biểu mẫu giấy.

2. Trong giai đoạn triển khai chuyển đổi số hoặc khi có sự sai lệch giữa dữ liệu hệ thống và tình hình thực tế lớp học, đơn vị kiểm tra phối hợp với Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế cùng khoa chuyên môn tiến hành đối soát, xác minh bằng văn bản/minh chứng thực tế trước khi kết luận

CHƯƠNG V. XỬ LÝ KẾT QUẢ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Nguyên tắc xử lý kết quả kiểm tra

Kết quả kiểm tra nền nếp giảng đường được xử lý theo trình tự: phát hiện - ghi nhận - phản hồi/giải trình - xác minh - thông báo, nhắc nhở - chuyển đơn vị có thẩm quyền - xử lý theo quy định. Giảng viên, sinh viên hoặc đơn vị liên quan có quyền giải trình, làm rõ thông tin trong vòng 24 giờ (hoặc 02 ngày làm việc) kể từ khi nhận được thông báo ghi nhận kết quả kiểm tra trước khi dữ liệu được tổng hợp chính thức báo cáo Ban Giám hiệu." Quy định về xây dựng văn hóa học đường và các quy định hiện hành có liên quan. Quy định này không đặt thêm hình thức kỷ luật, không đặt thêm mức trừ điểm rèn luyện ngoài các văn bản nêu trên.

Điều 15. Xử lý đối với sinh viên

Sinh viên vi phạm nền nếp giảng đường được xử lý theo Quy chế công tác sinh viên ban hành kèm theo Quyết định số 736/QĐ-SKĐAHN, Quy định về xây dựng văn hóa học đường ban hành kèm theo Quyết định số 657/QĐ-SKĐAHN và các quy định hiện hành về đánh giá kết quả rèn luyện.

Điều 16. Xử lý đối với giảng viên, viên chức, người lao động

Giảng viên, viên chức, người lao động vi phạm nền nếp giảng đường được xử lý theo quy định của pháp luật về viên chức, người lao động và quy định nội bộ của Trường; Quy định này không tự đặt ra hình thức kỷ luật mới đối với giảng viên, viên chức, người lao động.

Điều 17. Sử dụng kết quả đối với tập thể, đơn vị

Kết quả thực hiện nền nếp giảng đường của tập thể, đơn vị được sử dụng phục vụ công tác quản lý, cải tiến chất lượng; làm căn cứ tham khảo trong đánh giá thực hiện nhiệm vụ khi có căn cứ cụ thể; xem xét công tác thi đua, khen thưởng theo quy định hiện hành.

Điều 18. Trách nhiệm thi hành

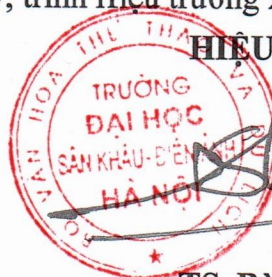
1. Phòng Khảo thí và Công tác Học sinh, sinh viên chủ trì, tham mưu Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch kiểm tra nền nếp giảng đường hằng năm để tổ chức thực hiện Quy định này; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, đề xuất sửa đổi, bổ sung khi cần thiết.

2. Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế; Phòng Hành chính, Tổng hợp; Trung tâm thực hành SKĐA; các khoa; Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Trường thực hiện trách nhiệm theo phân công tại Chương III Quy định này và Kế hoạch kiểm tra nền nếp giảng đường được ban hành hằng năm.

3. Giảng viên, sinh viên thực hiện đầy đủ trách nhiệm quy định tại Chương II Quy định này.

Điều 19. Điều khoản chuyển tiếp

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc có sự thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật, Quy chế công tác sinh viên, Quy định về xây dựng văn hóa học đường có liên quan, Phòng Khảo thí và Công tác Học sinh, sinh viên chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan đề xuất sửa đổi, bổ sung Quy định này, trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.

**HIỆU TRƯỞNG****TS. Bùi Như Lai**