

**ĐẢNG BỘ KHỐI CÁC TRƯỜNG
ĐẠI HỌC - CAO ĐẲNG HÀ NỘI
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG ĐẠI HỌC
SÂN KHẤU - ĐIỆN ẢNH HÀ NỘI**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số: **44** QĐ/ĐU

Hà Nội, ngày **16** tháng 11 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ
Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội khóa XIII, nhiệm kỳ 2020 - 2025
(sửa đổi, bổ sung năm 2022)**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 24-QĐ/TW ngày 30 tháng 7 năm 2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 97-QĐ/TW ngày 22 tháng 3 năm 2004 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ trong đơn vị sự nghiệp;
- Căn cứ Quyết định số 4110-QĐ/ĐUK ngày 07 tháng 7 năm 2020 của Đảng ủy Khối các Trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội về việc chuẩn y Ban Chấp hành Đảng bộ, các chức danh Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội khóa XIII, nhiệm kỳ 2020 - 2025;
- Căn cứ Quyết định số 07-QĐ/ĐU ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Đảng ủy Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường nhiệm kỳ 2020 - 2025;
- Căn cứ kết quả xin ý kiến BCH Đảng bộ trong phiên họp ngày 15/11/2022;

BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ QUYẾT ĐỊNH:

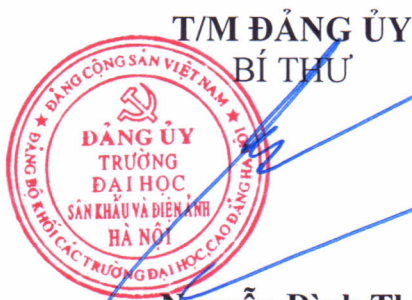
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội khóa XIII, nhiệm kỳ 2020 - 2025 (sửa đổi, bổ sung năm 2022);

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành;

Điều 3. Các đảng ủy viên, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy, Hội đồng Trường, văn phòng Đảng ủy, các chi bộ trực thuộc và các tập thể, các nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- ĐUK, BCS Đảng Bộ VHTTDL (để b/c);
- Như Điều 3;
- Lãnh đạo các phòng/khoa/trung tâm;
- Website Trường;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.



QUY CHẾ LÀM VIỆC
Của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội
Khóa XIII, nhiệm kỳ 2020 - 2025
(sửa đổi, bổ sung năm 2022)
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 44-QĐ/ĐU ngày 16 tháng 11 năm 2022
của Đảng ủy Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội)

Chương I

**VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA ĐẢNG ỦY,
ỦY BAN KIỂM TRA, VĂN PHÒNG ĐẢNG ỦY**

Điều 1. Vị trí, chức năng

Đảng ủy Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội do Đại hội Đảng bộ bầu ra, là cơ quan lãnh đạo của Đảng bộ giữa hai kỳ Đại hội. Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội, khóa XIII, nhiệm kỳ 2020-2025 (sau đây gọi tắt là Đảng ủy Trường) trực thuộc Đảng ủy Khối các Trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội, đồng thời chịu sự lãnh đạo của Ban Cán sự Đảng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; là hạt nhân chính trị lãnh đạo thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao trên tất cả các mặt công tác Đảng, chính quyền, đoàn thể ở Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội (sau đây gọi tắt là Nhà trường).

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Đảng ủy

1. Lãnh đạo công tác chính trị tư tưởng

a) Giáo dục chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh. Phát huy truyền thống yêu nước, yêu chủ nghĩa xã hội, tinh thần làm chủ, xây dựng tình đoàn kết, hợp tác, trách nhiệm, thương yêu giúp đỡ nhau trong Nhà trường; kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đảng viên, quần chúng để giải quyết và báo cáo lên cấp trên.

b) Phổ biến và quán triệt tới đảng viên và quần chúng các Nghị quyết của Đảng và tình hình thời sự trong nước, quốc tế.

c) Lãnh đạo chính quyền và các tổ chức chính trị - xã hội tổ chức và tham gia tốt các đợt sinh hoạt chính trị, các phong trào thi đua trong Nhà trường.

d) Lãnh đạo cán bộ đảng viên gương mẫu và vận động quần chúng thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của Nhà trường. Phát hiện và đấu tranh chống lại những quan điểm tư tưởng và việc làm sai trái với đường lối, chính sách, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

e) Lãnh đạo và kiểm tra công tác xây dựng đời sống văn hoá trong Nhà trường.

