

Hà Nội, ngày 24 tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

V/v: Công nhận Ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2022 - 2024

BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÂN KHẤU - ĐIỆN ẢNH HÀ NỘI

Căn cứ Luật Công đoàn Việt Nam; Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ban hành ngày 29 tháng 11 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật Thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân;

Căn cứ biên bản bầu Ban thanh tra nhân dân tại Hội nghị CBVC Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội ngày 18/1/2022;

Căn cứ biên bản bầu Trưởng ban thanh tra nhân dân và Phó trưởng ban thanh tra nhân dân ngày 19/1/2022

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Công nhận Ban Thanh tra nhân dân Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội nhiệm kỳ 2022 – 2024 gồm các đồng chí có tên sau:

1. Bà Trịnh Thúy Hương - Trưởng ban;
2. Ông Nguyễn Hồng Sơn - Phó trưởng ban;
3. Bà Phan Thị Phương Hiền - Ủy viên;
4. Bà Đặng Thu Hà - Ủy viên;
5. Bà Trần Thị Phương Thúy - Ủy viên.

Điều 2: Ban Thanh tra nhân dân Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội có trách nhiệm tổ chức, điều hành hoạt động của Ban theo đúng Nghị định 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 quy định.

Điều 3: Các đơn vị liên quan và các cá nhân có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu, HĐ Trường (để b/c);
- Như Điều 1.
- LĐLĐ Thành phố
- Lưu VPCĐ, HS HNCBVC2022

TM. BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH



Hoàng Dạ Vũ

Hà Nội, ngày 25 tháng 01 năm 2022

Số: 01 /QC-TTND

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
CỦA BAN THANH TRA NHÂN DÂN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÂN KHẤU – ĐIỆN ẢNH HÀ NỘI
Nhiệm kỳ: 2022 – 2024

Căn cứ Luật Thanh tra số 56/2010/QH12 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XII, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ban hành ngày 29/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật Thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân;

Căn cứ Hướng dẫn số 02/HD-CDN ngày 30 tháng 01 năm 2018 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc tổ chức và hoạt động của ban thanh tra nhân dân tại các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước thuộc ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 02 /QĐ-CDCS ngày 24 tháng 01 năm 2022 của Công đoàn Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội về việc công nhận Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2022 – 2024;

Ban TTND Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội xây dựng quy chế hoạt động như sau:

CHƯƠNG I: QUI ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Ban Thanh tra nhân dân (BTTND) do Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) năm 2022 bầu ra và được BCH Công đoàn Nhà trường công nhận có nhiệm kỳ hoạt động từ năm 2022 – 2024, hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 2. BTTND hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ. Tập thể lãnh đạo cá nhân phụ trách.

CHƯƠNG II: TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA BTTND

Điều 3. BTTND có trách nhiệm:

- Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách, pháp luật, nghị quyết hội nghị CBCCVC ở đơn vị; giám sát việc thực hiện qui chế dân chủ; giám sát việc xây dựng,



mua sắm trang thiết bị; giám sát việc sử dụng quỹ phúc lợi, ngân sách nhà nước; giám sát việc khiếu nại, tố cáo ở cấp trường.

- Tiến hành kiểm tra khi hội nghị CBCCVC, BCH Công đoàn quyết định, Hiệu trưởng Nhà trường yêu cầu; hoặc khi phát hiện thấy những dấu hiệu vi phạm có liên quan đến thực hiện chính sách và tiền lương, tiền thưởng... Nếu có quá 1/2 số Ủy viên BTTND đề nghị kiểm tra, thì BTTND đề nghị với BCH Công đoàn Nhà trường xem xét quyết định tổ chức kiểm tra. Kiểm tra xong phải báo cáo kết quả với BCH Công đoàn nhà trường.

Điều 4. BTTND có quyền hạn:

- Kiến nghị với Hiệu trưởng về các vi phạm chính sách, pháp luật đối với các cá nhân, tổ chức trong trường. Đối với vi phạm có liên quan đến Hiệu trưởng, TTND được quyền báo cáo với thanh tra Nhà nước, công đoàn và cơ quan quản lý cấp trên;

- Được yêu cầu các cá nhân, tổ chức có liên quan đến nhiệm vụ cần giám sát, kiểm tra cung cấp những thông tin, tài liệu cần thiết;

- Được lập biên bản trong các vụ giám sát, kiểm tra;

- Được cử đại diện dự các cuộc họp của nhà trường mà nội dung có liên quan đến hoạt động của BTTND;

- Được đề nghị Hiệu trưởng nhà trường khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích trong hoạt động thanh tra nhân dân.

