

Số: 171 /KH-SKĐAHN

Hà Nội, ngày 05 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Khảo sát ý kiến sinh viên cuối khóa về chất lượng chương trình đào tạo (K38)

Kính gửi: Trưởng các đơn vị trong toàn Trường

Thực hiện Kế hoạch năm học 2021-2022 về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục, Trường xây dựng và triển khai kế hoạch khảo sát ý kiến sinh viên cuối khóa về chất lượng chương trình đào tạo (K38) như sau:

1. Mục đích

- Đánh giá mức độ hài lòng của sinh viên trước khi tốt nghiệp về chất lượng chương trình đào tạo (CTĐT) trong toàn khóa học, làm cơ sở giúp Nhà trường thực hiện rà soát, điều chỉnh và cải tiến chất lượng CTĐT;

- Đánh giá mức độ đáp ứng về cơ sở vật chất, nguồn học liệu, các hoạt động phục vụ và hỗ trợ sinh viên trong toàn khóa học để Nhà trường có biện pháp khắc phục những tồn tại, nâng cao chất lượng đào tạo.

2. Yêu cầu

- Sinh viên hiểu rõ mục đích, ý nghĩa, tự nguyện và trung thực trong việc cung cấp thông tin theo phiếu khảo sát do Nhà trường cung cấp.

- Thông tin phản hồi của sinh viên được xử lý khách quan, trung thực, thông báo cho các bên liên quan và được sử dụng đúng mục đích.

3. Đối tượng và mẫu phiếu khảo sát: Lấy ý kiến sinh các khoa thuộc K38 (khóa học 2018-2022), nội dung khảo sát theo mẫu phiếu đính kèm kế hoạch này.

4. Nội dung khảo sát: Việc lấy phiếu khảo sát tập trung vào việc đánh giá mức độ đồng ý (hài lòng) của sinh viên cuối khóa với các nội dung: Mục tiêu, chuẩn đầu ra và nội dung CTĐT; hoạt động giảng dạy và đánh giá kết quả học tập trong khóa học; tư vấn, hỗ trợ sinh viên; tài liệu và cơ sở vật chất phục vụ học tập.

5. Hình thức khảo sát:

Bước 1: Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục gửi Kế hoạch khảo sát ý kiến sinh viên cuối khóa về chất lượng chương trình đào tạo (K38) cho các Khoa chuyên môn trong toàn Trường.

Bước 2: Các Khoa phổ biến kế hoạch này của Trường cho sinh viên K38; lập danh sách sinh viên và tổ chức phát phiếu khảo sát, lấy ý kiến trực tiếp.

Bước 3: Sau khi lấy đủ phiếu theo danh sách, tổng hợp và gửi danh sách, phiếu khảo sát về Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục để xử lý kết quả.

6. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan

- *Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục*: Chủ trì xây dựng Kế hoạch và xây dựng mẫu Phiếu khảo sát trình Hiệu trưởng phê duyệt; phối hợp với các Khoa triển khai việc lấy phiếu khảo sát của sinh viên. Thống kê và xử lý số liệu, viết báo cáo kết quả và lưu trữ tài liệu.

- *Các Khoa trực thuộc Trường*: Trưởng khoa thông báo đầy đủ nội dung Kế hoạch khảo sát tới cán bộ, giảng viên và toàn thể sinh viên biết để thực hiện.

7. Kế hoạch thực hiện:

- Từ ngày 06/5/2022 đến ngày 28/5/2022: Thực hiện việc khảo sát.

- Trước ngày 30/5/2022: Hoàn thành việc khảo sát. Các Khoa gửi dữ liệu (Danh sách, Phiếu khảo sát) về Phòng KT&ĐBCLGD trước ngày 30/5/2022, Phòng có trách nhiệm tổng hợp và báo cáo Hiệu trưởng. Trong quá trình triển khai, nếu có thông tin cần trao đổi đề nghị liên hệ Phòng KT&ĐBCLGD (Người nhận thông tin: Bà Nguyễn Thị Vinh, số điện thoại: 0979697567, email: khaothi.dbclgd.skdahn@gmail.com).

- Trước ngày 10/6/2022: Tổng hợp dữ liệu và báo cáo trình Hiệu trưởng.

Nhận được kế hoạch này, Hiệu trưởng Nhà trường yêu cầu các Khoa và các đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- BGH, HĐT (để biết);
- Các Khoa, đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Đăng Website;
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD, NTV (10).

(đã ký)

PGS.TS.Nguyễn Đình Thi