2. Lãnh đạo công tác chuyên môn và các nhiệm vụ chính trị trọng tâm

a) Lãnh đạo việc xây dựng và quyết định chiến lược, quy hoạch phát triển Nhà trường.

b) Căn cứ vào chủ trương, chỉ thị, nhiệm vụ, chỉ tiêu của cấp trên và căn cứ vào Nghị quyết Đại hội nhiệm kỳ XIII của Đảng bộ, đầu năm học, Đảng uỷ thảo luận, ra Nghị quyết về mục tiêu, nhiệm vụ chủ yếu của năm học và những biện pháp để tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của Nhà trường.

c) Lãnh đạo việc xây dựng và kiểm tra thực hiện các chủ trương, nhiệm vụ về công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học, tư vấn, hợp tác quốc tế, phục vụ, an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và các nhiệm vụ khác có liên quan đến Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội.

d) Lãnh đạo tổ chức Hội nghị công chức, viên chức hằng năm.

e) Xây dựng chương trình hành động để quán triệt và thực hiện Nghị quyết của Đảng cấp trên và mục tiêu, nhiệm vụ cơ bản, trọng tâm, cấp bách của Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội.

g) Lãnh đạo công tác cải cách thủ tục hành chính và công tác thi đua, khen thưởng trong Nhà trường.

h) Ban hành các nghị quyết chuyên đề để lãnh đạo các nhiệm vụ trọng tâm trong từng năm học.

3. Lãnh đạo công tác tổ chức cán bộ

a) Xây dựng và thực hiện chủ trương về kiện toàn tổ chức, sắp xếp bộ máy và quy chế hoạt động của Nhà trường. Quyết định thành lập các Ban chỉ đạo chuyên đề, Ban tổ chức các hoạt động. Lãnh đạo bộ phận giúp việc triển khai các hoạt động lãnh đạo của Đảng bộ theo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của Nhà trường.

b) Xây dựng chủ trương về quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, nhận xét, đánh giá, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật... đối với cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của Ban Chấp hành Đảng bộ. Lãnh đạo việc thực hiện các chủ trương đó.

c) Chú trọng phát hiện, đào tạo, bồi dưỡng và phát triển tài năng trong đội ngũ cán bộ của Nhà trường, bố trí sử dụng cán bộ đúng người, đúng việc, đảm bảo phát huy năng lực sáng tạo của cán bộ, khuyến khích cán bộ phấn đấu vươn lên, nêu cao tinh thần trách nhiệm, tham gia nhiệt tình vào sự nghiệp xây dựng và phát triển Nhà trường.

d) Xây dựng đội ngũ cán bộ cấp uỷ có đủ phẩm chất, năng lực, hoạt động có hiệu quả, được đảng viên và quần chúng tín nhiệm, đảm bảo cán bộ cấp uỷ phải là cán bộ lãnh đạo của đơn vị, tiêu biểu cho đảng bộ, chi bộ, đoàn kết, tập hợp được cán bộ, đảng viên và quần chúng.

e) Đề xuất ý kiến để cấp uỷ cấp trên xem xét, quyết định các vấn đề về tổ chức và cán bộ của Nhà trường thuộc thẩm quyền của cấp trên.

g) Chịu trách nhiệm thực hiện các quyết định của Trung ương, Thành uỷ Hà Nội, Đảng uỷ Khối các trường Đại học - Cao đẳng Hà Nội, Ban cán sự Đảng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (VHTTDL) về công tác tổ chức cán bộ.

h) Đảng uỷ thảo luận và cho ý kiến về phương án cán bộ do Hiệu trưởng đề xuất đối với các chức danh Phó trưởng các đơn vị trực thuộc Trường trở xuống trước khi Hiệu trưởng ra Quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển.

i) Đảng uỷ thảo luận và cho ý kiến về phương án cán bộ do Hiệu trưởng đề xuất đối với các chức danh Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội trước khi Hiệu trưởng ra Quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển.

k) Lãnh đạo việc tổ chức Đại hội của các chi bộ trực thuộc; ra quyết định công nhận cấp uỷ cấp dưới. Quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các tổ chức đảng trực thuộc theo quy định của Điều lệ Đảng, thi hành kỷ luật tổ chức

đảng và đảng viên theo quy định của Điều lệ Đảng và phân cấp quản lý của Đảng bộ cấp trên cơ sở do Trung ương quy định.