CHƯƠNG III: NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN TRONG BTTND

Điều 5. BTTND làm việc theo chế độ tập thể, biểu quyết theo đa số, nhiệm vụ của từng thành viên là:

- Trưởng ban: Phụ trách chung, lập kế hoạch hoạt động của Ban; tổng hợp tình hình, phản ánh báo cáo và giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Phó trưởng ban: Giám sát việc tiếp dân và xử lý đơn, thư khiếu nại tố cáo; việc thi hành các quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo đã có hiệu lực pháp luật tại trường. Việc thực hiện các kết luận, quyết định xử lý về thanh tra, kiểm tra của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền; việc xử lý các vụ việc tham nhũng, lãng phí trong trường. Dự thảo báo cáo quý, sơ kết và tổng kết;

- Ủy viên 1: Giám sát việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ năm học của trường; việc thực hiện nội quy, quy chế của trường.

- Ủy viên 2: Giám sát việc sử dụng kinh phí hoạt động từ nguồn ngân sách Nhà nước và các nguồn thu khác, chấp hành chế độ quản lý tài chính, tài sản và công tác tự kiểm tra tài chính của Nhà trường; việc thực hiện thu chi quỹ phúc lợi, ngân sách nhà nước, tài sản, mua sắm trang thiết bị...

NG
CH
ĐC
GĐA
HÀU
NÂN
A NỘI
★

- Ủy viên 3: Giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, giảng viên, công nhân viên theo quy định của pháp luật. Thư ký, ghi biên bản các lần họp của BTTND; quản lý hồ sơ, sổ sách của BTTND.

CHƯƠNG IV: CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BTTND

Điều 6. Ban TTND họp định kỳ mỗi quý một lần để kiểm điểm công tác trong quý và triển khai công tác quý sau, trong trường hợp cần thiết có thể họp bất thường. Ban TTND thực hiện chế độ báo cáo 6 tháng một lần trước Ban Chấp hành công đoàn; hằng năm tổng kết hoạt động báo cáo trước Đại hội CBCCVC. Các thông tin phản ánh, đóng góp ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức có thể gửi qua địa chỉ e-mail: **skda.thanhtranhandan 2020@gmail.com**, hoặc gặp trực tiếp các thành viên trong Ban thanh tra.

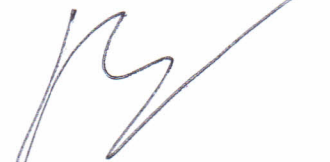
Điều 7. Các biên bản và kiến nghị của BTTND phải được BCHCD đóng dấu mới có giá trị pháp lý và hiệu lực.

**TM. BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**



Hoàng Dạ Vũ

**TM. BAN THANH TRA NHÂN DÂN
TRƯỞNG BAN**


Trịnh Thúy Hương



Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Hội đồng Trường (để biết);
- Ban Chấp hành Công đoàn (để b/c);
- Ban Thanh tra nhân dân (để thực hiện);
- Đăng Website Trường;
- CBCCVC Nhà trường (thực hiện).
- Lưu VT.

Số: 01 /KH-TTND

Hà Nội, ngày 26 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG BAN THANH TRA NHÂN DÂN NĂM 2022

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-CĐCS ngày 24 tháng 01 năm 2022 của Công đoàn Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội về việc công nhận Ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2022 – 2024;

Căn cứ Quy chế số 01 QC- TTND ngày 25 tháng 01 năm 2022 Quy chế hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội;

Ban Thanh tra nhân dân (BTTND) Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Hà Nội đề ra Kế hoạch hoạt động năm 2022 với những nội dung sau:

I. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

- Bà Trịnh Thúy Hương: Phụ trách chung, lập kế hoạch hoạt động của Ban; tổng hợp tình hình, phản ánh báo cáo và giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Ông Nguyễn Hồng Sơn: Giám sát việc tiếp dân và xử lý đơn, thư khiếu nại tố cáo; việc thi hành các quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo đã có hiệu lực pháp luật tại Trường. Việc thực hiện các kết luận, quyết định xử lý về thanh tra, kiểm tra của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền; việc xử lý các vụ việc tham nhũng, lãng phí trong Trường. Dự thảo báo cáo quý, sơ kết và tổng kết.

