

**KẾ HOẠCH**  
**Thanh tra nội bộ của Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội**  
**năm học 2024-2025**

Thực hiện Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục, đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Chỉ thị số 5972/CT-BGDĐT ngày 20/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo;

Thực hiện Công văn số 5360/BGDĐT-TTr ngày 29/9/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ đối với các cơ sở đào tạo;

Thực hiện Công văn số 960/BGDĐT - QLCL ngày 07/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đôn đốc thực hiện các quy định về quản lý chất lượng;

Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội xây dựng kế hoạch thanh tra nội bộ năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH**

Công tác thanh tra, kiểm tra nhằm phát huy nhân tố tích cực, chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật; chủ động phòng ngừa, phát hiện và đề xuất phương án xử lý các hành vi vi phạm pháp luật hoặc chần chừ kịp thời những thiếu sót trong việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, văn bản hành chính của Nhà trường;

Tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo. Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục đại học theo phân cấp quản lý, thực hiện tự chủ đại học gắn với trách nhiệm giải trình trong hoạt động chuyên môn, học thuật; tổ chức, bộ máy và quản trị; tài chính, tài sản của Nhà trường.

Thực hiện thanh tra, kiểm tra thường xuyên, kịp thời đánh giá việc chấp hành quy chế đào tạo, quy định quản lý các hoạt động trong Trường nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý trong nhà trường.





## II. NỘI DUNG THANH TRA

1. Việc thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục và đào tạo;
2. Triển khai và thực hiện mục tiêu, kế hoạch, chương trình, nội dung, quy chế đào tạo, cấp phát văn bằng, chứng chỉ, hồ sơ trúng tuyển các hệ đào tạo;
3. Việc thực hiện quy định về đào tạo; khảo thí; hoạt động dự giờ tại các Khoa/Trung tâm đào tạo.
4. Việc thực hiện kỷ cương nề nếp, việc thực hiện quy chế giảng dạy, tổ chức thi đối với cán bộ giảng viên và việc chấp hành quy chế học tập, quy chế khảo thí đối với người học các hệ đào tạo tại Trường.
5. Thanh tra hoạt động bảo đảm chất lượng giáo dục (hoạt động cải tiến sau tự đánh giá Trường, chương trình đào tạo).
6. Thực hiện thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh hằng năm theo Hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh các trình độ.
7. Thanh tra, kiểm tra trách nhiệm quản lý của người đứng đầu, cấp phó của đơn vị thuộc Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội; công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật về giáo dục đại học; việc xây dựng, ban hành văn bản, quy định nội bộ của Nhà trường theo thẩm quyền; việc tổ chức, quản lý quá trình đào tạo; quản lý văn bằng, chứng chỉ; các điều kiện bảo đảm thực hiện ngành đào tạo, chương trình đào tạo; các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục; việc liên kết đào tạo với nước ngoài; việc đầu tư, quản lý, sử dụng tài sản công, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc và dạy học; việc bảo đảm an ninh, an toàn trường học; công khai, giải trình với xã hội...
8. Thanh tra, kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong nhà trường, đặc biệt lưu ý nội dung đưa phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ, việc bồi dưỡng, cập nhật kiến thức về phòng, chống tham nhũng cho giảng viên; việc cập nhật nội dung chương trình, tài liệu giảng dạy về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực theo Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Công văn số 2059/BGDĐT-GDĐH ngày 09/5/2023 của Bộ GDĐT về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ.

## III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

TT	Nội dung công việc	Thời gian (Dự kiến)	Địa điểm	Đơn vị thực hiện
1	Kiểm tra việc chấp hành nội dung, quy định về nề nếp, kỷ cương hành chính giáo dục của cán bộ, giảng	Thường xuyên	Nhà làm việc của các phòng chức năng A1, A2 và các khu giảng	Đoàn kiểm tra nề nếp giảng đường



	viên và nề nếp học tập của người học.		đường (A1, A2, C, D)	
2	Kiểm tra các hoạt động định kỳ đầu năm học tại các Khoa chuyên môn	Tháng 10/2024 đến tháng 01/2025	Các Khoa chuyên môn	Đoàn thanh tra (theo Quyết định) Phòng Đào tạo, QLKH & HTQT; Bộ phận thanh tra Khoa/Trung tâm đào tạo.
3	Kiểm tra công tác dự giờ, tiến độ giảng dạy của giảng viên	Theo kế hoạch	Các Khoa chuyên môn	Đoàn thanh tra (theo Quyết định) Phòng Đào tạo, QLKH & HTQT; Bộ phận thanh tra Khoa/Trung tâm đào tạo.
4	Kiểm tra công tác chấm điểm, lưu trữ, quản lý điểm, bài kiểm tra giữa kỳ tại các Khoa	Tháng 11/2024 đến 4/2025	Khoa/Trung tâm đào tạo.	Đoàn thanh tra (theo Quyết định) Phòng Đào tạo, QLKH & HTQT; Bộ phận thanh tra Khoa/Trung tâm đào tạo.
5	Kiểm tra công tác tuyển sinh và nhập học năm học 2024 - 2025	Tháng 11/2024	Phòng Đào tạo, QLKH & HTQT; Bộ phận SDH; Phòng CTHSSV	Đoàn thanh tra (theo Quyết định)
6	Thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh hằng năm theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh các trình độ của giáo dục đại học.	Theo kế hoạch	Theo kế hoạch	Đoàn thanh tra (theo Quyết định)
7	Thanh tra công tác cấp văn bằng, chứng chỉ	Theo kế hoạch	Phòng Đào tạo, QLKH & HTQT; Bộ phận SDH; Phòng CTHSSV,	Đoàn thanh tra (theo Quyết định)

			Phòng KT & ĐBCLGD	
8	Kiểm tra điều kiện tốt nghiệp của các lớp tốt nghiệp năm 2025	Tháng 6/2025	Phòng Đào tạo, QLKH & HTQT; Phòng CTHSSV, Phòng KT & ĐBCLGD	Đoàn thanh tra (theo Quyết định)
9	Kiểm tra việc thực hiện chính sách của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định	Tháng 12/2024 đến tháng 7/2025	Phòng HCTH (Bộ phận TCCB)	Đoàn thanh tra (theo Quyết định)
10	Thanh tra kiểm kê tài sản	Theo kế hoạch	Theo kế hoạch	Đoàn thanh tra (theo Quyết định) Phòng Hành chính, Tổng hợp
11	Thanh tra các vụ việc bất thường theo chỉ đạo của Hiệu trưởng (nếu có)	Theo thông báo	Theo thông báo	Đoàn thanh tra (theo Quyết định) và các đơn vị liên quan

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Phòng Hành chính, Tổng hợp:** chịu trách nhiệm chủ trì tổ chức, phối hợp với các đơn vị có liên quan; phân công cán bộ thực hiện các nhiệm vụ theo nội dung, kế hoạch đã được phê duyệt.

**2. Các đơn vị có liên quan:** phối hợp với đơn vị chủ trì hỗ trợ, tạo điều kiện để hoạt động của công tác thanh tra, kiểm tra của Nhà trường bảo đảm đúng pháp luật về thanh tra; chấp hành đúng quy định hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và đạt hiệu lực, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch thanh tra của Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội năm học 2024-2025. Yêu cầu đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Hội Đồng trường (để b/c);
- Các đơn vị trực thuộc Trường (để th/h);
- Đăng website Trường;
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD (20).



**PGS. TS. Nguyễn Đình Thi**