1) Lãnh đạo công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

4. Lãnh đạo hoạt động của các tổ chức chính trị xã hội

a) Đảng ủy lãnh đạo Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Nhà trường, xây dựng tổ chức vững mạnh, thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ theo điều lệ của mỗi đoàn thể. Đảng ủy phát huy tinh thần chủ động sáng tạo của mỗi đoàn thể trong việc tham gia xây dựng, bảo vệ và thực hiện chỉ thị nghị quyết của Đảng; chính sách pháp luật của Nhà nước; chủ trương, đường lối của ngành và nội quy, quy định của Nhà trường.

b) Đảng ủy chịu trách nhiệm lãnh đạo nội dung, nhân sự chủ chốt và công tác chuẩn bị đại hội hoặc hội nghị giữa nhiệm kỳ của các tổ chức đoàn thể; định kỳ hoặc đột xuất tổ chức làm việc với các tổ chức đoàn thể.

5. Lãnh đạo xây dựng tổ chức Đảng

a) Đảng ủy đề ra chương trình và biện pháp xây dựng Đảng bộ Đại học Sân khấu - Điện ảnh Hà Nội, phấn đấu là Đảng bộ trong sạch, vững mạnh. Đảng ủy tổ chức thực hiện các chủ trương đường lối, các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên và các chỉ thị, nghị quyết của Đảng bộ Nhà trường về xây dựng tổ chức Đảng.

b) Đảng ủy thực hiện các biện pháp nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của Đảng bộ, chi bộ và từng đảng viên. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ, chế độ phê bình và tự phê bình trong Đảng, tăng cường đoàn kết nhất trí trong Đảng và trong quần chúng.

c) Đảng ủy xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và kết nạp đảng viên mới trong cán bộ viên chức và sinh viên.

d) Đảng ủy xây dựng và chỉ đạo các chi bộ trực thuộc xây dựng phương hướng nhiệm vụ kiểm tra trong từng thời gian, chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; nghe báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm tra theo quy chế làm việc; giải quyết những kiến nghị của các bộ phận về công tác kiểm tra, lãnh đạo chỉ đạo tổ chức và hoạt động của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy; có chương trình, kế hoạch và

tổ chức thực hiện kiểm tra việc chấp hành cương lĩnh chính trị, điều lệ Đảng, nghị quyết, chỉ thị của cấp uỷ cấp trên và nghị quyết của Đảng uỷ, kiểm tra việc thực hiện các quyết định của Đảng uỷ.

Hình thức tiến hành kiểm tra của Đảng uỷ: Phối hợp với Uỷ ban kiểm tra Đảng uỷ tổ chức các đoàn kiểm tra, định kỳ nghe báo cáo phản ánh của các Đảng uỷ viên theo dõi các chi bộ; qua phản ánh và báo cáo của chi bộ, các đoàn thể quần chúng, của giảng viên, cán bộ công nhân viên và người học trong Nhà trường.

e) Thực hiện tốt việc đánh giá chất lượng đảng viên, chi bộ vào cuối mỗi năm học.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Uỷ ban Kiểm tra Đảng uỷ

a) Căn cứ vào chỉ thị, nghị quyết của Uỷ ban Kiểm tra Đảng uỷ (sau đây viết tắt là UBKTĐU) cấp trên, nghị quyết và chương trình kế hoạch công tác của Đảng uỷ Nhà trường, UBKTĐU xây dựng chương trình công tác trong nhiệm kỳ XIII (2020 - 2025), hàng năm trên cơ sở đó triển khai thực hiện.

b) Kiểm tra đảng viên, kể cả cấp uỷ viên cùng cấp khi có dấu hiệu vi phạm tiêu chuẩn đảng viên, tiêu chuẩn cấp uỷ và trong việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên.

c) Kiểm tra tổ chức Đảng cấp dưới khi có dấu hiệu vi phạm trong việc chấp hành cương lĩnh chính trị, điều lệ Đảng, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, các nguyên tắc tổ chức của Đảng, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kiểm tra và thi hành kỷ luật trong Đảng.