- Bà Đặng Thu Hà: Giám sát việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ năm học của Trường; việc thực hiện nội quy, quy chế của trường.

- Bà Phan Thị Phương Hiền: Giám sát việc sử dụng kinh phí hoạt động từ nguồn ngân sách Nhà nước và các nguồn thu khác, chấp hành chế độ quản lý tài chính, tài sản và công tác tự kiểm tra tài chính của Nhà trường; việc thực hiện thu chi quỹ phúc lợi, ngân sách nhà nước, tài sản, mua sắm trang thiết bị...

- Bà Trần Thị Phương Thúy: Giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, giảng viên, công nhân viên theo quy định của pháp luật. Thư ký, ghi biên bản các lần họp của BTTND; quản lý hồ sơ, sổ sách của BTTND.



II. CHƯƠNG TRÌNH KẾ HOẠCH CỤ THỂ:

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Quý 1 (Tháng 1 - 3/2022)	- Hợp BTTND để các thành viên bầu Trưởng ban, Phó trưởng ban; - BCHCĐ ra văn bản công nhận BTTND và thông báo cho cán bộ, giảng viên trong Trường biết; - Xây dựng Quy chế hoạt động của BTTND nhiệm kỳ 2022-2024; - Hợp Ban thanh tra nhân dân; - Lập kế hoạch hoạt động của BTTND năm 2022; - Giám sát việc tiếp nhận và xử lý đơn, thư khiếu nại tố cáo (nếu có).	BTTND; BCHCĐ
Quý 2 (Tháng 4 - 6/2022)	- Giám sát việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế; nhiệm vụ năm học của Nhà trường; - Giám sát việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị công nhân viên chức; - Giám sát hoạt động tuyển sinh; - Tham gia tập huấn nghiệp vụ công tác thanh tra nhân dân do Công đoàn ngành tổ chức (nếu có); - Giám sát việc tiếp nhận và xử lý đơn, thư khiếu nại tố cáo (nếu có).	BTTND
Quý 3 (Tháng 7- 9/2022)	- Giám sát hoạt động tuyển sinh năm 2022; hoạt động tuyển dụng viên chức; hoạt động bình xét thi đua khen thưởng; các hoạt động của Công đoàn; - Giám sát việc tiếp nhận và xử lý đơn, thư khiếu nại tố cáo (nếu có).	BTTND
Quý 4 (Tháng 10-12/2022)	- Giám sát việc đánh giá xếp loại thi đua cuối năm học. - Giám sát việc thực hiện dân chủ đối với sinh viên - Giám sát công tác đào tạo, tuyển sinh hệ VLVH; - Giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, giảng viên, công nhân viên theo qui định của Pháp luật. - Giám sát việc sử dụng kinh phí hoạt động từ nguồn ngân sách Nhà nước và các nguồn thu khác, chấp hành chế độ quản lý tài chính, tài sản và công tác tự kiểm tra tài chính của Nhà trường - Giám sát việc thực hiện qui chế chuyên môn; Giám sát việc dự giờ của giảng viên hết tập sự. - Giám sát việc tiếp nhận và xử lý đơn, thư khiếu nại tố cáo (nếu có) - Lập Báo cáo; họp Ban Thanh tra ND cuối năm. Tham gia tự kiểm tra tài chính (nếu Hiệu trưởng ra quyết định)	BTTND



III. THÔNG TIN VỀ BAN THANH TRA NHÂN DÂN NHIỆM KỲ 2022 - 2024

STT	Họ và tên	Đơn vị	Điện thoại
1	Bà Trịnh Thúy Hương	Phòng Khảo thí & ĐBCLGD	0912804603
2	Ông Nguyễn Hồng Sơn	Phòng Đào tạo, QLKH & HTQT	0979457186
3	Bà Phan Thị Phương Hiền	Khoa Nhiếp ảnh	0987909079
4	Bà Đặng Thu Hà	Khoa Nghệ thuật Điện ảnh	0983827028
5	Bà Trần Thị Phương Thúy	Phòng Công tác học sinh, sinh viên	0904441138

**TM. BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**



Hoàng Dạ Vũ

**TM. BAN THANH TRA NHÂN DÂN
TRƯỞNG BAN**

Trịnh Thúy Hương

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Hội đồng Trường (để biết);
- Ban Chấp hành Công đoàn (để b/c);
- Ban Thanh tra nhân dân (để thực hiện);
- Đăng Website Trường;
- CBGV-CNV Nhà trường (thực hiện).
- Lưu VT.