d) Xem xét, kết luận những trường hợp vi phạm kỷ luật, đề xuất hình thức kỷ luật và đề nghị cấp uỷ thi hành kỷ luật.

e) Giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với tổ chức Đảng, đảng viên về kỷ luật Đảng.

g) Kiểm tra tài chính của cấp uỷ cấp dưới và tài chính cấp uỷ cùng cấp.

h) Tiến hành kiểm tra định kỳ theo học kỳ và kiểm tra đột xuất (khi có sự đồng ý của Bí thư hoặc Đảng uỷ); có quyền yêu cầu tổ chức Đảng cấp dưới và Đảng viên báo cáo, cung cấp tài liệu về những vấn đề có liên quan đến nội dung kiểm tra.

Sau khi kiểm tra, thấy có những việc làm trái với chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật và chính sách của Nhà nước, phải báo cáo với Đảng uỷ để có hình thức kỷ luật phù hợp. Đảng uỷ phải có kết luận rõ ràng, nếu đối tượng được kiểm tra không thống nhất, Đảng uỷ báo cáo lên cấp trên và các cơ quan có trách nhiệm để xem xét giải quyết.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Văn phòng Đảng uỷ

a) Tham mưu và giúp Đảng uỷ đảm bảo hoạt động của Đảng uỷ; phối hợp và tạo điều kiện cho Ủy ban Kiểm tra hoạt động; hướng dẫn công tác xây dựng Đảng cho các chi uỷ; làm công tác nghiệp vụ quản lý đảng viên và tổ chức đảng, lưu hồ sơ và tài liệu của Đảng bộ theo quy định, công tác tài chính, tài sản của Đảng uỷ; xây dựng chương trình làm việc, đề xuất nội dung, chuẩn bị dự thảo các văn bản cho hội nghị của Đảng uỷ; tham mưu và triển khai công tác xây dựng Đảng của Đảng bộ Nhà trường.

b) Văn phòng Đảng uỷ làm việc theo sự chỉ đạo của Đảng uỷ; sự hướng dẫn, kiểm tra, giám sát của các ban xây dựng Đảng và Văn phòng Đảng uỷ Khối các trường Đại học - Cao đẳng Hà Nội (ĐUKCTĐHCĐHN).

c) Thực hiện các nhiệm vụ văn phòng khác do Đảng uỷ phân công.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BÍ THƯ, PHÓ BÍ THƯ, ĐẢNG ỦY VIÊN

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Bí thư Đảng uỷ

a) Bí thư Đảng uỷ là người đứng đầu Ban Chấp hành Đảng bộ Nhà trường, có trách nhiệm cao nhất của Đảng bộ; cùng với Ban Chấp hành chịu trách nhiệm tổ chức và triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, nghị quyết của Đại hội Đảng bộ, nghị quyết của Đảng uỷ Trường.

b) Thay mặt Đảng uỷ chủ trì công việc của Đảng uỷ; chủ trì và kết luận các Hội nghị của Đảng uỷ; chủ động đề xuất, trao đổi trong tập thể Ban Chấp hành Đảng uỷ những vấn đề lớn, quan trọng để cùng thảo luận, quyết định.

c) Bí thư Đảng uỷ báo cáo, đề xuất trước Đảng uỷ các phương hướng, chương

trình, kế hoạch, biện pháp lãnh đạo toàn diện các hoạt động của Đảng bộ Trường để Đảng ủy quyết định và chỉ đạo các chi ủy, chính quyền trong toàn Trường thực hiện.

d) Trực tiếp chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, công tác tư tưởng và giáo dục ý thức chính trị tư tưởng; công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế, và các nhiệm vụ khác của Nhà trường; công tác tổ chức và cán bộ; công tác đoàn thể, quần chúng trong Trường; công tác kiểm tra, giám sát; bảo vệ chính trị nội bộ. Giữ mối liên hệ với các chi ủy và bí thư chi bộ trực thuộc. Chỉ đạo sơ kết, tổng kết theo định kỳ việc thực hiện các nghị quyết; chỉ thị của Đảng và chỉ đạo tổng kết các mặt công tác của Đảng bộ.

e) Chỉ đạo Phó Bí thư giải quyết công việc hàng ngày của Đảng ủy, ủy nhiệm cho Phó Bí thư Đảng ủy chủ trì công việc khi vắng mặt. Thay mặt Đảng ủy ký các nghị quyết và văn bản của Đảng ủy.

g) Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy về toàn bộ hoạt động của Ban Giám hiệu và lãnh đạo các đơn vị trong Trường theo quy định của pháp luật; chỉ đạo các đồng chí trong Ban Giám hiệu tổ chức thực hiện, xây dựng bộ máy quản lý Nhà trường trong sạch, vững mạnh, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả. Định kỳ báo cáo với Ban Chấp hành Đảng ủy về hoạt động của Ban Giám hiệu; chủ động đề xuất những vấn đề thuộc trách nhiệm và phạm vi công tác của Ban Giám hiệu cần xin ý kiến tập thể Ban Chấp hành Đảng ủy.

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Bí thư Đảng ủy

a) Đồng chí Phó bí thư Đảng ủy, đồng thời là Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng ủy, chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành, Bí thư Đảng ủy chỉ đạo việc chuẩn bị, thẩm định dự thảo quy chế làm việc, chương trình công tác định kỳ của Đảng ủy (hàng năm, 6 tháng, hàng quý, hàng tháng; chương trình làm việc toàn khóa; chương trình kiểm tra, giám sát); chỉ đạo việc chuẩn bị chương trình và nội dung các hội nghị của Ban Chấp hành Đảng ủy.

b) Thay Bí thư Đảng ủy giải quyết công việc khi Bí thư đi vắng hoặc được Bí thư ủy quyền. Báo cáo Bí thư kết quả thực hiện.

c) Chỉ đạo việc thông tin cho các đảng ủy viên và các chi bộ.



d) Trực tiếp phụ trách công tác các đoàn thể và công tác kiểm tra, giám sát. Thay mặt Đảng ủy ký một số văn bản của Đảng ủy theo sự phân công của đồng chí Bí thư Đảng ủy.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đảng ủy viên

a) Đảng ủy viên chịu trách nhiệm thực hiện tốt các nhiệm vụ được Đảng ủy phân công; tham gia dự thảo Báo cáo Chính trị trình Đại hội, Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ Nhà trường và có trách nhiệm tổ chức thực hiện ở nơi mình công tác và trong lĩnh vực được phân công; thảo luận, biểu quyết những vấn đề chung của Ban Chấp hành. Tham gia đầy đủ và chuẩn bị đóng góp ý kiến tại các kỳ họp. Định kỳ hoặc khi có yêu cầu báo cáo kết quả công việc được phân công trước Đảng ủy; tham gia đầy đủ các phiên họp, thảo luận, thể hiện chính kiến trong từng vấn đề và biểu quyết kết quả các nội dung công việc của Đảng ủy.

b) Nghiêm chỉnh chấp hành sự phân công và điều động của Đảng; có quyền trình bày ý kiến khi tổ chức Đảng nhận xét, đánh giá, quyết định bố trí công tác, thi hành kỷ luật đối với mình.

c) Thực hiện đúng chế độ bảo mật, kỷ luật phát ngôn của Đảng và Nhà nước. Khi giải quyết công việc không lấy danh nghĩa Đảng ủy Nhà trường, trừ trường hợp được Ban Chấp hành ủy nhiệm.

d) Đảng ủy viên được phân công phụ trách từng lĩnh vực công tác chịu trách nhiệm đề xuất các chủ trương biện pháp cụ thể để tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Đảng ủy viên có trách nhiệm thông tin, truyền đạt chỉ thị, nghị quyết của Đảng ủy Nhà trường và của cấp ủy cấp trên đến chi bộ nơi sinh hoạt hoặc được phân công phụ trách.

e) Đảng ủy viên được cung cấp những thông tin cần thiết theo quy định về Đảng bộ Nhà trường, tình hình trong nước, quốc tế để phục vụ cho việc nghiên cứu, nâng cao chất lượng công tác và tham gia xây dựng các chủ trương, biện pháp chỉ đạo của Đảng ủy, được quyền chất vấn hoạt động của Đảng ủy nhưng phải tuân thủ nguyên tắc tập trung dân chủ trong Đảng.

g) Có kế hoạch học tập và nâng cao trình độ mọi mặt về chuyên môn nghiệp vụ, về lý luận chính trị.

h) Gương mẫu thực hiện các quy định của Đảng, pháp luật, chính sách của Nhà nước, giữ gìn đoàn kết, nếp sống trong sạch, lành mạnh và xây dựng gia đình văn hoá. Định kỳ hàng năm, tự phê bình về trách nhiệm được giao, có nhận xét của cấp uỷ nơi cư trú, gửi báo cáo về Đảng uỷ.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA ĐẢNG ỦY

Điều 8. Nguyên tắc làm việc

a) Đảng uỷ làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ: tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; thiểu số phục tùng đa số, cấp dưới phục tùng cấp trên; cá nhân phục tùng tổ chức; thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định Điều lệ Đảng, quy định, hướng dẫn của cấp uỷ cấp trên và Quy chế này.

b) Các phiên họp của Đảng uỷ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 tổng số uỷ viên tham dự. Nghị quyết, quyết định của Ban Chấp hành Đảng uỷ chỉ có giá trị khi có hơn một nửa tổng số uỷ viên tán thành. Trước khi biểu quyết, mỗi thành viên được phát biểu ý kiến của mình.

Điều 9. Chế độ làm việc, thông tin, báo cáo, kiểm tra, giám sát, phê bình và tự phê bình

a) Đảng uỷ có chương trình công tác toàn khóa, hàng tháng, quý, 6 tháng, năm; quá trình thực hiện có sự điều chỉnh, bổ sung cho sát tình hình thực tế. Đảng uỷ họp thường lệ mỗi tháng một lần, có thể họp trực tuyến trong hoàn cảnh đặc biệt theo hướng dẫn của Ban Bí thư (từ ngày 20 đến ngày 25 hàng tháng); khi cần có thể họp bất thường, do Bí thư Đảng uỷ triệu tập. Các cuộc họp của Đảng uỷ có thể mời các đồng chí bí thư chi bộ trực thuộc, lãnh đạo các đơn vị, đoàn thể dự.

b) Các đảng uỷ viên được Ban Chấp hành đảng bộ phân công phụ trách các mặt, lĩnh vực công tác của Đảng bộ và phụ trách chi bộ trực thuộc, các tổ chức đoàn thể của Nhà trường.

c) Các đảng ủy viên vì lý do đột xuất không tham dự họp phải xin phép và được sự đồng ý của đồng chí Bí thư hoặc Phó Bí thư Đảng ủy, đồng thời có trách nhiệm tham gia ý kiến bằng văn bản gửi Thường trực Đảng ủy (Bí thư, Phó Bí thư). Tài liệu họp Đảng ủy được gửi đến các đảng ủy viên chậm nhất trước 2 ngày. Các thành viên dự họp có trách nhiệm nghiên cứu, chuẩn bị ý kiến phát biểu trực tiếp hoặc bằng văn bản.

d) Các cuộc họp của Đảng ủy phải ghi biên bản; các chủ trương, kết luận, nghị quyết của Đảng ủy phải được cụ thể hóa thành văn bản và gửi đến các đảng ủy viên và chi bộ trực thuộc.

e) Thường trực Đảng ủy (đồng chí Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy) có trách nhiệm thông báo thường xuyên, kịp thời hoặc đột xuất theo hướng dẫn của Ban Tuyên giáo Trung ương và cấp ủy cấp trên về những thông tin cần thiết của đảng bộ cấp trên cho các đảng ủy viên, chi bộ trực thuộc (*Các nội dung thông tin gồm: Tình hình, nhiệm vụ của địa phương, cơ quan, đơn vị; các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thời sự trong nước, thế giới... phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đặc điểm của tổ chức đảng và đảng viên*). Thường trực Đảng ủy chỉ đạo Văn phòng Đảng ủy sao, gửi đầy đủ, kịp thời những văn bản cần thiết của tổ chức đảng cấp trên, của Đảng ủy theo quy định đến đảng ủy viên. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất với đảng ủy cấp trên (*đồng gửi các đồng chí đảng ủy viên*) về công tác của Đảng bộ Nhà trường. Các chi bộ trực thuộc Đảng ủy báo cáo về công tác kiểm tra giám sát và các công tác khác theo quy định (báo cáo theo từng tháng, 6 tháng, một năm với Đảng ủy (riêng báo cáo tháng thực hiện trước ngày 15 hằng tháng)).

g) Căn cứ chương trình công tác, kế hoạch kiểm tra, giám sát của Đảng ủy và Ủy Ban kiểm tra, Thường trực Đảng ủy có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ Đảng, nghị quyết của Đảng ủy và các yêu cầu, nhiệm vụ của các cấp ủy cấp trên. Thường trực Đảng ủy có trách nhiệm thông báo công khai, kịp thời về kết quả kiểm tra,

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
KHÁNH HÒA

giám sát của Đảng ủy hoặc ý kiến kết luận của Thường trực Đảng ủy, cấp ủy cấp trên đối với đảng bộ, chi bộ, đảng viên trong đảng bộ Nhà trường.

h) Việc kiểm điểm tập thể, cá nhân hằng năm của Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy và cấp ủy chi bộ thực hiện theo quy định và hướng dẫn của cấp ủy cấp trên. Đặc biệt phải tự phê bình và phê bình tập thể, cá nhân, kiểm điểm trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên; có kế hoạch, biện pháp phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm. Các đảng ủy viên chủ động, kịp thời tham gia góp ý kiến với Đảng ủy và cá nhân đảng ủy viên khác khi phát hiện có thiếu sót, khuyết điểm hoặc có phản ánh của cán bộ, đảng viên và quần chúng.

Chương IV

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG ỦY

Điều 10. Quan hệ công tác với Đảng ủy cấp trên; Bộ Giáo dục và Đào tạo

a) Chịu sự lãnh đạo toàn diện, tuyệt đối của Ban Thường vụ ĐUKCTĐHCĐHN, định kỳ báo cáo đầy đủ, kịp thời hoạt động của Đảng bộ với ĐUKCTĐHCĐHN.

b) Thực hiện sự chỉ đạo chuyên môn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Vụ Đào tạo - Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Vận dụng và cụ thể hoá các nghị quyết, chỉ thị của đảng ủy cấp trên vào tình hình thực tế hoạt động của Đảng bộ.

c) Triển khai các chủ trương về giáo dục và đào tạo theo sự chỉ đạo của Ban Cán sự Đảng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của Nhà trường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 11. Đối với các chi bộ trực thuộc, cán bộ lãnh đạo các đơn vị trong toàn Trường

a) Chỉ đạo các chi bộ trực thuộc, cán bộ lãnh đạo các đơn vị trong toàn Trường chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng các cấp theo quy định của Điều lệ Đảng.

b) Kiểm tra, giám sát, đôn đốc các chi bộ thực hiện quy định thi hành Điều lệ Đảng, thực hiện nhiệm vụ lãnh đạo toàn diện của chi bộ trên các mặt công tác,

hoạt động của Nhà trường; chịu trách nhiệm trước Đảng ủy cấp trên về các mặt công tác của đơn vị chính quyền và đoàn thể trong Nhà trường.

c) Chỉ đạo các chi bộ tổ chức, duy trì chế độ sinh hoạt đảng thường kỳ theo quy định của Điều lệ Đảng, cải tiến nội dung và cách thức tổ chức sinh hoạt đảng phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của Nhà trường.

d) Chỉ đạo các chi bộ báo cáo định kỳ 1 tháng 1 lần (về công tác kiểm tra, giám sát) để nắm bắt thông tin về công tác tổ chức và hoạt động của chi bộ trực thuộc.

Điều 12. Đối với Hội đồng Trường

a) Đảng ủy lãnh đạo Hội đồng Trường thực hiện tốt trách nhiệm, quyền hạn theo Nghị quyết của Đảng, Luật Giáo dục và các quy định hiện hành. Đảng ủy tôn trọng; phát huy quyền hạn, chức năng và trách nhiệm của Hội đồng Trường theo các quy định của Nhà nước và của Trường nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của Trường.

b) Chủ tịch Hội đồng Trường chịu sự lãnh đạo và kiểm tra của Đảng ủy Trường. Trước mỗi kỳ họp của Hội đồng Trường, Chủ tịch Hội đồng Trường báo cáo với Đảng ủy hoặc Thường trực Đảng ủy (đồng chí Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy) chương trình công tác đã thực hiện và chương trình, kế hoạch của kỳ tới.

c) Mối quan hệ giữa Bí thư Đảng ủy và Chủ tịch Hội đồng Trường là quan hệ phối hợp công tác để thực hiện nghiêm túc các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên, nghị quyết của Đại hội Đảng bộ và nghị quyết của Đảng ủy.

Điều 13. Đối với Ban Giám hiệu

a) Là mối quan hệ phối hợp, tạo điều kiện để cùng hoàn thành chức trách nhiệm vụ chính trị của Nhà trường và nhiệm vụ do Điều lệ Đảng quy định. Ban Chấp hành Đảng bộ bảo đảm và tạo điều kiện để tập thể Ban Giám hiệu và Hiệu trưởng thực hiện trách nhiệm, quyền hạn được giao.

b) Ban Giám hiệu, Hiệu trưởng đảm bảo và tạo điều kiện để cấp ủy thực hiện quy chế của Ban Chấp hành Đảng bộ. Cấp ủy thường xuyên thông báo với Hiệu trưởng Nhà trường ý kiến của đảng viên, quần chúng về thực hiện quy chế dân chủ, nhiệm vụ chính trị và thực hiện chế độ, chính sách trong Trường.

c) Định kỳ (3 tháng, 6 tháng, một năm, vào dịp đại hội Đảng) và đột xuất khi có yêu cầu, Ban Giám hiệu báo cáo với Đảng uỷ về tình hình, kết quả thực hiện các mặt công tác và những chủ trương nhiệm vụ sắp tới của Nhà trường. Cấp uỷ thảo luận, ra nghị quyết về những vấn đề lớn, quan trọng và lãnh đạo cán bộ đảng viên, quần chúng trong Trường thực hiện. Bí thư Đảng uỷ - Hiệu trưởng Nhà trường phải chịu trách nhiệm trước pháp luật và tổ chức đảng khi để xảy ra quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các tiêu cực trong đơn vị.

Điều 14. Đối với các tổ chức đoàn thể trong Trường

a) Định kỳ hằng tháng hoặc đột xuất khi có yêu cầu, cấp uỷ giao ban với các đoàn thể, tổ chức quần chúng (Công đoàn và Đoàn TNCSHCM Nhà trường).

b) Chỉ đạo các đoàn thể, tổ chức quần chúng báo cáo thường kỳ với Đảng uỷ, nắm tình hình hoạt động của từng đoàn thể, tổ chức quần chúng để có biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời.

Điều 15. Đối với các đơn vị ngoài Trường

a) Xây dựng mối quan hệ chặt chẽ với cấp uỷ và chính quyền địa phương (Đảng uỷ Phường Mai Dịch, Q. Cầu Giấy, TP. Hà Nội) và nơi có cán bộ, đảng viên của Nhà trường cư trú, để phối hợp công tác và quản lý cán bộ, đảng viên.

b) Phối hợp triển khai các nhiệm vụ chính trị của địa phương khi có sự điều động của cấp có thẩm quyền.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Quy chế này đã được Ban Chấp hành Đảng bộ Trường thảo luận và thông qua tại phiên họp ngày 07 tháng 7 năm 2020, được sửa đổi, bổ sung tại Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ Trường ngày 15/11/2022 và có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 17. Các Đảng uỷ viên có trách nhiệm thi hành nghiêm Quy chế làm việc này, nhằm đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; phát huy trí tuệ tập thể Đảng uỷ, tăng cường trách nhiệm cá nhân của mỗi thành viên, tăng cường sự đoàn kết thống nhất trong toàn Đảng bộ; không

ngừng cải tiến phương pháp làm việc, công tác; nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy.

Điều 18. Các chi bộ trực thuộc căn cứ vào Quy chế làm việc này, các quy định hiện hành và hướng dẫn của Đảng ủy cấp trên, xây dựng Quy chế hoạt động của chi bộ.

Điều 19. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan giúp Đảng ủy theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị và cá nhân thực hiện Quy chế. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các Đảng ủy viên và các chi bộ kịp thời đề xuất, kiến nghị với Đảng ủy xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Quy chế làm việc này được phổ biến đến các chi bộ, toàn thể đảng viên trong toàn Đảng bộ trường./.

T/M ĐẢNG ỦY

BÍ THƯ



Nguyễn Đình Thi

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÂN KHÁU VÀ ĐIỆN ANH HÀ NỘI